

كراسة الشروط والمواصفات الفنية  
للمناقصة العامة رقم (9) لسنة 2023 / 2024  
بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية

تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية  
الاثنين الموافق 2023/11/20م.

قيمة النسخة: - 500 جنيه

## المحتويات

5	1. مقدمة
5	1.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس
5	1.2 نبذة عن موضوع المناقصة
5	1.3 الجهات مقدمة العطاء
5	1.4 نطاق الأعمال المطلوبة
6	2. الشروط العامة
6	2.1 القانون والقواعد الحاكمة
6	2.2 نوع المناقصة
6	2.3 كراسة الشروط والمواصفات
6	2.4 تقديم العطاءات
7	2.5 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات
7	2.6 سريان مفعول العطاء
7	2.7 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة
8	2.8 اللغة المستخدمة
8	2.9 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف
8	2.10 مدة الارتباط
8	2.11 التأمين
8	2.11.1 التأمين الابتدائي
8	2.11.2 التأمين النهائي
9	2.12 تجزئة المناقصة
9	2.13 فض المظاريف الفنية
9	2.14 زيادة الكميات
9	2.15 التقييم الفني
10	2.16 معايير رفض العطاء الفني
10	2.17 فض المظاريف المالية
10	2.18 التقييم المالي
10	2.19 اخطار العطاء الفائز والترسية المالية
10	2.20 توقيع العقد
10	2.21 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل
11	2.22 مسؤولية الهيئة عن تكاليف العطاءات
11	2.23 التنازل عن العقد

11	الإخلال بشروط التعاقد	2.24
11	فسخ العقد تلقائياً	2.25
12	الالتزام بالقوانين	2.26
12	فض المنازعات	2.27
12	شروط وأحكام أخرى	2.28
13	بيان الأصناف المطلوبة:	3
13	بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للأدوات الكتابية	3.1
16	محتويات المظروف الفني	4
16	بيانات الجهة مقدمة العطاء	4.1
16	مدة التوريد	4.2
17	مكان التوريد	4.3
17	شروط السداد والدفعات المقدمة	4.4
17	المرفقات	4.5
19	محتويات المظروف المالي	5
20	النموذج المالي	6

المصطلحات المستخدمة

المصطلح	المقصود به
الهيئة	الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
مقر الهيئة بالقاهرة	الحي الحكومي بالعاصمة الإدارية بجوار شركة العاصمة الإدارية.
مقر الهيئة	المقر الكائن بمبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - طريق العين السخنة - القمامية القديم - الكيلو 114 - العين السخنة - محافظة السويس. فاكس: 062/3590003
اللوائح والقوانين	لوائح الهيئة والقوانين المصرية والقرارات التشريعية وكافة اللوائح والقرارات الوزارية والقواعد التنظيمية المصرية ذات الصلة بالمشروع.
العرض	ويقصد به المستندات التي يعدها ويقدمها المستثمر طبقاً لكراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة بما في ذلك أي مستندات مكتوبة وأي مواد أخرى مقدمة منه .
العرض المستوفى	العرض المستوفى لجميع المتطلبات المذكورة تفصيلاً في كراسة الشروط المواصفات المعدة من قبل الهيئة.
العروض غير المستوفاة	العروض غير المقبولة فنياً
الجهة المستفيدة	الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
الجهة مقدمة العطاء	مقدم العطاء يمكن أن تكون شركة أو هيئة أو جهة حكومية.
الشروط	هي الشروط العامة والمالية والمواصفات الفنية للأعمال محل الطرح.

## 1. مقدمة

### 1.1 الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس

هي الهيئة الحكومية المنشأة وفقاً لأحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002م وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م لإدارة المنطقة الاقتصادية لقناة السويس وكذلك ستة موائى وذلك بموجب قرار رئيس الجمهورية رقم (330) لسنة 2003م وقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (2282) لسنة 2015م.

### 1.2 نبذة عن موضوع المناقصة

في إطار دعم الدولة لمنظومة المناطق الاقتصادية الخاصة صدر قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (2282) لسنة 2015م بإنشاء الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس بهدف إيجاد هيئة مستقلة قادرة على إقامة وتنمية المنطقة الاقتصادية لقناة السويس والعمل على جذب الاستثمارات إليها وإقامة المشروعات الزراعية والصناعية والخدمية القادرة على المنافسة مع مثيلاتها في العالم، وزيادة حصة مصر في التجارة العالمية وذلك من خلال توحيد سلطات الإدارة، وأداء الأعمال وفقاً لأعلى المستويات العالمية، وتوفير المرافق والخدمات بأرقى المعايير والمواصفات الفنية، وتطبيق النظم والمزايا والإعفاءات الكفيلة بإطلاق طاقات الاستثمار والتنمية في كافة المجالات الاقتصادية والاجتماعية وتوفير القوى البشرية المدربة اللازمة لذلك وتهيئة أفضل مناخ عمل جاذب للاستثمار، خاصة في ظل سياسة الانفتاح على العالم التي تنتهجها الدولة كوسيلة لتحقيق التنمية الاقتصادية....

ونظراً لحرص الهيئة على تهيئة المناخ المناسب للعمل على الوجه الأكمل فقد قامت الهيئة بطرح عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية في مناقصة عامة بين الشركات المتخصصة في هذا المجال.

### 1.3 الجهات مقدمة العطاء

الجهات المعنية بالمناقصة هي شركات متخصصة في مجال توريد الأدوات الكتابية وذات خبرة وكفاءة مشهودة في أعمال توريد الاصناف الواردة بالكراسة، ويفضل من له / لهم - سابقة خبرة في التعامل مع الحكومة والشركات مملوكة للدولة.

### 1.4 نطاق الأعمال المطلوبة

تسعى الهيئة لتوفير احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية والميينة تفصيلياً في البند (3).

## 2. الشروط العامة

### 2.1 القانون والقواعد الحاكمة

تطبق الهيئة قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بالقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م وتخضع لأحكام اللوائح الخاصة بها ومنها لائحة المشتريات والعقود بالهيئة الصادرة بقرار رئيس مجلس إدارة الهيئة رقم 176 لسنة 2020 (الوقائع المصرية - العدد 297 تابع (ج) في 31 ديسمبر سنة 2020).

### 2.2 نوع المناقصة

المناقصة عامة وتخضع لأحكام لائحة المشتريات الخاصة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.

### 2.3 كراسة الشروط والمواصفات

على الجهة مقدمة العطاء أن تراجع شروط ومواصفات الكراسة بعناية ودقة، ويتم شراء كراسة الشروط والمواصفات بتقديم الآتي:

• خطاب تفويض من الجهة مقدمة العطاء باسم الشخص الذي سيقوم بشراء الكراسة على أن يكون موقع ومختوم بختم الجهة مقدمة العطاء.

• دفع قيمة شراء الكراسة مقابل إيصال بذلك.

على الجهة مقدمة العطاء التوقيع على كافة صفحات كراسة الشروط والمواصفات وختمها بخاتم الشركة وإعادتها مرفقة بالعرض المقدم منها مع إقرار بأنها درست الشروط والمواصفات جيداً وأنها موافقة على جميع الشروط والمواصفات وملزمة بها على أن يكون الإقرار موقعاً ومختوماً بختم الجهة مقدمة العطاء.

تعد كراسة الشروط والمواصفات والعرض الفني وكافة الملاحق والمكاتبات المتبادلة بين الهيئة والجهة جزء من العقد الذي سيوقع بين الجهة المسندة وبين الجهة المتعاقدة ومكاملة له.

لا يعتد بأي تعديل في الكراسة بسبب ما يدونه المتقدم من اشتراطات ما لم تقبل الجهة المسندة ذلك كتابياً.

### 2.4 تقديم العطاءات

تقديم العطاءات في مظروفين منفصلين:

#### المظروف الأول: العرض الفني

- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات وإلا يعتبر العرض مرفوضاً فنياً.

- يجب تقديم نسخة من العرض الفني على أسطوانة مدمجة CD/DVD بها جميع محتويات المظروف الفني.

- يجب أن يتم تسليم العطاء قبل موعد جلسة فض المظاريف (في حالة إرساله بالبريد العبرة تكون بتوقيت استلامه وليس بتوقيت إرساله).

سيتم ذلك تقييم العروض وهو ما قد يتخلله أن تطلب من الشركات استفسارات شفوية أو مكتوبة.

يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك إلى قرار من لجنة البت بقبول أو برفض العرض.

**المظروف الثاني: العرض المالي**

يتم فضه في جلسة لاحقة تحدد ويخطر بها من اجتازوا التقييم الفني. سيتبع ذلك الدراسة المالية بإجراء المقارنة والمفاضلة بين العروض وذلك بعد توحيد أسس المقارنة بين العطاءات من جميع النواحي الفنية والمالية. إذا تساوت في أعمال التوريدات أسعار عطاءين أو أكثر يجوز تجزئة المقادير المعلن عنها بين مقدميها متى اقتضى ذلك صالح العمل.

ويجوز تجزئة المقادير أيضا إذا كان مقدم العطاء الأقل سعرا يشترط مدداً بعيدة للتوريد لا تتناسب وحاجة العمل وفي هذه العمل وفي هذه الحالة يكون الشراء من أنسب العطاءات التالية مقتصرًا على أقل كمية تلزم لاحتياجات العمل خلال الفترة الواقعة بين تاريخي التوريد. تنتهي الاجراءات بالترسية والتعاقد.

يبدأ العد للبرنامج التنفيذي من تاريخ اليوم التالي لإخطار صاحب العطاء الفائز بقبول عطاؤه مالياً.

**2.5 عنوان مراسلات مقدمي العطاءات**

يجب على مقدمي العطاءات أن يقدموا البيانات الخاصة بالعنوان ورقم الفاكس وعنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم التي سوف ترسل الهيئة عليها كل المراسلات والإشعارات المرتبطة بمستندات العطاء واسم الشخص المحدد للاستلام، ويعتبر هذا العنوان محلاً مختاراً له وأن كافة المكاتبات والمراسلات التي ترسل عليه تنتج أثارها القانونية وفي حالة تغيير العنوان يتعين إخطار الهيئة بالعنوان الجديد بخطاب موصى عليه بعلم الوصول وإلا اعتبرت مراسلتها على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة أثارها القانونية.

**2.6 سريان مفعول العطاء**

يبقى العطاء نافذ المفعول وغير جائز الرجوع فيه من وقت تصديره بمعرفة مقدم العطاء بغض النظر عن ميعاد استلامه بمعرفة الهيئة وحتى نهاية مدة سريان العطاء المحددة بكراسة الشروط، وإذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حق للهيئة دون حاجة إلى إنذار، أو الالتجاء إلى القضاء، أو اتخاذ أية إجراءات، أو إقامة الدليل على حصول ضرر.

**2.7 الجدول الزمني لإجراءات المناقصة**

يراعى أن تسير اجراءات المناقصة وفقاً للجدول الزمني التالي: -

تاريخ الاعلان عن المناقصة	السبت الموافق 2023/11/02م.
آخر موعد لشراء كراسة الشروط والمواصفات	الاثنين الموافق 2023/11/20م.
موعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية	الاثنين الموافق 2023/11/20م.
نهاية التقييم الفني والمالي للعروض واختيار أفضلها وإصدار أخطار الترسية للشركات الراسي عليها البنود	ستون يوماً من تاريخ فض المظاريف الفنية.

وفي حالة رغبة أي صاحب عطاء في تقديم عرضه في وقت سابق للتاريخ المحدد يكون عليه مخاطبة الهيئة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه. وتحتفظ الهيئة بالحق في تأجيل موعد وتاريخ الإغلاق على أن تقوم بإخطار مقدمي العطاءات بوقت كافي.

الهيئة لن تلتفت إلى أي عرض يرد إليها بعد تاريخ وموعد تلقي العروض وفض المظاريف الفنية.

## 2.8 اللغة المستخدمة

اللغة العربية هي اللغة التي يجب استخدامها في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والوثائق ولغة العقد الحاكمة هي اللغة العربية.

## 2.9 تاريخ ومكان انعقاد جلسة فض المظاريف

تحدد يوم الاثنين الموافق 2023/11/20م موعداً لانعقاد جلسة فض المظاريف الفنية وذلك في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً بمقر الهيئة بالعاصمة الإدارية - حي الوزارات.

يجوز أن يحضر مندوباً عن الجهة مقدمة العطاء جلسة فض المظاريف على أن يكون مفوضاً بخطاب معتمد.

## 2.10 مدة الارتباط

مدة سريان العطاء شهرين من تاريخ فتح المظاريف الفنية، وعند انقضاء مدة سريان العطاء قبل الترسية يجوز لمقدمه استرداد التأمين الابتدائي، وفي هذه الحالة يصبح العطاء ملغى وغير نافذ المفعول. فإذا لم يطلب مقدم العطاء ذلك اعتُبر قابلاً لاستمرار مدة سريان الارتباط بعطائه إلى أن يصل للهيئة إخطار منه لسحب التأمين وعدولة عن عطائه.

## 2.11 التأمين

### 2.11.1 التأمين الابتدائي

التأمين الابتدائي وقدره 30000 جنيه مصري (فقط ثلاثون ألف جنيه مصري لا غير) ويرفق بالكامل بالعرض الفني. يكون التأمين باسم الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - إما عن طريق السداد من خلال ماكينات التحصيل الإلكتروني الموجودة بالهيئة (P.O.S) أو بشيك مصرفي أو معتمد من المصرف المسحوب عليه أو بخطاب ضمان بنكي غير مقترن بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء وساري لمدة 6 شهور من تاريخ جلسة فض المظاريف الفنية على أن يكون البنك الصادر منه خطاب الضمان لم يتعد حد إصدار خطابات الضمان المقررة من البنك المركزي.

### 2.11.2 التأمين النهائي

على مقدم العطاء المقبول أن يودع في فترة لا تتجاوز عشرة أيام عمل تبدأ من تاريخ اليوم التالي لإخطاره بقبول عطائه تأميناً نهائياً يعادل (5%) من قيمة العطاء المقبول.

➤ وإذا لم يقدّم صاحب العطاء المقبول بأداء التأمين النهائي في الميعاد المحدد يجوز للهيئة بموجب إخطار بعلم بكتاب موصى عليه بعلم الوصول أو بالفاكس أو بالوسائل الإلكترونية ودون حاجه إلى اتخاذ أي إجراءات أخرى؛ إلغاء العقد أو تنفيذه بواسطة أحد مقدمي العطاءات التالية لعطائه بحسب ترتيب أولوياتها، ويصبح التأمين الابتدائي في جميع الحالات من حق الهيئة.

➤ كما يكون لها أن تخصم قيمة كل خسارة تلحق بها من أية مبالغ مستحقة أو تستحق لديها لصاحب العطاء المذكور



أيا كان سبب الاستحقاق، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الهيئة في الرجوع عليه قضائياً، بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطرق الإدارية.

- يرد التأمين الابتدائي إلى أصحاب العطاءات غير المقبولة فنياً دون توقف على طلب منهم، وذلك فور انتهاء جميع إجراءات مرحلة البت الفني.
- وترد باقي التأمينات الابتدائية إلى أصحابها فور سداد التأمين النهائي للعطاء المقبول فنياً أو انتهاء مدة سريان العطاء.
- لا تدفع جهة الاسناد فوائد على التأمين.

## 2.12 تجزئة المناقصة

المناقصة ليست كلاً وتقبل التجزئة لكل بند على حدة وفقاً للدراسة المالية التي يتم إجراؤها على العروض المقبولة فنياً.

## 2.13 فض المظاريف الفنية

ستقوم الهيئة بفتح مظاريف العطاءات في حضور مقدمي العطاءات اللذين يقررون الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات فتح المظاريف في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في البرنامج الزمني أعلاه وعلى ممثلي مقدمي العطاءات الحاضرين أن يوقعوا لإثبات حضورهم وسيتم فتح التغليف الخارجي وفض المظروف الفني في جلسة فض المظاريف الفنية والتأكد من استكمال العطاء والالتزام بمستندات العطاء. وستقوم الهيئة بإعداد محضر لوقائع جلسة فتح مظاريف العطاءات الفنية بما في ذلك المعلومات التي سيفصح عنها للحاضرين طبقاً لمتطلبات هذا البند.

## 2.14 زيادة الكميات

للهيئة الحق في أي وقت من الأوقات خلال مدة العقد أن تعدل في الكميات الواردة بقائمة الكميات سواء بالزيادة أو بالنقص في حدود 15% من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات وبنفس سعر الوحدة مع تسوية السعر الإجمالي تبعاً لذلك ويعتبر مقدم العطاء موافقاً على هذا الشرط بمجرد تقديم عطاءه، وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك. ويجوز في حالات الضرورة وبموافقة المتعاقد تجاوز النسبة الواردة في الفقرة السابقة.

## 2.15 التقييم الفني

ستقوم الهيئة قبل إجراء أي تقييم مفصل للعطاءات بفحص العطاءات التي قدمت وتحديد ما إذا كانت كل المعايير الأساسية المحددة في كراسة الشروط والمواصفات قد تم الوفاء بها. ويجوز للهيئة (ووفق تقديرها المطلق) أن تطلب استيفاء واستيضاح ما غمض من أمور فنية واستكمال المستندات الناقصة من العرض الفني المقدم من أصحاب العطاءات المتقدمة للمناقصة بشرط مراعاة المساواة وتكافؤ الفرص بينهم ويتعين أن يكون هذا الطلب واستجابة مقدم العطاء كتابياً ولا يؤدي إلى أي تغيير جوهري في مضمون العطاء أو القيم والواردة بالعرض المالي.

يتم تقييم العطاءات فنياً من قبل لجنة مشكلة من متخصصين بالهيئة ودون أدنى التزام على الهيئة في ابداء اسباب التقييم وكذا القبول والرفض للعطاءات المقدمة.

التقييم الفني يقوم على أساس قبول أو رفض العرض (Pass / Fail) وليس على نظام النقاط الفنية.

## 2.16 معايير رفض العطاء الفني

- العرض قد يتم رفضه لعدم تمكن اللجنة الفنية من التقييم أو لعدم الالتزام بالشروط وذلك لأسباب متعددة من بينها: -
- تقديم عرض فني غير مقبول فنياً ولا يستوفي كافة المتطلبات الواردة في البند (3).
  - عدم الالتزام بتقديم بيانات الشركة على النماذج الموجودة بالكراسة.
  - عدم النص على إمكانية تنفيذ جميع الالتزامات المذكورة بالكراسة والمسئولة عنها الجهة مقدمة العطاء.
  - عدم التزام الجهة مقدمة العطاء بتقديم المرفقات المطلوبة في البند (4.5).

## 2.17 فض المظاريف المالية

ستقوم الهيئة فور الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً بما إذا كانت عطاءتهم الفنية تعتبر مستوفية ومقبولة او مرفوضة، كما يتضمن هذا الإخطار أيضاً دعوته مقدمي العطاءات المقبولة فنياً لفتح العطاءات المالية. وسيتم اتباع ذات الخطوات السابق أتباعها بجلسة فض المظاريف الفنية.

## 2.18 التقييم المالي

ستقوم الهيئة باستخدام القيمة المالية المقدمة والتي ستسدها الهيئة عن كل بند على حدة كأساس للتقييم المالي، والتقييم المالي سيتم فقط للعطاءات التي قبلت فنياً. وسيتم التقييم المالي في ضوء القيمة التي ستسدها الهيئة والتي يتضمنها العرض المالي مع الأخذ في الاعتبار في الشروط المالية المقدمة مع كل عطاء.

## 2.19 اخطار العطاء الفائز والترسية المالية

في حالة ما إذا كان قيمة أقل العطاءات بناءً على التقييم المالي المذكور أقل من القيمة التقديرية لبنود المناقصة والموضوعة من قبل الهيئة، فيعتبر هذا العطاء فائزاً، وستقوم الهيئة بأخطار اصحاب تلك العطاءات بالبنود الراسية على صاحب العطاء.

## 2.20 توقيع العقد

يتم توقيع العقد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي وتصدر الهيئة إخطار الترسية أو التوريد ويسلم لمن ترسو عليه المناقصة أو إخطاره به بموجب خطاب موصى بعلم وصول أو بالفاكس او بالبريد الالكتروني، ويتضمن الإخطار ميعاد إيداع التأمين النهائي وتوقيع العقد واستلام امر التوريد على أن تبدأ المدة المحددة للتوريد من اليوم التالي لإخطار المورد بقبول عطائه.

مرفق بكراسة الشروط والمواصفات مشروع للعقد على أن يستوفى الشكل النهائي فور اصدار الهيئة اخطار الترسية.

## 2.21 حرية الهيئة في الإلغاء والتعديل

للهيئة حرية التصرف في أي وقت سابق لتاريخ وموعد فض المظاريف الفنية أن ترسل إشعاراً كتابياً لمقدمي العطاءات بالآتي :

- إلغاء أو تغيير الاجراءات الواردة بكراسة الشروط .
- إلغاء، إضافة، تعديل كل أو جزء من كراسة الشروط .
- مد فترة وتاريخ موعد لجنة فض المظاريف الفنية والمالية.

## 2.22 مسؤولية الهيئة عن تكاليف العطاءات

في جميع الأحوال لا تكون الهيئة مسئولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو مصاريف أو خسائر أو أضرار قد تكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء المفاوضات اللاحقة المرتبطة بالعطاء أو الاتفاق ولا تضمن أو تلتزم الهيئة بأي وجه من الوجوه بأن ترسي المشروع لأي متناقص يستجيب لهذا العطاء مهما كانت محتويات العطاء المقدم منه ومدى أفضليتها بالنسبة إلى ما قد يقدم من عطاءات من متناقصين آخرين ، ويقبل ويوافق مقدمو العطاءات على الالتزام بكل القواعد والشروط المنصوص عليها في كراسة الشروط والمواصفات ومستندات العطاء ويقبلون قرارات الهيئة كقرارات نهائية في عملية الطرح والترسية، ويحق للهيئة إلغاء وسحب الطرح دون إعلان عن ترسية المشروع وفقاً فقط لإرادة الهيئة منفردة وبصرف النظر عن العطاءات التي قد يتم أو تم تقديمها، وذلك كله دون ادنى مسؤولية على الهيئة تجاه أي شخص قد حصل على كراسة الشروط أو تقدم أو سيقدم العطاء .

## 2.23 التنازل عن العقد

لا يجوز للمتعاقد التنازل عن العقد أو عن المبالغ المستحقة له كلها أو بعضها . ومع ذلك يجوز أن يتنازل عن تلك المبالغ لأحد البنوك المعتمدة وفي هذه الحالة يكتفى بتصديق البنك دون الإخلال بمسؤولية المتعاقد عن تنفيذ العقد ولا يخل قبول نزوله عن المبلغ المستحق بما يكون للهيئة قبله من حقوق .

## 2.24 الإخلال بشروط التعاقد

في حالة الإخلال بشروط التعاقد فإنه يحق للهيئة إنهاء التعاقد فيما يختص بهذه الاصناف العقد، أو شراء الأصناف التي لم يتم المورد بتوريدها من غيره وعلى حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها وفي جميع الاحوال يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة، كما يكون لها الحق أن تخصم ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها - بما في ذلك فروق الاسعار والمصاريف الادارية والفوائد البنكية - وذلك من أية مبالغ مستحقة أو تُستحق للمتعاقد لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الهيئة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق وذلك بالطرق المقررة قانوناً.

## 2.25 فسخ العقد تلقائياً

يفسخ العقد تلقائياً قبل مدته دون اعتراض من المتعاقد، وفقاً لأحكام لائحة المشتريات والعقود المعمول بها لدى الهيئة، ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية وعلى الاخص الحالات الآتية: -

1. إذا تبين أن المتعاقد أستعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعاملاته مع الهيئة أو حصوله على العقد.

2. إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالية أو فساد أو احتكار .

3. إذا أفلس المتعاقد أو أعسر .

بخلاف الحالات التي ينقضي فيها العقد تلقائياً يكون للهيئة الحق في فسخ العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية وعلى الاخص الحالات الآتية:

1. إذا أخل المتعاقد بأي شرط من شروط العقد أو أي التزام من الالتزامات المنصوص عليها بكراسة الشروط.

2. في حالة تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد .

ويترتب على الفسخ في الحالات السابقة فيما عدا الوفاة مصادرة التأمين النهائي لصالح الهيئة، ولها الحق في تحميل المتعاقد بكل خسارة أو مصروفات تنتج عن الفسخ، وحقها في مطالبته بالتعويض، ولها في سبيل ذلك الحجز على ما يكون للمتعاقد لدى الغير أو الجهات الإدارية الأخرى.

## 2.26 الالتزام بالقوانين

يلتزم من ترسو عليه المناقصة بكافة القوانين المصرية السارية وقت إبرام العقد وما يرد عليها من تعديلات مستقبلية والاستجابة لكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات الصلة.

## 2.27 فض المنازعات

تطبق أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته الصادرة بقرار بقانون رقم (27) لسنة 2015م في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود التعاقد المزمع إبرامه مع الراسي عليهم المناقصة. في حالة فشل التفاوض فالتعاقد يحكمه القانون المصري وتختص محاكم مجلس الدولة بالإسماعيلية بالفصل في النزاع.

## 2.28 شروط وأحكام أخرى

- يجب أن يخلو العطاء من كل قيد أو شرط أو أجل من أي نوع وإذا رغب مقدم العطاء في إبداء أي ملاحظة خاصة بالنواحي الفنية فيجب إثباتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني.
- لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء لوجود خطأ في العطاء المقدم منه أيًا كان هذا الخطأ إذا ما تقدم هذا الادعاء بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف.

## 3. بيان الأصناف المطلوبة:

## 3.1 بيان الأصناف والكميات والمواصفات الفنية للأدوات الكتابية

م	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
1	بالعدد	1000	أكلاسير 4 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.
2	بالعدد	50	أستيكة مقاس 2 سم*4 سم يفضل ماركة فابر كاسل او أستيدرلر أو ما يماثلها من حيث الجودة.
3	بالعدد	100	أصبع صمغ 40 جرام يفضل ماركة او هو ما يماثلها من حيث الجودة.
4	بالعدد	50	أكلاسير 2 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.
5	بالعدد	3000	أكلاسير 8 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.
6	بالعدد	50	آلة حاسبة تفضل رقم MX12B ماركة كاسيو أو ما يماثلها من حيث الجودة.
7	بالعدد	100	براءة معدنية خامة جيدة أنتاج اوروبي او ما يماثلها من حيث الجودة.
8	بالعدد	20	براءة مكتب بمحرك يدوي تفضل CARL CP 300 او ما يماثلها من حيث الجودة.
9	بالعدد	200	بكرة سلوتيب لا يقل عرض 4 سم لاصق كراتين حجم كبير يفضل ماركة كريستال او ما يماثلها من حيث الجودة.
10	بالعدد	500	بلوك نوت A4 مسطر 60 ورقة يفضل منترا أو ما يماثلها من حيث الجودة.
11	بالعدد	250	بلوك نوت A5 مسطر 60 ورقة يفضل منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.
12	بالعدد	500	بوست ايت مقاس وسط.
13	بالعدد	20	تراي مكتب 2 دور فاميه ديجتال يفضل إيجل أو ما يماثلها من حيث الجودة.
14	بالعدد	7000	جراب بلاستيك A4 شفاف حرف u 60 ميكرون منترا او S@A او سيسكو أو ما يماثلها من حيث الجودة.
15	بالعدد	20	حافظة توقيعات.
16	بالعدد	50	حبر ختامه بدون زيت لا يقل ML 30 يفضل ماركة فلور أو ما يماثلها من حيث الجودة.
17	بالعدد	300	حجارة AA يفضل إنرجيزر أو ما يماثلها من حيث الجودة.
18	بالعدد	300	حجارة AAA يفضل إنرجيزر أو ما يماثلها من حيث الجودة.
19	بالعدد	50	ختامه يفضل ماركة فلور أو ما يماثلها من حيث الجودة.
20	بالعدد	50	خرامة ورق بالمسطرة لا تقل عن 30 شيت يفضل كانجارو أو ايجل او ما يماثلها من حيث الجودة.
21	بالعدد	20	خرامة ورق بالمسطرة لا تقل عن 60 شيت يفضل كانجارو أو ايجل او ما يماثلها من حيث الجودة.
22	بالعدد	20	خلاعة دبابيس معدن نوعية ممتازة.
23	بالعدد	150	دباسة مكتب لا تقل عن 30 شيت يفضل كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.
24	بالعدد	20	دباسة ورق لا تقل عن 200 شيت يفضل كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.

م	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
25	بالعبوة	250	علبة دبوس دباسة 23/13 يفضل ماركة ديلي أو كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.
26	بالعبوة	1000	علبة دبوس دباسة 6/24 يفضل ماركة ديلي أو كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.
27	بالعدد	1000	دوسيه بكعب بلاستيك منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.
28	بالرزمة	3000	رزمة ورق تصوير 80 جرام A4 يفضل ماركة امنية أو ازهار او ما يماثلها من حيث الجودة.
29	بالعدد	500	سلوتيب صغير لا يقل 15 مم نوعية ممتاز .
30	بالطقم	150	طقم قلم مظهر 4 لون يفضل فابر كاسل أو أستيدرلر أو ما يماثلها من حيث الجودة.
31	بالعدد	1000	ظرف أبيض 100 جرام ذاتي اللصق A3 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.
32	بالعدد	500	ظرف أبيض 100 جرام ذاتي اللصق A5 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.
33	بالعدد	6000	ظرف ابيض 100 جرام ذاتي اللصق A4 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.
34	بالعبوة	100	علبة دبوس كلبس بيضاوي كبير .
35	بالعبوة	100	علبة دبوس كلبس بيضاوي صغير .
36	بالعبوة	20	علبه سلاح كتر (10 سلاح).
37	بالعدد	100	فلاجز ألوان للتأشير على الورق.
38	بالعدد	100	فواصل كرتون 12 لسان ألوان.
39	بالعدد	50	قلم جاف اخضر 10 ملم يفضل PENSAN TRBALL أو ما يماثلها من حيث الجودة.
40	بالعدد	2000	قلم جاف ازرق 10 ملم يفضل PENSAN TRBALL أو ما يماثلها من حيث الجودة.
41	بالعدد	1000	قلم رصاص باستيكية (HB) يفضل MICRO أو ما يماثلها من حيث الجودة.
42	بالطقم	50	طقم قلم سبورة الطقم 4 أقلام ألوان مختلفة يفضل ماركة كاريوكا او ما يماثلها من حيث الجودة.
43	بالعدد	500	قلم حبر أحمر 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول او ما يماثلها من حيث الجودة.
44	بالعدد	500	قلم حبر اخضر 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.
45	بالعدد	1000	قلم حبر ازرق 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.
46	بالعدد	500	قلم حبر اسود 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.
47	بالعدد	200	قلم مصحح 7 ML يفضل كاريوكا أو ما يماثلها من حيث الجودة.
48	بالعبوة	100	علبة كلبس مشبك 12 قطعة لا يقل عن 41 مم بولدوج أو ما يماثلها من حيث الجودة.
49	بالعبوة	100	علبة كلبس مشبك 12 قطعة لا يقل عن 32 مم بولدوج او ما يماثلها من حيث الجودة.
50	بالعدد	20	مسطرة معدن لا تقل عن 50 سم.
51	بالعدد	500	ظرف كرافت 30x45 ذاتي اللصق.
52	بالعدد	1000	ظرف كرافت 26x20 ذاتي اللصق.

م	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
53	بالعبوة	200	عبوة دبوس تعليق ورق.
54	بالعدد	10	خرامة كبيرة لا يقل عن 65 ورقة يفضل كانجارو أو ايجل او ما يماثلها من حيث الجودة.
55	بالعدد	100	أسطوانة DVD.
56	بالعدد	500	أسطوانة CD.
57	بالعدد	300	فلاشه 16 جيجا يفضل SANDISK او ما يماثلها من حيث الجودة.

### شروط خاصة بالتوريد

- 1- تلتزم الشركة مقدمة العطاء بالاطلاع على العينات الموجودة بالهيئة ودخول المناقصة يعد موافقة ضمنية على توريد الأصناف وفقا للعينات المطلوبة والموجودة طرف الهيئة
- 2- تلتزم الشركة المورد ان جميع الأصناف المورد اصليه
- 3- تلتزم الشركة المورد ان جميع الأصناف حديثة الإنتاج
- 4- يحق للجنة البت الفني طلب عينة من أي صنف من الشركة مقدمة العطاء لا بداءها الراي بالقبول او الرفض

## 4. محتويات المظروف الفني

يكتب على المظروف الفني الآتي:

المناقصة العامة رقم (9) لسنة 2023 / 2024

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية

عطاء شركة ( )

"العرض الفني"

يجب على مقدمي العطاءات الفنية التوقيع على كل صفحة من الأصل من المفوض من قبل الشركة. يجب أن تبدأ العروض بصفحة المحتويات التي تحدد أرقام صفحات الأقسام المختلفة للعرض، وتكون صفحات العرض مطبوعة على جهة واحدة فقط وبمقاس (A4)، التنسيق التلقائي للهوامش بنظام مايكروسوفت أوفيس) ما لم تحتوي تلك الصفحات على كتالوجات أو أي بيانات فنية تحتاج لمقاس أوراق مختلف والتي يجب ألا يتجاوز حجمها مقاس A3 ويجب أن يغطي العرض البنود المطلوبة بشكل كامل متضمناً المعلومات التفصيلية المطلوبة بكتابة الشروط.

يحتوي المظروف الفني المقدم من الجهة مقدمة العطاء على البنود الآتية:

1. بيانات الجهة مقدمة العطاء.
2. مدة التوريد.
3. مكان التوريد.
4. شروط السداد والدفعات المقدمة.
5. المرفقات.

- ◀ على الجهة مقدمة العطاء الالتزام والحفاظ على الترتيب أعلاه مع وضع فواصل بين كل بند من بنود المظروف وذلك لتسهيل عملية التفريغ والتقييم اختصاراً للوقت والمجهود.
- ◀ تقدم العطاءات باللغة العربية مع إمكانية استخدام اللغة الانجليزية للمصطلحات الفنية.
- ◀ يجب ترقيم كل الأوراق في محتويات العرض بما فيها الغلاف والفواصل.

### 4.1 بيانات الجهة مقدمة العطاء

- تذكر بيانات الجهة مقدمة العطاء.
- من حق لجنة البت استبعاد الشركات التي لا تقوم بتقديم البيانات كاملة ومعتمدة ومختومة بخاتم الشركة.

### 4.2 مدة التوريد

يجب أن يتم التوريد للأصناف المزمع توريدها بمعرفة الشركة بمقر الهيئة بالعين السخنة في مدة أقصاها (شهر) من اخطار من ترسو عليه المناقصة بالترسية المالية خالصة المصروفات أو الرسوم وتغطي الافضلية للمدة الأقل. في حالة تأخير المورد في توريد كل الكميات المطلوبة في أمر التوريد أو جزء منها في الميعاد المحدد بالعقد - ويدخل في ذلك الاصناف المرفوضة - يتم تطبيق ما جاء من غرامات بلائحة المشتريات الخاصة بالهيئة والمقررة بنسبة 1% عن كل أسبوع أو جزء من الأسبوع من قيمة الكمية التي يكون قد تأخر في توريدها ، إلا إذا كانت الأصناف التي تأخر المورد في



توريدها قد منعت الهيئة من الاستفادة بما تم توريده وفي هذه الحالة يتم حساب الغرامة على إجمالي قيمة الكمية المتعاقد عليها وبحد أقصى نسبة (3%) من قيمة العقد ويزيد مقابل التأخير إلى نسبة (5%) إذا تجاوزت مدة التأخير ذلك . وتوقع تلك الغرامة بمجرد حصول التأخير وبدون الحاجة إلى تنبيه أو إنذار أو اتخاذ أية إجراءات قانونية أو رسمية ويعتبر من ترسو عليه الممارسة أنه قد قبل توقيع الغرامات المشار إليها أنفاً بدون أي اعتراض وتخصم هذه الغرامات (لحساب الهيئة) أولاً بأول من كل دفعة مستحقة لمن ترسو عليه المناقصة أو من أية مبالغ مستحقة له لدى الهيئة. وفي حالة عدم قيام المورد بالتوريد في الميعاد المحدد بالعقد أو خلال المهلة الإضافية تتخذ أحد الإجراءات التالية طبقاً لما تقرره السلطة المختصة:

1- شراء الأصناف التي لم يتم المورد بتوريدها من غيره وعلى حسابه بذات الشروط والمواصفات المعلن عنها والمتعاقد عليها بأحد الطرق المقررة بهذه اللائحة.

2- إنهاء التعاقد فيما يختص بهذه الأصناف.

وفي هاتين الحالتين يصبح التأمين النهائي من حق الهيئة ويكون لها أن تخصص ما تستحقه من غرامات وقيمة كل خسارة تلحق بها - بما ذلك فروق الأسعار والمصاريف الإدارية والفوائد البنكية - وذلك من أية مبالغ مستحقة أو تُستحق للمتعاقد لديها. وفي حالة عدم كفايتها تلجأ الهيئة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق وذلك بالطرق المقررة قانوناً.

### 4.3 مكان التوريد

مبنى خدمة المستثمرين التابع للهيئة والكائن بالكيلو 114 طريق العين السخنة -القطامية القديم - العين السخنة - محافظة السويس.

### 4.4 شروط السداد والدفعات المقدمة

السداد بموجب تحويل بنكي على حساب الشركة الراسي عليها البنود بعد الفحص والاستلام ويحدد مقدم العطاء أي شروط سداد آخري يرى أنها مناسبة له على أن يتم تقييمها ضمن التقييم المالي لعرضه. يجوز صرف دفعات مقدمة من قيمة التعاقد وبحد أقصى 25% وذلك بشرط تقديم خطاب ضمان مصرفي معتمد بذات القيمة والعملية وغير مقيد بأي شروط وغير قابل للإلغاء على أن يسرى هذا الخطاب حتى تاريخ استحقاق صرف هذه المبالغ على أنه عند المفاضلة المالية بين العطاءات سيتم إضافة فائدة تعادل سعر الفائدة المعلن من البنك المركزي المصري وقت البت المالي في المناقصة إلى قيمة العطاءات المقترنة بدفع مقدم وذلك عن المبالغ المطلوب دفعها مقدماً.

### 4.5 المرفقات

#### وثائق قانونية وإدارية للعطاءات

- صورة رسمية من عقد التأسيس والنظام الأساسي مع العطاءات المقدمة من الشركات، وبالنسبة لشركات الأشخاص يرفق صورة رسمية من عقد المشاركة، أما المنشآت الفردية يرفق صورة رسمية من قرار تأسيسها.
- صورة السجل التجاري الخاص بالشركة مجددة (صورة واضحة).

- صورة من البطاقة الضريبية الخاصة بالشركة مدون بياناتها آلياً، وموضحاً بها آخر إقرار ضريبي (صورة واضحة).
- صورة مما يفيد ان الشركة مسجلة وفقاً لأحكام قانون رقم 67 لسنة 2016 بشأن إصدار قانون الضريبة على القيمة المضافة. (صورة واضحة).
- صورة من شهادة تسجيل الشركة بسجل الوكلاء التجاريين للشركة المصنعة للأصناف المزمع توريدها (إن وجدت).
- شهادات من الجهات المذكورة في جدول سابقة الأعمال أو على الأقل صور عقود وأوامر التوريد.
- صورة من شهادات مراكز الصيانة المعتمد للجهة مقدمة العطاء والمتحالفين معها (إن وجدت).

## 5. محتويات المظروف المالي

يكتب على المظروف المالي الآتي:

المناقصة العامة رقم (9) لسنة 2023 / 2024

بشأن عملية توريد احتياجات الهيئة من الأدوات الكتابية

عطاء شركة ( )

"العرض المالي"

يحتوي العرض المالي المقدم من الجهة مقدمة العطاء على قيمة كل بند على حده من البنود المطلوبة بكراسة الشروط والمواصفات وذلك مع مراعاة الآتي: -

- (1) يجب أن تكون الفئات بالعطاء مدونة بالجنه المصري، ومكتوبة بالحبر الجاف أو السائل أو الطباعة رقماً وحروفاً باللغة العربية دون كشط أو تغيير أو تحشير.
- (2) أن يكون المورد مسجلاً بنظام الفاتورة الالكترونية.
- (3) في حالة الاستيراد يجب ان لا تشمل القيم المقدمة من الشركة مقدمة العطاء أي ضرائب أو رسوم أو رسوم جمركية حيث أن الهيئة معفاة منها بموجب أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون رقم (83) لسنة 2002 وتعديلاته.
- (4) يجب النص صراحة في العرض المالي على طلب إضافة الضريبة على القيمة المضافة وفي حالة عدم طلب إضافة الضريبة يعتبر السعر شامل الضريبة على القيمة المضافة.
- (5) صاحب العطاء مسئول عن مراجعة المبالغ المقدمة منه سواءً من حيث مفرداتها أو مجموعها.
- (6) تظل الأسعار التي يتم الترسية بها على الشركة ثابتة دون أية زيادة طوال مدة التوريد ولا يحق لمن ترسو عليه المناقصة المطالبة بأي زيادة في الاسعار لأي سبب.
- (7) يعمل بأي تخفيض في الأسعار الواردة بالعطاء على أن يصل للهيئة قبل الميعاد المحدد لفتح المظاريف.
- (8) يكون للهيئة الحق في مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها، وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك. ويعتد بسعر الوحدة طبقاً للسعر المبين بالحروف، ولا يعتد بالعطاء المبني على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم في المناقصة.

## 6. النموذج المالي

تلتزم الجهة مقدمة العطاء بتقديم النموذج المالي التالي للأسعار المقدمة طبقاً للعرض المقدم: -

ملاحظات	السعر الإجمالي		سعر الوحدة		المواصفات الفنية	الكمية	الوحدة	م
	جنيه	قرش	جنيه	قرش				
					أكلاسير 4 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعدد	1
					أستيكة مقاس 2 سم* 4 سم يفضل ماركة فابر كاسل او أستيدلر أو ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	2
					أصبع صمغ 40 جرام يفضل ماركة او هو ما يماثلها من حيث الجودة.	100	بالعدد	3
					أكلاسير 2 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	4
					أكلاسير 8 سم يفضل ماركة رمسيس او منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.	3000	بالعدد	5
					آلة حاسبة تفضل رقم MX12B ماركة كاسيو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	6
					براية معدنية خامة جيدة أنتاج اوروبي او ما يماثلها من حيث الجودة.	100	بالعدد	7
					براية مكتب بمحرك يدوي تفضل CARL CP 300 او ما يماثلها من حيث الجودة.	20	بالعدد	8
					بكرة سلوتيب لا يقل عرض 4 سم لاصق كراتين حجم كبير يفضل ماركة كريستال او ما يماثلها من حيث الجودة.	200	بالعدد	9
					بلوك نوت A4 مسطر 60 ورقة يفضل منترا أو ما يماثلها من حيث الجودة.	500	بالعدد	10
					بلوك نوت A5 مسطر 60 ورقة يفضل منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.	250	بالعدد	11
					بوست ايت مقاس وسط.	500	بالعدد	12
					تراي مكتب 2 دور فاميه ديجتال يفضل إيجل أو ما يماثلها من حيث الجودة.	20	بالعدد	13
					جراب بلاستيك A4 شفاف حرف u 60 ميكرون منترا او S@A او سيسكو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	7000	بالعدد	14

ملاحظات	السعر الإجمالي		سعر الوحدة		المواصفات الفنية	الكمية	الوحدة	م
	جنيه	قرش	جنيه	قرش				
					حافضة توقيعات.	20	بالعدد	15
					حبر ختامه بدون زيت لا يقل 30 ML يفضل ماركة فلاور أو ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	16
					حجارة AA يفضل إنرجيزر أو ما يماثلها من حيث الجودة.	300	بالعدد	17
					حجارة AAA يفضل إنرجيزر أو ما يماثلها من حيث الجودة.	300	بالعدد	18
					ختامه يفضل ماركة فلاور أو ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	19
					خرامة ورق بالمسطرة لا تقل عن 30 شيت يفضل كانجارو أو ايجل او ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	20
					خرامة ورق بالمسطرة لا تقل عن 60 شيت يفضل كانجارو أو ايجل او ما يماثلها من حيث الجودة.	20	بالعدد	21
					خلاعة دبابيس معدن نوعية ممتازة.	20	بالعدد	22
					دباسة مكتب لا تقل عن 30 شيت يفضل كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	150	بالعدد	23
					دباسة ورق لا تقل عن 200 شيت يفضل كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	20	بالعدد	24
					علبة دبوس دباسة 23/13 يفضل ماركة ديلي أو كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	250	بالعلبة	25
					علبة دبوس دباسة 6/24 يفضل ماركة ديلي أو كانجارو أو ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعلبة	26
					دوسيه بكعب بلاستيك منترا او ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعدد	27
					رزمة ورق تصوير 80 جرام A4 يفضل ماركة امنية أو ازهار او ما يماثلها من حيث الجودة.	3000	بالروزمة	28
					سلوتيب صغير لا يقل 15 مم نوعية ممتاز .	500	بالعدد	29
					طقم قلم مظهر 4 لون يفضل فاير كاسل أو أستيدلر أو ما يماثلها من حيث الجودة.	150	بالطقم	30
					ظرف أبيض 100 جرام ذاتي اللصق A3 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعدد	31

ملاحظات	السعر الإجمالي		سعر الوحدة		المواصفات الفنية	الكمية	الوحدة	م
	جنيه	قرش	جنيه	قرش				
					ظرف أبيض 100 جرام ذاتي اللصق A5 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.	500	بالعدد	32
					ظرف ابيض 100 جرام ذاتي اللصق A4 يفضل GAZALLE أو ما يماثلها من حيث الجودة.	6000	بالعدد	33
					علبة دبوس كلبس ببيضاوي كبير .	100	بالعلبة	34
					علبة دبوس كلبس ببيضاوي صغير .	100	بالعلبة	35
					علبه سلاح كتر (10 سلاح).	20	بالعلبة	36
					فلاجر ألوان للتأشير على الورق.	100	بالعدد	37
					فواصل كرتون 12 لسان ألوان.	100	بالعدد	38
					قلم جاف اخضر 10 ملم يفضل PENSAN TRBALL أو ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالعدد	39
					قلم جاف ازرق 10 ملم يفضل PENSAN TRBALL أو ما يماثلها من حيث الجودة.	2000	بالعدد	40
					قلم رصاص باستيكة (HB) يفضل MICRO أو ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعدد	41
					طقم قلم سبورة الطقم 4 أقلام ألوان مختلفة يفضل ماركة كاريوكا او ما يماثلها من حيث الجودة.	50	بالطقم	42
					قلم حبر أحمر 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول او ما يماثلها من حيث الجودة.	500	بالعدد	43
					قلم حبر اخضر 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.	500	بالعدد	44
					قلم حبر ازرق 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.	1000	بالعدد	45
					قلم حبر اسود 0.7 يفضل بايلوت او يوني بول أو ما يماثلها من حيث الجودة.	500	بالعدد	46
					قلم مصحح 7 ML يفضل كاريوكا أو ما يماثلها من حيث الجودة.	200	بالعدد	47
					علبة كلبس مشبك 12 قطعة لا يقل عن 41 مم بولدوج أو ما يماثلها من حيث الجودة.	100	بالعلبة	48

ملاحظات	السعر الإجمالي		سعر الوحدة		المواصفات الفنية	الكمية	الوحدة	م
	جنيه	قرش	جنيه	قرش				
					علبة كلبس مشبك 12 قطعة لا يقل عن 32 مم بولدوج او ما يماثلها من حيث الجودة.	100	بالعبدة	49
					مسطرة معدن لا تقل عن 50 سم.	20	بالعدد	50
					ظرف كرافت 30x45 ذاتي اللصق.	500	بالعدد	51
					ظرف كرافت 26x20 ذاتي اللصق.	1000	بالعدد	52
					علبة دبوس تعليق ورق.	200	بالعبدة	53
					خرامة كبيرة لا يقل عن 65 ورقة يفضل كانجارو أو ابجل او ما يماثلها من حيث الجودة.	10	بالعدد	54
					أسطوانة DVD.	100	بالعدد	55
					أسطوانة CD.	500	بالعدد	56
					فلاشه 16 جيجا يفضل SANDISK او ما يماثلها من حيث الجودة.	300	بالعدد	57