



دليل المستثمر

أبريل ٢٠٢٢

المحتويات

٣	١- استخراج ترخيص بناء (إنشاء جديد)
٣	أ. عام
٣	ب. الإجراءات الرئيسية
٣	ج. المستندات المطلوبة لاستخراج ترخيص البناء
٧	د. الرسوم ومقابل الخدمة
٧	هـ. المدة الزمنية
٧	و. ملاحظات
٩	نماذج إصدار ترخيص بناء
١٣	٢- اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال
١٣	أ. عام
١٣	ب. الإجراءات الرئيسية
١٤	ج. المستندات المطلوبة لاعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال
١٦	د. مقابل أداء الخدمة
١٦	هـ. المدة الزمنية
١٦	و. ملاحظات
١٨	نماذج اعتماد صلاحية المبنى للإشغال
٢١	٣- استخراج ترخيص تشغيل دائم (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار)
٢١	أ. عام
٢١	ب. الإجراءات الرئيسية
٢٢	ج. مستندات إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار)
٢٣	د. رسوم ومقابل أداء الخدمة
٢٤	هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة
٢٤	و. ملاحظات
٢٦	نماذج إصدار ترخيص التشغيل دائم (نظام الترخيص بالإخطار)
٣٩	٤- استخراج ترخيص تشغيل دائم (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق)
٣٩	أ. عام
٣٩	ب. الإجراءات الرئيسية
٤٠	ج. مستندات إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق)
٤١	د. رسوم ومقابل أداء الخدمة
٤١	هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة
٤٢	و. ملاحظات
٤٣	نماذج إصدار ترخيص التشغيل دائم (نظام الترخيص المسبق)
٥٣	٥- تعديل ترخيص التشغيل الدائم
٥٥	أ. عام

- ٥٥ ب. الإجراءات
- ٥٦ ج. مستندات تعديل ترخيص التشغيل الدائم
- ٥٨ د. رسوم ومقابل أداء الخدمة
- ٥٩ هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة
- ٥٩ و. ملاحظات
- ٦١ نماذج تعديل ترخيص التشغيل الدائم
- ٧٤ ٦- تجديد ترخيص تشغيل صادر من جهة خارجية
- ٧٤ أ. عام
- ٧٤ ب. الإجراءات الرئيسية
- ٧٥ ج. مستندات تجديد ترخيص صادر من جهة أخرى
- ٧٦ د. مقابل أداء الخدمة
- ٧٧ هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة
- ٧٨ و. ملاحظات
- ٧٩ نماذج تجديد ترخيص تشغيل صادر من جهة خارجية
- ٩٢ ٧- تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل
- ٩٢ أ. عام
- ٩٢ ب. الإجراءات الرئيسية
- ٩٢ ج. مستندات تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل
- ٩٤ د. الرسوم ومقابل أداء الخدمة
- ٩٥ هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة
- ٩٥ و. ملاحظة
- ٩٦ نماذج تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل

١- استخراج ترخيص بناء (إنشاء جديد)

أ. عام

- **مجال التطبيق:** يتقدم المستثمر للحصول على ترخيص البناء بعد إتمام الخطوات التالية:
 - حصول المشروع على الموافقة النهائية والبيئية.
 - انتهاء إجراءات تأسيس أو تسجيل الشركة بالهيئة وصدور السجل التجاري أو رقم قيد للشركة.
 - اعتماد سند الحيازة من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥).

ب. الإجراءات الرئيسية

- عمل تفويض لمكتب استشاري هندسي للسير في إجراءات اعداد وتقديم ملف الترخيص والإشراف على التنفيذ، بحيث يحقق المكتب الاستشاري الهندسي المعايير الصادرة عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس في هذا الشأن.
- استيفاء النماذج وإعداد ملف الترخيص طبقاً لبيان المستندات المعلن في موقع الهيئة.
- تقديم ممثل المكتب الهندسي طلب الحصول على ترخيص البناء ومرفق به المستندات المطلوبة إلى إدارة خدمة المستثمرين - يدويا أو إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف من إدارة خدمة المستثمرين، والسداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدويا/إلكترونياً.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه.
- سداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام مستند ترخيص البناء.

ج. المستندات المطلوبة لاستخراج ترخيص البناء

ج-١. بيان المستندات المطلوبة لترخيص المباني:

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب الحصول على ترخيص لأعمال مباني وإنشاءات المشروع ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها وبيان بالمستندات المقدمة للترخيص.

٢. تفويض معتمد على مطبوعات الشركة للمكتب الهندسي بتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات الترخيص ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها. ويجب أن يحقق المكتب الهندسي الاستشاري المعايير الصادرة عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس في هذا الشأن.
٣. طلب ترخيص بناء طبقاً للنموذج (CP-F01) ومعتمد من المكتب الهندسي المتقدم بطلب الترخيص - ويرفق به صورة من مستندات المكتب الهندسي - شهادة المكتب الاستشاري والبطاقة الضريبية وصورة الرقم القومي.
٤. شهادة صلاحية الاعمال للترخيص معتمدة من المكتب الهندسي مقدم طلب الترخيص، طبقاً للنموذج (CP-F02).
٥. عدد ٢ مجموعة من الرسومات المعمارية والإنشائية والكهروميكانيكية للمشروع أصلية ومعتمدة من المكتب الهندسي مقدم طلب الترخيص والمهندس القائم بالتصميم، وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد للشركة (السجل التجاري)، وأسم المكتب الهندسي والمصمم. يجب أن تكون التصميمات معتمدة من مهندس من ذات التخصص طبقاً لفئات ونوعية الأعمال. ويجب أن تتضمن ما يلي:
 - لوحة الموقع العام موضح عليها التكاليف الإجمالية للمشروع والطاقة الكهربائية المستهلكة وكمية المياه المطلوبة وكمية الصرف وكمية الغاز.
 - مساقط أفقية - واجهات - قطاعات - طرق - مسطحات خضراء.
 - الرسومات الإنشائية (شاملة الأساسات والأعمدة، الأسقف والكمرات، السلالم، قطاعات وتفاصيل إنشائية).
 - بيانات السادة المهندسين القائمين بأعمال التصميم للتخصصات المختلفة ويرفق صورة من رقم القيد بالنقابة ورقم الاستشاري والرقم القومي.
٦. عدد ٢ نسخة من مقايضة الأعمال (الكميات + قيمة مقايضة الاعمال) معتمدة من المكتب الهندسي.
٧. برنامج زمني يوضح به جميع الأنشطة التي سيتم تنفيذها بالمشروع (تاريخ بدء التنفيذ، المدة الزمنية اللازمة للتنفيذ، تاريخ نهاية التنفيذ).
٨. شهادة إشراف على التنفيذ للمكتب الهندسي صادرة من نقابة المهندسين - مستوفى بها رقم القيد ورقم المكتب والبطاقة الضريبية - وترفق صورة من مستندات المكتب مع الشهادة.
٩. خطاب ضمان مالي بواقع ١% (واحد بالمائة) من قيمة حق الانتفاع للمساحة المخصصة للمستثمر لصالح الهيئة. وفي حالة الأراضي التمليك، تقديم خطاب ضمان مالي بواقع ٠,٢% (اثنان من عشرة بالمائة) من قيمة الاعمال المطلوب الترخيص بها لصالح الهيئة. يتم رد خطاب الضمان بعد الانتهاء من اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال. {حساب إجمالي تكاليف الأعمال للمباني: إجمالي المسطحات البنائية مضروب في سعر المتر المربع (٨٠٠ جم) - إجمالي طول السور مضروب في (٢٠٠ جم)}.

١٠. سند الحياة: يجب أن يكون سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥)، يتم تقديم صورة - مع الاطلاع على الأصل.

١١. وثيقة تأمين على الانشاءات (اخطار مقولين).

١٢. إقرار معتمد بخاتم الشركة يلزم المستثمر بالآتي:

- عدم التجريف من أي أرض خارج الأرض المخصصة للمشروع.
 - عدم تشوين أي معدات أو مواد خارج حدود المشروع.
 - عدم استخدام الطريق أو الأراضي المحيطة بالمشروع في تشوين ناتج الحفر أو في خلط المون والخرسانات.
١٣. في حالة المشروعات التابعة لأحد المطورين الصناعيين، تقديم خطاب بموافقة المطور الصناعي على تصميمات المشروع - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها.
١٤. اسطوانة مدمجة عليها نسخة كاملة من الرسومات CAD ومسح ضوئي للرسومات الهندسية معتمدة من المصمم والمكتب الهندسي، وكذلك مسح ضوئي من جميع المستندات المقدمة مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

ملحوظة: جميع الاحداثيات على اللوحات ومستندات طلب الترخيص تكون بنظام UTM.

ج-٢. المستندات المطلوبة لأعمال إنشاء الأسوار (تقدم هذه المستندات في حالة طلب ترخيص إنشاء سور فقط)

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب الحصول على ترخيص لأعمال مباني وإنشاءات الأسوار - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها وبيان بالمستندات المقدمة للترخيص.
٢. تفويض معتمد على مطبوعات الشركة للمكتب الهندسي بتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات الترخيص ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها. ويجب أن يحقق المكتب الهندسي الاستشاري المعايير الصادرة عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس في هذا الشأن.
٣. طلب ترخيص بناء طبقاً للنموذج (CP-F01) ومعتمد من المكتب الهندسي المتقدم بطلب الترخيص - ويرفق به صورة من مستندات المكتب الهندسي - رقم القيد بالنقابة وشهادة المكتب والبطاقة الضريبية والرقم القومي.
٤. شهادة صلاحية الاعمال للترخيص معتمدة من المكتب الهندسي المتقدم بطلب الترخيص، طبقاً للنموذج (CP-F02).
٥. عدد ٢ مجموعة من الرسومات المعمارية والإنشائية للمشروع أصلية ومعتمدة من المكتب الهندسي المتقدم بطلب الترخيص والمهندس القائم بالتصميم، وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم المشروع ورقم القيد بالسجل التجاري، يجب أن تكون التصميمات معتمدة من مهندس من ذات التخصص طبقاً لفئات ونوعية الأعمال. ويجب أن تتضمن ما يلي:
 - لوحة الموقع العام موضح عليها التكاليف الإجمالية للمشروع والطاقة الكهربائية المستهلكة.
 - مساقط أفقية - واجهات - قطاعات - طرق - مسطحات خضراء.

- الرسومات الإنشائية (شاملة الأساسات والأعمدة، قطاعات وتفاصيل إنشائية).
 - بيانات السادة المهندسين القائمين بأعمال التصميم للتخصصات المختلفة، ويرفق صورة من رقم القيد بالنقابة ورقم الاستشاري والرقم القومي.
 - ٦. عدد ٢ نسخة من مقايضة الأعمال (الكميات + قيمة مقايضة الاعمال).
 - ٧. برنامج زمني يوضح به جميع الأنشطة التي سيتم تنفيذها بالمشروع (تاريخ بدء التنفيذ، المدة الزمنية اللازمة للتنفيذ، تاريخ نهاية التنفيذ).
 - ٨. شهادة إشراف على التنفيذ للمكتب الهندسي صادرة من نقابة المهندسين - مستوفى بها رقم القيد ورقم المكتب والبطاقة الضريبية - وترفق صورة من مستندات المكتب مع الشهادة.
 - ٩. سند الحيازة: يجب أن يكون سند الحيازة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥)، يتم تقديم صورة مع الاطلاع على الأصل.
 - ١٠. إقرار معتمد بخاتم الشركة يلزم المستثمر بالآتي:
 - عدم التجريف من أي أرض خارج الأرض المخصصة للمشروع.
 - عدم تشوين أي معدات أو مواد خارج حدود المشروع.
 - عدم استخدام الطريق أو الأراضي المحيطة بالمشروع في تشوين ناتج الحفر أو في خلط المون والخرسانات.
 - ١١. في حالة المشروعات التابعة لأحد المطورين الصناعيين، تقديم خطاب بموافقة المطور الصناعي على تصميمات المشروع - موضحاً به بيانات موقع المشروع وبيان الأعمال المطلوب ترخيصها.
 - ١٢. اسطوانة مدمجة تحتوي نسخة كاملة من الرسومات CAD ومسح ضوئي للرسومات الهندسية معتمدة من المصمم والمكتب الهندسي، وكذلك مسح ضوئي من جميع المستندات المقدمة مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.
- ملحوظة: جميع الاحداثيات على اللوحات ومستندات طلب الترخيص تكون بنظام UTM.**

د. الرسوم ومقابل الخدمة

تطبق على كل مستند ترخيص يتم إصداره من الهيئة:

القيمة (جنيه مصري)	الرسم / مقابل الخدمة
١٣٩٠ جم	رسم اصدار ترخيص البناء - (تزيد بنسبة ٣% سنوياً من الرسم المقرر قانوناً - ١٠٠٠ جم - من عام ٢٠٠٨).
٥٠٠ جم	مقابل أداء خدمة فحص الملف - (تحصل عند قبول الطلب والملف. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة الفحص، في حالة إعادة التقدم يسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم).
إجمالي المسطحات البنائية X ٨٠٠ جم X ٠,٤٥% (بحد أدنى ٥,٠٠٠ جم).	مقابل أداء الخدمة لترخيص المباني
إجمالي طول السور X ٢٠٠ جم X ٠,٤٥% (بحد أدنى ٢,٠٠٠ جم).	مقابل أداء الخدمة لترخيص بناء الأسوار

هـ. المدة الزمنية

١٠ يوم عمل.

يجب على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وعدم وجود مباني مخالفة بالمشروع لضمان التزام الهيئة بتوقيات المعلة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

- يشترط في المكتب الاستشاري الهندسي الذي يتقدم بملف استخراج ترخيص البناء أو الاشراف على تنفيذ الأعمال أن يحقق الاشتراطات والمتطلبات التي تحددها إدارة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس في هذا الشأن - والمعلنة على موقع الهيئة.
- يمكن للمكتب الهندسي تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام الطلب من طرف الهيئة وتسلم المكتب الهندسي إيصال باستلام المستندات المقدمة، وبما لا يتخطى ٣ أيام من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- يتم رفض طلب الترخيص في حالة قيام المكتب الهندسي بتقديم الاستيفاءات غير كاملة أو عدم تقديمها في خلال المدة المحددة. وتلتزم الهيئة بإخطار المكتب الهندسي برفض طلب الترخيص وأسباب الرفض وبالحضور لاستلام الملف. ويمكن للمكتب الهندسي إعادة التقدم مرة أخرى مع إعادة سداد مقابل أداء خدمة فحص ملف الترخيص.

- في حالة وجود مباني قائمة بدون ترخيص بموقع المشروع - عند إجراء المعاينة لموقع المشروع - يتم وقف إجراءات الترخيص لحين مراجعة موقف هذه المباني طبقاً لإجراءات الهيئة المتبعة في هذا الشأن. ويمكن إعادة التقدم بطلب الحصول على ترخيص البناء بعد الانتهاء من تحديد وضع المباني القائمة بدون ترخيص. وفي حالة إعادة التقدم يتم إعادة سداد مقابل أداء خدمة فحص ملف الترخيص.
- يجب على المستثمر التأكد من قيام المهندس / المكتب الهندسي بما يلي: -
 - يجب أن تكون التصميمات معتمدة من مهندس من ذات التخصص طبقاً لفئات الأعمال.
 - الالتزام بتنفيذ متطلبات الشركات المختصة بتوصيل المرافق والخدمات للعقار (مثل توفير غرفة الكهرباء وغيرها).
 - الالتزام بتطبيق أحكام الكود المصري لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من أخطار الحريق في تصميم المباني التي سيتم الترخيص بها والحصول على الموافقات اللازمة.
- شهادة الإشراف من المهندس المشرف على التنفيذ، يجب أن تكون الشهادة صادرة من نقابة المهندسين (طبقاً للنموذج المعتمد من نقابة المهندسين).
- مدة صلاحية ترخيص البناء: سنة واحدة. وفي حالة عدم الشروع في التنفيذ خلال عام من تاريخ صدور الترخيص يتم التقدم لتجديد ترخيص البناء وبعد سداد مقابل الخدمة.
- يمكن للمكتب الهندسي تقديم ثلاث نسخ أصلية معتمدة من الرسومات مع مستندات الترخيص - بغرض الحصول على نسخة معتمدة من الهيئة. ويلتزم قسم تراخيص البناء باعتماد نسخة أصلية من الرسومات وتسليمها للمكتب الهندسي مع تسليم ترخيص البناء.
- إذا اقتضت الضرورة أثناء التنفيذ إجراء تعديلات يجب على المستثمر توقيع هذه التعديلات على الرسومات المعتمدة للترخيص واعتمادها من المكتب الهندسي الاستشاري (مقدم طلب الترخيص) والمشرف على التنفيذ، وإبلاغ الهيئة بها في تاريخ حدوثها والتأكد من اعتماد الهيئة لهذه التعديلات طبقاً لقانون البناء ولائحته التنظيمية والقرارات ذات الشأن.

ز. النماذج

النماذج من رقم CP-F01 إلى رقم CP-F02.

نماذج إصدار ترخيص بناء
(إنشاء جديد)

CP-F01.1

طلب ترخيص بناء جديد

بيانات الطلب

تاريخ الطلب: / / رقم الطلب: (يملأ بمعرفة الموظف المسئول)

بيانات الموقع طبقاً لسند الحيازة أو التخصيص

.....

بيانات المستثمر / الشركة

..... أسم المستثمر :
 أسم الشركة: رقم القيد (السجل التجاري):
 العنوان: عقار رقم: شارع: حي/منطقة:
 مدينة: محافظة:
 تليفون: بريد الكتروني:

بيانات المكتب الهندسي المقدم لطلب الترخيص

..... أسم المكتب: الاسم:
 رقم اعتماد المكتب بالهيئة: تصنيف المكتب:
 فئة الأعمال: السجل الهندسي: البطاقة الضريبية:
 رقم القيد بالنقابة: رقم الاستشاري: رقم قومي (مهندس):
 العنوان: عقار رقم: شارع: حي/منطقة:
 مدينة: محافظة:
 تليفون: بريد الكتروني:

بيانات المهندس المسئول عن أعمال الاعتماد بالمكتب الهندسي

..... الاسم: رقم قومي:
 رقم القيد بالنقابة: فئة الأعمال: رقم الاستشاري:
 تليفون: بريد الكتروني:

CP-F01.2

(تابع) طلب ترخيص بناء جديد**بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها**

عدد المباني: الارتفاع الأقصى:

طول السور: ارتفاع السور:

بيان اجمالي تكاليف المباني المطلوب الترخيص لها

المبلغ:)

(جنيها مصريا فقط لا غير)

بيانات المباني					
م	البيان	المساحة	الارتفاع	التكلفة	الاستخدام

نتعهد نحن المكتب الهندسي بأن هذا البيان المقدم من طرفنا للمباني (المذكورة سابقا) مطابقا لأحكام قانون البناء ولائحته التنفيذية ومطابقا للاشتراطات التخطيطية والبنائية الخاصة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.

ملاحظات إضافية:

.....

.....

.....

توقيع المكتب الهندسي

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

خاتم المكتب

/ /

CP-F02

شهادة صلاحية الأعمال للترخيص

بيانات المكتب الهندسي المقدم لطلب الترخيص

أسم المكتب: الاسم:

السجل الهندسي: فئة الأعمال: البطاقة الضريبية:

رقم القيد بالنقابة: رقم الاستشاري: رقم قومي (مهندس):

العنوان عقار رقم: شارع: حي/منطقة: مدينة:

تليفون: بريد الكتروني:

بيانات المهندس المسئول عن أعمال الاعتماد بالمكتب الهندسي

الاسم: رقم قومي:

رقم القيد بالنقابة: فئة الأعمال: رقم الاستشاري:

تليفون: بريد الكتروني:

بيانات الشركة (المستثمر)

أسم الشركة: رقم القيد (السجل التجاري):

بيان الموقع والأعمال المطلوب الترخيص بها

.....

.....

.....

اقرار المكتب الهندسي

أشهد أنا المكتب الهندسي / وأسم المهندس المسئول عن
الاعتماد بالمكتب / بأن جميع التصميمات والرسومات
المقدمة مع طلب الترخيص المرفق والمعتمدة منا متفقة ومطابقة لأحكام الكودات ذات الصلة وأحكام قانون البناء ولائحته
التنفيذية والاشتراطات التخطيطية والبنائية الصادرة عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس، وتم الالتزام
بأحكام الكود المصري لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من أخطار الحريق واشتراطات إدارة الحماية
المدنية، كما تم مراعاة متطلبات شركات المرافق، وأن المستندات المقدمة مع طلب الترخيص متوافقة مع أحكام قانون
البناء ولائحته التنفيذية والاشتراطات التخطيطية والبنائية وإنني مسئول مسؤولية مدنية وجنائية في حالة مخالفة ذلك وأن
هذه الأعمال صالحة للترخيص.

اعتماد المهندس المسئول بالمكتب الهندسي

أسم المكتب: التوقيع:

الاسم: التاريخ: / /

خاتم المكتب

٢- اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال

أ. عام

- يطبق هذا الإجراء على المشروعات وأعمال البناء التي حصلت على جميع الأعمال التي صدر لها ترخيص بناء من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
- كما يطبق هذا الإجراء أيضا على أعمال البناء التي حصلت على ترخيص بناء من أحد الجهات الإدارية الأخرى المختصة بشئون التخطيط والتنظيم - مع مراعاة تقديم المستندات الإضافية المذكورة لاحقاً في بند (ج - ٢).
- وفي هذه الحالة يجب قبل التقدم بالطلب التأكد من الآتي:
 - حصول المشروع على الموافقة النهائية والبيئية.
 - انتهاء إجراءات تأسيس أو تسجيل الشركة بالهيئة وصدور السجل التجاري أو رقم قيد للشركة.
 - صدور البطاقة الضريبية.
 - اعتماد سند الحيازة من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥).
- في حالة وجود عدد من المباني داخل المشروع وبترخيص منفصلة لكل مبنى، يمكن أن يتم تقديم طلب واحد فقط لاعتماد شهادات صلاحية المباني للإشغال، وعلى أن يتم تقديم شهادة صلاحية الإشغال منفصلة لكل مبنى صادر له ترخيص.
- يجب تقديم نسختين أصليتين من شهادة صلاحية المبنى للإشغال، ويتم حفظ نسخة أصلية بملف الشركة بالهيئة وتسليم نسخة أصلية للمستثمر بعد اعتمادها من الهيئة.

ب. الإجراءات الرئيسية

- حضور المستثمر أو من يمثله للتقدم بطلب اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال ومرفق به المستندات المطلوبة إلى إدارة خدمة المستثمرين - يدويا - أو التقدم بالطلب والمرفقات إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- التواجد بموقع المشروع لحضور المعاينة بحضور المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ.
- استلام ما يفيد اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه.
- الحضور لسداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام شهادة صلاحية المبنى للإشغال وخطاب الضمان (المقدم مع ملف طلب الترخيص).

ج. المستندات المطلوبة لاعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال

ج-١. بيان المستندات المطلوبة للمباني الحاصلة على ترخيص بناء من الهيئة

تقدم المستندات التالية في حالة الشركات التي حصلت على ترخيص بناء من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس:

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب اعتماد شهادات صلاحية الإشغال لمباني المشروع ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع، وبيان بتراخيص البناء الصادرة للمشروع وأرقامها، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.
٤. صورة ترخيص/تراخيص البناء الصادرة للمشروع.
٥. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) - الأصل للاطلاع.
٦. عدد ٢ أصل من شهادة صلاحية المبنى للإشغال معتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ لكل مبنى صدر له ترخيص ومطلوب اعتماد شهادة صلاحيته للإشغال - طبقاً للنموذج (OC-F01).
٧. صورة شهادة الاشراف على التنفيذ - المقدمة مع طلب الترخيص - ويرفق به صورة من مستندات المكتب الهندسي الاستشاري المشرف على التنفيذ (رقم القيد بالنقابة وشهادة المكتب والبطاقة الضريبية والرقم القومي).
٨. نسخة أصلية من الرسومات الهندسية المنفذة فعلياً (as-built) معتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ، جميع الاحداثيات على اللوحات ومستندات الطلب تكون بنظام UTM. وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد للشركة (السجل التجاري). وفي حالة وجود أي تعديلات قبل/أثناء التنفيذ يجب تحديدها على الرسومات المقدمة، مع تقديم ما يثبت إبلاغ الهيئة بهذه التعديلات وتاريخها.
٩. اسطوانة مدمجة تحتوي نسخة كاملة من الرسومات المنفذة فعلياً CAD (as-built) ومسح ضوئي للرسومات الهندسية المنفذة فعلياً ومعتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ، وكذلك مسح ضوئي من جميع المستندات المقدمة مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

ج-٢. بيان المستندات المطلوبة للمباني الحاصلة على ترخيص بناء من جهة إدارية أخرى

تقدم المستندات التالية في حالة الشركات التي حصلت على ترخيص بناء من أحد الجهات الإدارية الأخرى المختصة بشؤون التخطيط والتنظيم:

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب اعتماد شهادات صلاحية الإشغال لمباني المشروع ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع، وبيان بتراخيص البناء الصادرة للمشروع وأرقامها، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.
٤. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) - الأصل للاطلاع.
٥. عدد ٢ أصل من شهادة صلاحية المبنى للإشغال معتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ لكل مبنى صدر له ترخيص ومطلوب اعتماد شهادة صلاحيته للإشغال - طبقاً للنموذج (OC-F01).
٦. صورة ترخيص/تراخيص البناء الصادرة للمنشأة (الأصل للاطلاع).
٧. نسخة من الرسومات الهندسية الصادر بناءً عليها ترخيص البناء ومعتمدة من الجهة الإدارية التي أصدرت ترخيص البناء (صورة طبق الأصل).
٨. شهادة الإشراف على التنفيذ معتمدة من الجهة الإدارية المختصة التي أصدرت ترخيص البناء (صورة طبق الأصل).
٩. نسخة أصلية من الرسومات الهندسية المنفذة فعلياً (as-built) معتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ. وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد للشركة (السجل التجاري)، جميع الاحداثيات على اللوحات تكون بنظام UTM.
١٠. اسطوانة مدمجة تحتوي نسخة كاملة من الرسومات المنفذة فعلياً CAD (as-built) ومسح ضوئي للرسومات الهندسية المنفذة فعلياً ومعتمدة من المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ، وكذلك مسح ضوئي من جميع المستندات المقدمة مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. مقابل أداء الخدمة

- مقابل أداء خدمة فحص الملف: ٥٠٠ جنيه. (تحصل عند قبول الطلب والملف. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة الفحص، في حالة إعادة التقدم بسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم).

مقابل الخدمة	طول الأسوار	مقابل الخدمة	مساحة المبنى (اجمالي مسطحات المبنى)
١٠٠٠ جم	حتى ٥٠٠ متر	١٠٠٠ جم	حتى ١٠٠٠ متر مربع
٢٠٠٠ جم	من ٥٠١ حتى ١٠٠٠ متر	٢٥٠٠ جم	من ١٠٠١ إلى ٥٠٠٠ متر مربع
٣٠٠٠ جم	من ١٠٠١ حتى ٢٥٠٠ متر	٤٠٠٠ جم	من ٥٠٠١ إلى ٢٠٠٠٠ متر مربع
٤٠٠٠ جم	من ٢٥٠١ حتى ٥٠٠٠ متر	٧٠٠٠ جم	من ٢٠٠٠١ إلى ٥٠٠٠٠ متر مربع
٦٠٠٠ جم	أكبر من ٥٠٠٠ متر	١٢٠٠٠ جم	أكبر من ٥٠٠٠٠ متر مربع

هـ. المدة الزمنية

٩ أيام عمل.

يجب على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وكذلك الالتزام بالتنفيذ طبقاً للرسومات الصادر بها ترخيص البناء والتأكد من عدم وجود مخالفات لهذه الرسومات لضمان التزام الهيئة بالتوقيتات المعلنة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام الطلب من طرف الهيئة وتسلم المكتب الهندسي إيصال باستلام المستندات المقدمة، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- في حالة وجود مخالفة بالعقار بناءً على المطابقة يتم وقف إجراءات اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال واتخاذ الإجراءات المتبعة في هذا الشأن.
- يجب أن يحقق المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ المعايير الصادرة عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس في هذا الشأن.
- تحتفظ الهيئة بنسخة أصلية معتمدة من شهادة صلاحية المبنى للإشغال بملف الشركة، ويتم تسليم المستثمر نسخة أصلية معتمدة.

- يتم إجراء المعاينة - مطابقة - بالتنسيق مع المستثمر وبحضور المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ، وتتم المطابقة طبقاً للرسومات المعتمدة عند إصدار الترخيص، مع مراعاة أية تعديلات تمت أثناء التنفيذ وتم إبلاغ الهيئة بها طبقاً للإجراءات المحددة.
- بعد اعتماد شهادة صلاحية المبنى للإشغال، يتم رد خطاب الضمان المالي للمستثمر والذي قام بتقديمه في ملف طلب استخراج الترخيص.

ز- النماذج

النموذج رقم OC-F01.

نماذج اعتماد صلاحية المبنى للإشغال

OC-F01.1/2

شهادة صلاحية المبنى للإشغال

بيانات الترخيص

رقم الترخيص: رقم الملف: تاريخ طلب الترخيص: / /

بيانات الشركة (المستثمر)

أسم الشركة: رقم القيد (السجل التجاري):

عنوان المشروع:

بيانات المكتب الهندسي المشرف على التنفيذ

أسم المكتب: الاسم:

السجل الهندسي: فئة الأعمال: البطاقة الضريبية:

رقم القيد بالنقابة: رقم الاستشاري: رقم قومي (مهندس):

بيانات المبنى الصادر له الترخيص

الغرض من المبنى:	المساحة:	الارتفاع:
------------------	----------	-----------

كروكي وإحداثيات المبنى الصادر له الترخيص

Point	Easting	Northing
1		
2		
3		

Point	Easting	Northing
4		
5		
6		

OC-F01.2/2

(تابع) شهادة صلاحية المبنى للإشغال

بيانات المهندسين المشرفين				
م	الاسم	رقم قيد النقابة	التخصص	رقم قومي

أقر وأشهد أنا المكتب الهندسي / وأسم المهندس المسئول عن
الاعتماد بالمكتب / الموقع ادناه بأنه تم تنفيذ المبنى المذكور
أعلاه طبقا للترخيص المنصرف ولأحكام قانون البناء ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ وللائحة التنفيذية وللكودات والمواصفات القياسية
والكود المصري لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من أخطار الحريق واشتراطات إدارة الحماية المدنية.
وبناء على ما تقدم أصدرت هذه الشهادة والتي تفيد أن المبنى صالح للاستخدام والإشغال.

اعتماد المهندس المسئول بالمكتب الهندسي المشرف على التنفيذ

أسم المكتب: التوقيع:

الاسم: التاريخ: ____/____/____

خاتم المكتب

=====

(يملاً هذا الجزء بمعرفة الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس)

اعتماد الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس

المهندس القائم بإجراء المعاينة للمبنى:

الاسم: التوقيع: التاريخ: ____/____/____

الاسم: التوقيع: التاريخ: ____/____/____

مدير عام إدارة المشروعات

رئيس قسم تراخيص البناء

الاسم: التوقيع:

التوقيع: التاريخ: ____/____/____

____/____/____

____/____/____

.....

يعتمد/

التاريخ: ____/____/____ خاتم الهيئة

٣- استخراج ترخيص تشغيل دائم (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار)

أ. عام

- مجال التطبيق: يطبق هذا الإجراء على المنشآت والشركات التي تم تأسيسها أو تسجيلها بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس وحصلت على جميع التصاريح والتراخيص من الهيئة للتقدم للحصول على ترخيص التشغيل الدائم لأول مرة بنظام الإخطار.
- يتقدم للحصول على ترخيص التشغيل الدائم بنظام الإخطار المشروعات والمنشآت ذات الأنشطة الحاصلة على تصنيف بيئي (أ) أو تصنيف بيئي (ب) فقط - طبقاً للتصنيف البيئي الذي صدر على أساسه الموافقة البيئية للمشروع من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
- يتم التقدم للحصول على ترخيص التشغيل بعد إنهاء المستثمر الخطوات التالية:
 - حصول المشروع على الموافقة المبدئية والنهائية.
 - صدور الموافقة البيئية للمشروع.
 - انتهاء إجراءات تأسيس أو تسجيل الشركة بالهيئة وصدور السجل التجاري أو رقم قيد للشركة.
 - صدور البطاقة الضريبية.
 - اعتماد شهادة صلاحية مباني المشروع للإشغال.
 - اعتماد سند الحياة من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥).
- تتقدم الشركة للحصول على ترخيص التشغيل بعد الانتهاء من أعمال الإنشاءات وأعمال مكافحة الحريق وتحقيق المتطلبات البيئية ومتطلبات السلامة والصحة المهنية وتركيب الآلات والمعدات بالمنشأة.

ب. الإجراءات الرئيسية

ب-١. مرحلة استخراج ترخيص التشغيل المؤقت

- حضور المستثمر أو من يمثله للتقدم بطلب الحصول على ترخيص التشغيل والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن عنها في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً أو التقدم بالطلب والمرفقات إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام ما يفيد صدور ترخيص التشغيل المؤقت من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه.
- سداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم وأصل الترخيص السابق إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.

- استلام ترخيص التشغيل المؤقت - بنظام الإخطار.

ب-٢. مرحلة اصدار ترخيص التشغيل الدائم

- استلام مخاطبة بموعد المعاينة. التواجد بموقع المشروع لحضور المعاينة وبحضور استشاري الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين الحضور لاستلامه.
- سداد الرسوم بخزينة الهيئة (في حالة إجراء المعاينة لأكثر من مرتين ورسوم إصدار تقرير إدارة الحماية المدنية).
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم وأصل الترخيص المؤقت إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام ترخيص التشغيل الدائم - بنظام الإخطار.

ج. مستندات إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار)

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب الحصول على ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع المطلوب إصدار ترخيص له.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.
٤. طلب ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OLN-F01).
٥. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر)
٦. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) (الأصل للاطلاع).
٧. صورة ترخيص/تراخيص البناء - الصادر عن الهيئة (الأصل للاطلاع).
٨. صورة من شهادة/شهادات صلاحية المبنى للإشغال - المعتمد من الهيئة (الأصل للاطلاع).
٩. الملف الفني طبقاً لدليل إعداد الملف الفني الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OLN-F02).
١٠. عدد ٢ نسخة أصلية من الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسية للمنشأة موقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق معتمدة من

استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق. وموضاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد (السجل التجاري).

١١. عدد ٢ نسخة أصلية من تقرير الوقاية ضد اخطار الحريق صادر من استشاري مكافحة الحريق طبقاً لدليل إعداد تقرير مكافحة الحريق الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (OLN-F03)، مرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري، أو موافقة سارية من الحماية المدنية (مدة سريان الموافقة عام واحد).

١٢. شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق معتمدة من استشاري مكافحة الحريق للمشروع - القائم على إعداد تقرير الوقاية ضد اخطار الحريق - طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة (OLN-F04) - أو موافقة سارية من الحماية المدنية (مدة سريان الموافقة عام واحد).

١٣. ملف السلامة والصحة المهنية للمنشأة طبقاً لدليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OLN-F05).

١٤. اسطوانة مدمجة تحتوي على نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة ومسح ضوئي للرسومات معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. رسوم ومقابل أداء الخدمة

د-١. رسوم إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار):

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة الرسم
النظام بالإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٢,٠٠٠
	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	٣,٥٠٠
	أكبر من ٢,٠٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة الرسوم المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.

د-٢. مقابل الخدمة لإصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص بالإخطار):

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة مقابل الخدمة
نظام بالإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠
	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	٨,٠٠٠
	٢,٠٠١ - ٥,٠٠٠ متر مربع	١٢,٠٠٠
	٥,٠٠١ - ١٠,٠٠٠ متر مربع	٤٥,٠٠٠
	١٠,٠٠١ - ٥٠,٠٠٠ متر مربع	٧٥,٠٠٠
	أكبر من ٥٠,٠٠٠ متر مربع	١٢٥,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل الخدمة المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.
- مقابل خدمة فحص الملف: يحصل مقابل خدمة فحص الملف بقيمة ٥٠٠ جنيه للترخيص بالإخطار، تحصل عند قبول الطلب والملف. تعفى المشروعات الصناعية الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل خدمة فحص الملف المقررة. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة فحص الملف. في حالة إعادة التقدم يسدد مقابل خدمة فحص الملف مرة أخرى عند إعادة التقدم.
- حالة إجراء المعاينة لأكثر من مرتين: يتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة المحددة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح، لكل معاينة إضافية تتم على المنشأة.
- حالة تجديد الترخيص المؤقت وإعطاء مهلة زمنية إضافية: يتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة المحددة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.
- تحصل الرسوم ومقابل الخدمة مع إصدار الترخيص المؤقت. وفي حالة وجود رسوم إضافية يتم تحصيلها عند إصدار الترخيص الدائم.

هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة

إصدار الترخيص المؤقت: ٥ أيام عمل

إصدار الترخيص الدائم: ٢٢ يوم عمل

يجب على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وتنفيذ متطلبات التشغيل (المتطلبات البيئية، متطلبات السلامة والصحة المهنية، متطلبات مكافحة الحريق) لضمان التزام الهيئة بالتوقيتات المعلنة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- يمكن للمستثمر تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية: (مدة سريان الموافقة عام واحد) ولا يطلب في هذه الحالة تقديم تقرير من استشاري حريق أو مشاركة ممثل الحماية المدنية في مراجعة مستندات الملف أو معاينة المنشأة.
- يمكن للمستثمر في حالة نظام الترخيص بالإخطار الاستعانة باستشاري تخصص عمارة أو كهرباء أو ميكانيكا في إعداد تقرير الوقاية ضد أخطار الحريق، وفي اعتماد الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسيّة للمنشأة الموقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق بالمشاركة مع استشاري المشروع المشرف على التنفيذ، وكذلك في إصدار شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق.

- يتم إصدار ترخيص تشغيل مؤقت صالح لمدة ٩٠ يوم – وذلك لحين قيام ممثلي الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس وممثل إدارة الحماية المدنية بإجراء المعاينة الفنية للمنشأة وإصدار الترخيص الدائم.
- يتم إجراء المعاينة/إعادة المعاينة بحضور المستثمر أو من يمثله واستشاري مكافحة الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- حالة انتهاء مدة سريان ترخيص التشغيل المؤقت دون توافي المستثمر للملاحظات الواردة في تقارير المعاينات: تقوم الهيئة بتجديد ترخيص تشغيل مؤقت (مهلة إضافية ٩٠ يوم)، مع سداد المستثمر مقابل الخدمة الإضافية المحددة.
- حالة عدم توافي الملاحظات في خلال المدة الأصلية (٩٠ يوم) والمهلة الإضافية (٩٠ يوم): يتم إلغاء الترخيص المؤقت لعدم توافي المستثمر للملاحظات الصادرة عن لجنة المعاينة، دون الحق للمستثمر بالمطالبة بأية رسوم تم تحصيلها.
- حالة إلغاء الترخيص المؤقت: لا يسمح للمستثمر بإعادة التقدم للحصول على ترخيص تشغيل بنظام الإخطار مرة أخرى – ولكن يسمح له بالتقدم للحصول على الترخيص بالنظام المسبق.
- يلتزم المستثمر بسداد قيمة رسوم المعاينة للمنشأة وإصدار التقرير الخاص بإدارة الحماية المدنية – قبل استلام الترخيص الدائم.

ز. النماذج

النماذج من رقم OLN-F01 إلى رقم OLN-F05.

نماذج إصدار ترخيص التشغيل دائم (نظام الترخيص بالإخطار)

OLN-F01.1/5

نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام الإنذار)

 لا نعم

المشروع/ المنشأة صغيرة أو متناهية الصغر:

بيانات الشركة

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

السمة التجارية (إن وجدت):

الكيان القانوني:

المدير المسئول:

الشركاء وجنسياتهم:

المطور التابع له المشروع: رقم القطعة وفقاً لمخطط المطور:

بيانات السجل التجاري

رقم القيد (السجل التجاري):

تاريخ آخر تعديل للسجل التجاري: ____/____/____ جهة التأسيس:

جهة الإصدار:

رأس المال المدفوع (جنيه مصري):

رأس المال المصدر (جنيه مصر):

التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):

حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):

مصادر التمويل: ذاتي: % اقتراض: %

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم الضريبي:

تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:

عنوان المنشأة

عنوان المنشأة المراد ترخيصها طبقاً لسند الحيازة أو التخصيص:

.....

التصنيف البيئي للمشروع

التصنيف البيئي للمشروع طبقاً للموافقة النهائية على المشروع

الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس:

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OLN-F01.2/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام الإنذار)
بيانات المدير المسئول

.....	الاسم:
.....	رقم التليفون:
.....	الرقم القومي:
.....	البريد الإلكتروني:

بيانات مراسلات المنشأة الصناعية

.....	رقم التليفون:
.....	موبايل:
.....	فاكس:
.....	بريد الكتروني:
.....	عنوان المراسلات:

المستندات السابق الحصول عليها (ان وجدت)

.....	رقم رخصة التشغيل:
.....	جهة الإصدار:
.....	تاريخ الإصدار: ____/____/____
.....	تاريخ الانتهاء: ____/____/____
.....	رقم السجل الصناعي:
.....	جهة الإصدار:
.....	تاريخ الإصدار: ____/____/____
.....	تاريخ الانتهاء: ____/____/____

.....	المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):
.....	اجمالي مساحة المباني (مساحة الأرض المبني عليها):
.....	اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):

.....	عدد العمالة الكلية:
.....	عمالة مصري: %.....
.....	عمالة أجنبية: %.....

.....	إجمالي القوى المحركة:
-------	-----------------------

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OLN-F01.3/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل

الأنشطة الصناعية التي تمارسها المنشأة

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

م	اسم النشاط الصناعي الفرعي	الكود بمعيار ISIC4

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات- مراعاة التحديث الشهري للدليل)

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1

المنتجات التي تقوم المنشأة بإنتاجها

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

م	اسم المنتجات التابعة للنشاط	الكود ISIC4	الكود HS	نسب التصدير		الطاقة الإنتاجية السنوية	
				محلي	خارجي	الوحدة	الكمية

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات- مراعاة التحديث الشهري للدليل)

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OLN-F01.4/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل

الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الآلة / المعدة	العدد	القوى المحركة (حصان)

الخامات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الخامة	المصدر (محلي/خارجي)	الكمية المستخدمة/سنوياً	الكود HS

الطاقة المستخدمة

م	البيان	الوحدة	الكمية المستخدمة/سنوياً
	كهرباء	ك.و.س	
	سولار	طن	
	غاز طبيعي	متر مكعب	
	مياه	متر مكعب	

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل

إقرار صحة البيانات

أقر انا الموقع ادناه بصحة البيانات المكتوبة في النموذج والمستندات المرفقة طبقا لما ورد في نموذج الخدمة المطلوبة وأني على علم بجميع احكام القانون رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القرارات المنظمة لذلك، كما اقر بقبولي الغاء رخصة التشغيل إذا خالفت المنشأة أي من هذه البيانات او المستندات دون الرجوع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس. واتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي ضرر قد يقع من جراء ممارسة النشاط الصناعي الذي أباشره كنتيجة لمخالفة البيانات المقدمة، ودون أدنى مسؤولية على الهيئة. كما اقر انا بأنني على علم بجميع الاشتراطات اللازمة لمباشرة النشاط وأقر أن المنشأة قد استوفت كافة هذه الاشتراطات، وهذا إقرار وتعهد مني بذلك.

بيانات مقدم الطلب

المقر بما فيه - الاسم:

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

الصفة القانونية لمقدم الطلب:

عنوان المنشأة الصناعية:

رقم التوكيل/ التفويض (ان وجد): تاريخه: ____/____/____

رقم اثبات الشخصية لمقدم الطلب

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

ملحوظة: يجب استكمال جميع البيانات المطلوبة في هذا النموذج - وفي حالة عدم وجود بيانات يكتب "لا يوجد"

تعريفات:

- **المشروعات/ المنشآت الصناعية الصغيرة:** كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يقل حجم اعمالها السنوي عن مليون جنية ولا يزيد على ٥٠ مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال - الا يقل رأس المال المدفوع عن ٥٠ ألف جنية ولا يجاوز ٥ مليون جنية.
- **المشروعات/ المنشآت الصناعية متناهية الصغر:** هي كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يتجاوز حجم اعمالها السنوي مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال - الا يتجاوز رأس المال المدفوع ٥٠ ألف جنية.

دليل إعداد الملف الفني - ترخيص تشغيل بالإخطار

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي لتحديد محتوى الملف الفني ويرفق به المستندات الداعمة.

١. معلومات عامة عن المنشأة:

١.١ اسم المنشأة.

٢.١ عنوان الإدارة وعنوان المصنع، واسم المدير المسئول.

٢. معلومات عن النشاط

توصيف كامل للنشاط، على أن تشمل ما يلي:

١.٢ بيان بالخامات المستهلكة في الإنتاج وأكوادها (طبقاً HS Code) وكمياتها ومعدل استهلاكها سنوياً

(في حالة استخدام أي مواد كيميائية خطرة يجب تحديدها ويمكن الاطلاع على قائمة المواد الخطرة

طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة على الموقع الإلكتروني:

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_industrial_building_process

٢.٢ بيان بالمنتجات وأكوادها (طبقاً HS Code – ISIC4) ومعدلات الإنتاج سنوياً.

٣.٢ الآلات المستخدمة في النشاط بما في ذلك الآلات المساعدة، يذكر ما يلي: اسم الآلة / المعدة / الماكينة

/ خط الإنتاج بحسب النشاط، العدد المتوفر، والقوى المحركة لكل منها.

٤.٢ متوسط الاستهلاكات من الطاقة، يذكر ما يلي: كمية الاستهلاكات السنوية من الكهرباء - المياه -

الغاز - السولار.

٥.٢ وصف كامل للعملية التصنيعية.

٦.٢ ظروف العمل على أن تشمل: عدد العمالة ونسب الجنسيات، عدد ساعات العمل يومياً، عدد المناوبات،

عدد أيام العمل سنوياً.

٣. معلومات عن ملحقات المنشأة

في حالة وجود مخازن أو منافذ بيع أو معارض أو مراكز خدمة وصيانة ملحقة بالمنشأة على نفس قطعة

الأرض يرجى ذكر البيانات التالية لكل منها بشكل منفصل:

١.٣ الغرض من الملح (مخزن، مركز خدمة.....).

٢.٣ مساحة الملح.

٣.٣ في حالة حصول الملح على تراخيص سابقة أو منفصلة، يجب أن ترفق بالتقرير الفني.

ملحوظة: جميع صفحات الملف الفني تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - ترخيص تشغيل بالإخطار

يقوم بإعداد التقرير الفني استشاري هندسي (استشاري مكافحة حريق) مع ضرورة الالتزام بمتطلبات كود الحريق المصري، ويجب أن يرفق بالتقرير المستندات الداعمة.

١. بيانات الاستشاري معد التقرير

اسم الاستشاري - بيانات الاتصال بالاستشاري (عنوان - موبيل - فاكس) ويرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري.

٢. بيانات المشروع

اسم المنشأة - اسم المالك - عنوان المنشأة - طبيعة النشاط - المجاورات (الحد الشرقي - الحد الغربي - الحد الجنوبي - الحد الشمالي) - اسم مسئول السلامة والصحة المهنية بالمنشأة، ورقم تليفونه.

٣. بيانات أرض ومباني المشروع:

المساحة الكلية - مساحة الإشغالات - وصف كل مبنى على حدة من حيث: المساحة - عدد الطوابق - طبيعة الإشغالات المبنى لكل طابق - ارتفاع أرضية أعلى طابق - عدد السلالم بالمبنى - عرض كل سلم - النهايات الميتة ان وجدت - مسافات الارتحال.

٤. بيانات المنتجات والخامات وأماكن الخطورة

مخازن الخامات - مخازن المنتج التام - طبيعة المواد المخزنة - في حالة المواد الكيماوية يتم إرفاق صحيفة الامان (MSDS) - المولدات وغرف الكهرباء الرئيسية.

٥. شبكة المياه

مصدر المياه المخصصة لأغراض الإطفاء - سعة خزان الإطفاء تبعاً للخطورة - الحسابات الهيدروليكية - مضخات الإطفاء - عدد المضخات (كهرباء، ديزل، جوكي / كهرباء، كهرباء، جوكي) - مولد كهرباء ويلزم تحديد (معدل التصريف - الضغط - طبقاً للحسابات الهيدروليكية) - قطر شبكة الحريق - الوصلة السيامي - حنفيات الحريق ٢,٥ او ١,٥ او ١ وعددها وتوزيعها بالموقع - مراجعة المحابس الرئيسية - رشاشات المياه التفائنية ان وجدت - مع تحديد الحسابات الهيدروليكية وأصول التصميم.

٦. أنظمة الإنذار

تأمين بنظام انذار آلي تبعاً للمظهر الاولي للحريق مع مراعاة اصول التركيب - توزيع الحساسات في الموقع تبعاً لمناطق الخطورة - لوحة الانذار وربط الحساسات ومدى مراعاة اصول التركيب - الانذار اليدوي - انذار صوتي ومرئي - العلامات الارشادية واضاءة الطوارئ لمسالك الهروب.

OLN-F03.2/2 (تابع) دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - ترخيص تشغيل بالإخطار

٧. أجهزة الإطفاء اليدوي

طفايات الحريق ونوعها وتبعاً للخطورة وعددها وتوزيعها ومدى مراعاة أصول التركيب.

٨. أنظمة الإطفاء التلقائي بالغازات المخمدة

تأمين غرف الكهرباء والمحولات الرئيسية وغرف التحكم بإحدى الغازات المخمدة ومدى مراعاة الوسيط الإطفائي المناسب ومدى مراعاة الحسابات الهيدروليكية سواء (FM200) (CO₂) - الانرجين - ربط النظام على اللوحة الرئيسية تركيب موازين في حالة CO₂.

٩. انظمة التهوية وسحب الدخان

تهوية طبيعية أو ميكانيكية - تأمين أنظمة التكييف المركزي (إن وجد) - ربط وسائل التهوية بلوحة الإنذار الرئيسية.

١٠. أنظمة الكهرباء

تحديد مدى مراعاة أصول التركيب من حيث الأحمال الكهربائية.

١١. شروط عامة واجبة

- يجب ان تكون كافة تجهيزات الإطفاء مطابقة للمواصفات القياسية المصرية (إن وجدت) او ما يعادلها لضمان المواصفات العالمية.
- تقديم خطة إخلاء ملائمة.
- تدريب عدد مناسب من العاملين وتحديدهم وتقديم ما يثبت حصولهم على التدريب اللازم.

ملحوظة: جميع صفحات تقرير مكافحة الحريق تعتمد من الاستشاري.

OLN-F04

شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق للحصول على ترخيص تشغيل بالإخطار

بيانات المهندس الاستشاري لمكافحة الحريق

الاسم:

السجل الهندسي: فئة الأعمال:

البطاقة الضريبية: رقم القيد بالنقابة:

رقم الاستشاري: رقم قومي (مهندس):

العنوان عقار رقم: شارع: حي/منطقة:

مدينة: محافظة:

تليفون: بريد الكتروني:

بيانات الشركة (المستثمر)

أسم الشركة: رقم القيد (السجل التجاري):

عنوان المنشأة المراد ترخيصها:

نشاط المنشأة:

اقرار المهندس الاستشاري

أشهد أنا المهندس الاستشاري/ بأن جميع الرسومات المقدمة مع طلب الترخيص المرفق والمعتمدة منا متفقة ومطابقة للمنفذ فعلياً بالمنشأة المذكورة، وأنه تم الالتزام بأحكام الكود المصري لأسس التصميم واشترطات التنفيذ لحماية المنشآت من أخطار الحريق واشترطات إدارة الحماية المدنية في تصميم وتنفيذ جميع أنظمة مكافحة الحريق، وأن الأنظمة المنفذة مناسبة ومتوافقة مع نوعية نشاط المنشأة، وأن هذه الأعمال صالحة لإصدار ترخيص تشغيل لها من وجهة نظر مكافحة الحريق.

اعتماد المهندس الاستشاري لأعمال الحريق

الاسم: التوقيع:

التاريخ: ____/____/____

خاتم المهندس الاستشاري

دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي طبقاً لأفضل الممارسات الدولية لتقديم به الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس للمستثمر الطريقة المثلى لكيفية إعداد ومحتويات ملف السلامة والصحة المهنية لمنشأته. ويعرض الجدول التالي محتويات ملف السلامة والصحة المهنية طبقاً لنظام الترخيص، ويفرق بملف السلامة والصحة المهنية المستندات الداعمة لتحقيق المتطلبات الرئيسية لنظم السلامة والصحة المهنية.

م	المستندات	ترخيص التشغيل بنظام	
		الإخطار	المسبق
١	صورة من الهيكل التنظيمي للمنشأة.	✓	✓
٢	صورة من قرار تشكيل جهاز السلامة (جهاز وظيفي متخصص للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة التي تستخدم ٥٠ عاملاً فأكثر) وإثبات مدى توافق مؤهلات جهاز السلامة طبقاً لقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٣	صورة من خطة الطوارئ معتمدة من مدير المنشأة.	✓	✓
٤	صورة من موافقة الجهات الخارجية (وزارة الزراعة - هيئة الدواء المصرية - مصلحة الرقابة الصناعية الإدارة العامة للآلات والمراجل البخارية -) حالة وجود أنشطة (أسمدة الزراعية - الأدوية ومستلزمات طبية ومستحضرات تجميل - المراجل البخارية والآلات الحرارية التي تزيد قدرتها عن ٧٥٠ كيلو وات (١٠٠٠) حصان ميكانيكي - مذياع وعزف موسيقى آلات عرض سينما -).	✓	✓
٥	بيان بالمواد الكيميائية والمواد الخطرة المستخدمة مع تقديم صحيفة الأمان الخاصة بكل مادة (MSDS) باللغة العربية.	✓	✓
٦	صورة من التحليل التمهيدي للمخاطر أثناء تصميم المشروع وقبل التشغيل (قرار وزير القوى العاملة رقم ٢١١ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٧	صورة من نموذج الكشف الطبي الابتدائي لجميع العاملين بالمنشأة من التأمين الصحي.	✓	✓
٨	صورة من تصاريح العمل للعمال الأجانب (حالة عدم وجود التصاريح يتم تقديم طلب للهيئة باستخراج التصاريح اللازمة).	✓	✓

ملحوظة: جميع صفحات ملف السلامة والصحة المهنية تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

نموذج تقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية

يعرض الجدول التالي النموذج المستخدم من الهيئة لتقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والحكم على مدى تحقيقها للمتطلبات الرئيسية للسلامة والصحة المهنية، بهدف تعريف المستثمر بالمتطلبات الواجب تطبيقها.

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية		
	الإخطار	المسبق	
١.	✓	✓	هل يوجد بالمنشأة أجهزة لقياس مخاطر بيئة العمل؟
٢.	✓		هل توجد لافتات إرشادية بجوار الآلات والأجهزة توضح فيها تعليمات السلامة الفردية للوقاية من مخاطر العمل؟
٣.	✓		هل الأجهزة والماكينات مزودة بوسائل الوقاية الذاتية؟
المخاطر البيولوجية			
٤.	✓		هل تم اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لدرء المخاطر في نقل أو تداول أو تخزين المواد البيولوجية؟
٥.	✓		هل يتم تطبيق الإجراءات الوقائية في تقييم وتصنيف الملوثات البيولوجية طبقاً لدرجة خطورتها والتعرض المهني لها وإعداد دليل خاص بطرق مكافحة؟
٦.	✓		هل يوجد نظام خاص للتطهير والتعقيم ومعالجة المخلفات والنفايات البيولوجية والبيوكيميائية؟
٧.	✓	✓	هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة الخاصة بمكافحة ناقلات وحاملات المرض والعدوي في أماكن العمل (القوارض والحشرات... إلخ).
٨.	✓	✓	هل تم إعداد وثيقة السلامة الحيوية الخاصة بالمواد البيولوجية بالتعاون مع المورد أو المنتج تتضمن المخاطر الناتجة عن استخدامها وكيفية التعامل معها وأثناء الطوارئ؟
المخاطر الكيميائية			
٩.	✓	✓	هل يتم توفير اشتراطات السلامة في تخزين المواد الكيميائية والمخلفات الناتجة عنها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١٠.	✓	✓	هل يتم توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١١.	✓		هل تم وضع بطاقات تعريف (MSDS) علامات التحذير ورموز الخطورة لكل المواد الكيميائية المستخدمة باللغة العربية؟
١٢.	✓		هل يتم الالتزام بالكميات العتبية للمواد الخطرة التي تجعل المنشأة ذات مخاطر كبرى؟
المخاطر السلبية (غير مباشرة)			
١٣.	✓		هل يتم توفير وسائل الإسعافات الطبية في أماكن العمل بما يتناسب مع طبيعة العمل؟
١٤.	✓		هل كل الأرضيات والممرات والسلالم نظيفة وخالية من العوائق لمنع التزلق والاصطدام؟
١٥.	✓	✓	هل تتوفر كافة المرافق الصحية اللازمة لاستخدام العمال؟
١٦.	✓		هل يوجد أماكن مخصصة لحفظ وتناول الشراب والتدخين طبقاً لحجم المنشأة ونشاطها بعيداً عن أماكن العمل مع حظر تناول الأطعمة والتدخين في أماكن العمل؟
١٧.	✓	✓	هل يوجد غرف ودواليب كافية لخلع واستبدال الملابس؟
١٨.	✓		هل يوجد ممرات مجهزة لحركة وتنقل المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة أثناء العمل؟

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق
مخاطر الحريق		
١٩.	✓	هل تم اتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة لوقاية المنشأة من مخاطر الحريق (التخلص الآمن من المخلفات والقمامة حتى لا تكون مصدر للحرائق)؟
٢٠.	✓	هل شبكة الحريق وأدوات الانذار وأجهزة الاطفاء سليمة (طبقاً لتقرير الحماية المدنية)؟ وهل يتم اجراء تدريبات عملية عليها للتأكد من كفاءتها بصفة دورية؟
خطط الطوارئ وإدارة الكوارث والأزمات الصناعية والطبيعية		
٢١.	✓	هل تم موافاة الإدارة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالهيئة بصورة من خطة الطوارئ؟
استخدام مهمات الوقاية الشخصية		
٢٢.	✓	هل تقوم المنشأة بتوفير أدوات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة ومخاطر العمل؟
٢٣.	✓	هل يتم تدريب العامل على استخدام مهمات الوقاية الشخصية؟
٢٤.	✓	هل تتم احاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته؟
٢٥.	✓	هل يتم تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته؟
خدمات اخرى		
٢٦.	✓	هل يتوافر ممرض - مسعف - طبيب؟
٢٧.	✓	هل يتم توفير وسيلة مواصلات للمنشأة إذا كانت بعيدة عن العمران؟
المخازن والتخزين		
٢٨.	✓	هل يتم تطبيق إجراءات التخزين الآمنة؟
٢٩.	✓	هل يفصل بين المواد القابلة للاشتعال والمواد المؤكسدة في التخزين؟
٣٠.	✓	في المخازن المفتوحة هل تتم تغطية المخزون بأغطية عازلة مقاومة للحرائق ونفاذ السوائل ويكون المخزون مرتفع عن الأرض قرابة ١٥سم؟
٣١.	✓	هل توجد ممرات فرعية (لا تقل عن ١,٥م) في المخازن الرئيسية؟
٣٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية في اماكن تخزين المواد؟
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية		
٣٣.	✓	هل توجد للمنشأة سياسة للسلامة والصحة المهنية؟
٣٤.	✓	هل يوجد خطة سنوية للمنشأة لتنفيذ سياسة السلامة والصحة المهنية بها؟

٤- استخراج ترخيص تشغيل دائم (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق)

أ. عام

- مجال التطبيق: يطبق هذا الإجراء على المنشآت والشركات التي تم تأسيسها أو تسجيلها بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس وحصلت على جميع التصاريح والتراخيص من الهيئة للتقدم للحصول على ترخيص التشغيل الدائم بالنظام المسبق.
- يتقدم للحصول على ترخيص التشغيل بالنظام المسبق المشروعات والمنشآت ذات الأنشطة الحاصلة على تصنيف بيئي (ب محدد) أو تصنيف بيئي (ج) - طبقاً للتصنيف البيئي الذي صدر على أساسه الموافقة البيئية للمشروع من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس.
- يتم التقدم للحصول على ترخيص التشغيل بعد إنهاء المستثمر الخطوات التالية:
 - حصول المشروع على الموافقة المبدئية والنهائية.
 - صدور الموافقة البيئية للمشروع.
 - انتهاء إجراءات تأسيس أو تسجيل الشركة بالهيئة وصدور السجل التجاري أو رقم قيد للشركة.
 - صدور البطاقة الضريبية.
 - اعتماد شهادة صلاحية مباني المشروع للإشغال.
 - اعتماد سند الحياة من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥).
- تتقدم الشركة للحصول على ترخيص التشغيل بعد الانتهاء من أعمال الإنشاءات وأعمال مكافحة الحريق وتحقيق المتطلبات البيئية ومتطلبات السلامة والصحة المهنية وتركيب الآلات والمعدات بالمنشأة.

ب. الإجراءات الرئيسية

- حضور المستثمر أو من يمثله للتقدم بطلب الحصول على ترخيص التشغيل والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن عنها في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً أو التقدم بالطلب والمرفقات إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام مخاطبة بموعد المعاينة.
- التواجد بموقع المشروع لحضور المعاينة وبحضور استشاري الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه.
- سداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.

- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين واستلام ترخيص التشغيل الدائم - بنظام المسبق.

ج. مستندات إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق)

1. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب الحصول على ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
2. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف الترخيص والسير في إجراءات ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع المطلوب إصدار ترخيص تشغيل.
3. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.
4. طلب ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OL-F01).
5. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد بالإخطار للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر)
6. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) - الأصل للاطلاع.
7. صورة ترخيص/تراخيص البناء - الصادر عن الهيئة
8. صورة من شهادة/شهادات صلاحية المبنى للإشغال - المعتمد من الهيئة
9. الملف الفني طبقاً لدليل إعداد الملف الفني الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OL-F02).
10. عدد ٢ نسخة أصلية من الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسية للمنشأة موقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري تخصص "مكافحة الحريق". وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد (السجل التجاري).
11. عدد ٢ نسخة أصلية من تقرير الوقاية ضد اخطار الحريق صادر من استشاري تخصص "مكافحة الحريق" طبقاً لدليل إعداد تقرير مكافحة الحريق الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (OL-F03) ومرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري. أو تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية (مدة سريان الموافقة عام واحد).
12. ملف السلامة والصحة المهنية للمنشأة طبقاً لدليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (OL-F04).

١٣. اسطوانة مدمجة تحتوي على نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة ومسح ضوئي للرسومات معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. رسوم ومقابل أداء الخدمة

د-١. رسوم إصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق):

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة الرسم
النظام المسبق	حتى ٥٠٠ متر مربع	٤,٠٠٠
	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	١٢,٠٠٠
	أكبر من ٢,٠٠٠ متر مربع	٢٠,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة الرسوم المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.

د-٢. مقابل الخدمة لإصدار ترخيص التشغيل (إصدار أول مرة - نظام الترخيص المسبق):

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة مقابل الخدمة
نظام المسبق	حتى ٥٠٠ متر مربع	٨,٠٠٠
	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	١٥,٠٠٠
	٢٠٠١ - ٥,٠٠٠ متر مربع	٢٥,٠٠٠
	٥٠٠١ - ١٠,٠٠٠ متر مربع	٤٥,٠٠٠
	١٠,٠٠١ - ٥٠,٠٠٠ متر مربع	٧٥,٠٠٠
	أكبر من ٥٠,٠٠٠ متر مربع	١٢٥,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل الخدمة المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.
- مقابل خدمة فحص الملف: يحصل مقابل خدمة فحص الملف بقيمة ١٠٠٠ جنيهه للترخيص المسبق، تحصل عند قبول الطلب والملف. تعفى المشروعات الصناعية الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل خدمة فحص الملف المقررة. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة فحص الملف. في حالة إعادة التقدم يسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم.
- حالة إجراء المعاينة لأكثر من مرتين: يتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة المحددة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح، لكل معاينة إضافية تتم على المنشأة.

هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة

٢٧ يوم عمل.

على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وتنفيذ متطلبات التشغيل (المتطلبات البيئية، متطلبات السلامة والصحة المهنية، متطلبات مكافحة الحريق) لضمان التزام الهيئة بالتوقيتات المعلنة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- يمكن للمستثمر تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية: (مدة سريان الموافقة عام واحد) لا يطلب في هذه الحالة تقديم تقرير من استشاري حريق أو مشاركة ممثل الحماية المدنية في مراجعة مستندات الملف أو معاينة المنشأة.
- يتم إجراء المعاينة/إعادة المعاينة بحضور المستثمر أو من يمثله واستشاري مكافحة الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- حالة إجراء إعادة للمعاينة واستمرار وجود ملاحظات يجب تلفيها: في هذه الحالة يتم اتباع نفس الإجراءات التي تم اتباعها في إعادة المعاينة - بشرط التزام المستثمر بالمدد الزمنية المحددة لتلافي الملاحظات، ويتم تحصيل قيمة إضافية من مقابل الخدمة المطلوبة بما يعادل ٢٥% من قيمة مقابل الخدمة عن كل معاينة إضافية يتم إجراؤها - بحسب نوع الرخصة والمسطح.
- يلتزم المستثمر بسداد قيمة رسوم المعاينة للمنشأة وإصدار التقرير الخاص بإدارة الحماية المدنية - قبل استلام الترخيص الدائم.

ز. النماذج

النماذج من رقم OL-F01 إلى رقم OL-F04.

نماذج إصدار ترخيص التشغيل دائم (نظام الترخيص المسبق)

OL-F01.1/5

نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل (إصدار أول مرة - نظام مسبق)

المشروع/ المنشأة صغيرة أو متناهية الصغر: نعم لا

بيانات الشركة

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

السمة التجارية:

الكيان القانوني:

المدير المسئول:

الشركاء وجنسياتهم:

المطور التابع له المشروع: رقم القطعة وفقاً لمخطط المطور:

بيانات السجل التجاري

رقم القيد (السجل التجاري):

تاريخ آخر تعديل للسجل التجاري: ____/____/____ جهة التأسيس:

جهة الإصدار:

رأس المال المدفوع (جنيه مصري):

رأس المال المصدر (جنيه مصري):

التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):

حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):

مصادر التمويل: ذاتي: % اقتراض: %

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم الضريبي:

تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:

عنوان المنشأة

عنوان المنشأة المراد ترخيصها طبقاً لسند الحيازة أو التخصيص:

التصنيف البيئي للمشروع

التصنيف البيئي للمشروع طبقاً للموافقة النهائية على المشروع الصادر
عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس:

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OL-F01.2/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام مسبق)
بيانات المدير المسئول

.....	الاسم:
.....	رقم التليفون:
.....	الرقم القومي:
.....	البريد الإلكتروني:

بيانات مراسلات المنشأة الصناعية

.....	رقم التليفون:	.....	موبايل:	.....
.....	فاكس:	.....	بريد الكتروني:	.....
.....	عنوان المراسلات:	.....	

المستندات السابق الحصول عليها (ان وجدت)

.....	رقم رخصة التشغيل:	.....
.....	جهة الإصدار:	.....
.....	تاريخ الإصدار:	___/___/___
.....	تاريخ الانتهاء:	___/___/___
.....	رقم السجل الصناعي:	.....
.....	جهة الإصدار:	.....
.....	تاريخ الإصدار:	___/___/___
.....	تاريخ الانتهاء:	___/___/___

.....	المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):	.....
.....	اجمالي مساحة المباني (مساحة الأرض المبنى عليها):	.....
.....	اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):	.....

.....	عدد العمالة الكلية:	عمالة مصرية: %.....	عمالة أجنبية: %.....	: %.....
-------	---------------------	-------	---------------------	----------------------	----------

.....	إجمالي القوى المحركة:
-------	-----------------------	-------

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ___/___/___ خاتم الشركة

OL-F01.3/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام مسبق)الأنشطة الصناعية التي تمارسها المنشأة
طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

ISIC4 الكود بمعيار	اسم النشاط الصناعي الفرعي	م

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

المنتجات التي تقوم المنشأة بإنتاجها
طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

الطاقة الإنتاجية السنوية	نسب التصدير		الكود HS	الكود ISIC4	اسم المنتجات التابعة للنشاط	م
	الوحدة	الكمية					محلي	خارجي

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OL-F01.4/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام مسبق)

الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الآلة / المعدة	العدد	القوى المحركة (حصان)

الخامات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الخامة	المصدر (محلي/خارجي)	الكمية المستخدمة/سنوياً	الكود HS

الطاقة المستخدمة

م	البيان	الوحدة	الكمية المستخدمة/سنوياً
١	كهرباء	ك.و.س	
	سولار	طن	
	غاز طبيعي	متر مكعب	
	مياه	متر مكعب	

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

OL-F01.5/5

(تابع) نموذج طلب الحصول على رخصة تشغيل
(إصدار أول مرة - نظام مسبق)

إقرار صحة البيانات

أقر انا الموقع ادناه بصحة البيانات المكتوبة في النموذج والمستندات المرفقة طبقا لما ورد في نموذج الخدمة المطلوبة وأني على علم بجميع احكام القانون رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القرارات المنظمة لذلك، كما اقر بقبولي الغاء رخصة التشغيل إذا خالفت المنشأة أي من هذه البيانات او المستندات دون الرجوع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس. واتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي ضرر قد يقع من جراء ممارسة النشاط الصناعي الذي أباشره كنتيجة لمخالفة البيانات المقدمة، ودون أدنى مسؤولية على الهيئة. كما اقر انا بأنني على علم بجميع الاشتراطات اللازمة لمباشرة النشاط وأقر أن المنشأة قد استوفت كافة هذه الاشتراطات، وهذا إقرار وتعهد مني بذلك.

بيانات مقدم الطلب

المقر بما فيه - الاسم:

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

الصفة القانونية لمقدم الطلب:

عنوان المنشأة الصناعية:

رقم التوكيل/ التفويض (ان وجد): تاريخه: ____/____/____

رقم اثبات الشخصية لمقدم الطلب

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

ملحوظة: يجب استكمال جميع البيانات المطلوبة في هذا النموذج - وفي حالة عدم وجود بيانات يكتب "لا يوجد"

تعريفات:

- **المشروعات/ المنشآت الصناعية الصغيرة:** كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يقل حجم اعمالها السنوي عن مليون جنية ولا يزيد على ٥٠ مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال - الا يقل رأس المال المدفوع عن ٥٠ ألف جنية ولا يجاوز ٥ مليون جنية.
- **المشروعات/ المنشآت الصناعية متناهية الصغر:** هي كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يتجاوز حجم اعمالها السنوي مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال - الا يتجاوز رأس المال المدفوع ٥٠ ألف جنية.

دليل إعداد الملف الفني - ترخيص تشغيل مسبق

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي لتحديد محتوى الملف الفني ويرفق به المستندات الداعمة.

١. معلومات عامة عن المنشأة:

١.١ اسم المنشأة.

٢.١ عنوان الإدارة وعنوان المصنع، واسم المدير المسئول.

٢. معلومات عن النشاط

توصيف كامل للنشاط، على أن تشمل ما يلي:

٢.١ بيان بالخامات المستهلكة في الإنتاج وأكوادها (طبقاً HS Code) وكمياتها ومعدل استهلاكها سنوياً

(في حالة استخدام أي مواد كيميائية خطرة يجب تحديدها ويمكن الاطلاع على قائمة المواد الخطرة

طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة على الموقع الإلكتروني:

(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_industrial_building_process).

٢.٢ بيان بالمنتجات وأكوادها (طبقاً HS Code – ISIC4) ومعدلات الإنتاج سنوياً.

٣.٢ الآلات المستخدمة في النشاط بما في ذلك الآلات المساعدة، يذكر ما يلي: اسم الآلة / المعدة / الماكينة

/ خط الإنتاج بحسب النشاط، العدد المتوفر، والقوى المحركة لكل منها.

٤.٢ متوسط الاستهلاكات من الطاقة، يذكر ما يلي: كمية الاستهلاكات السنوية من الكهرباء - المياه -

الغاز - السولار.

٥.٢ وصف كامل للعملية التصنيعية.

٦.٢ ظروف العمل على أن تشمل: عدد العمالة ونسب الجنسيات، عدد ساعات العمل يومياً، عدد المناوبات،

عدد أيام العمل سنوياً.

٣. معلومات عن ملحقات المنشأة

في حالة وجود مخازن أو منافذ بيع أو معارض أو مراكز خدمة وصيانة ملحقة بالمنشأة على نفس قطعة

الأرض يرجى ذكر البيانات التالية لكل منها بشكل منفصل:

١.٣ الغرض من الملحق (مخزن، مركز خدمة.....).

٢.٣ مساحة الملحق.

٣.٣ في حالة حصول الملحق على تراخيص سابقة أو منفصلة، يجب أن ترفق بالتقرير الفني.

ملحوظة: جميع صفحات الملف الفني تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - ترخيص تشغيل مسبق

يقوم بإعداد التقرير الفني استشاري هندسي (استشاري تخصص "مكافحة الحريق") مع ضرورة الالتزام بمتطلبات كود الحريق المصري، ويجب أن يرفق بالتقرير المستندات الداعمة.

١. بيانات الاستشاري معد التقرير

اسم الاستشاري - بيانات الاتصال بالاستشاري (عنوان - موبيل - فاكس) ويرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري.

٢. بيانات المشروع

اسم المنشأة - اسم المالك - عنوان المنشأة - طبيعة النشاط - المجاورات (الحد الشرقي - الحد الغربي - الحد الجنوبي - الحد الشمالي) - اسم مسئول السلامة والصحة المهنية بالمنشأة، ورقم تليفونه.

٣. بيانات أرض ومباني المشروع:

المساحة الكلية - مساحة الإشغالات - وصف كل مبنى على حدة من حيث: المساحة - عدد الطوابق - طبيعة الإشغالات المبنى لكل طابق - ارتفاع أرضية أعلى طابق - عدد السلالم بالمبنى - عرض كل سلم - النهايات الميتة ان وجدت - مسافات الارتحال.

٤. بيانات المنتجات والخامات وأماكن الخطورة

مخازن الخامات - مخازن المنتج التام - طبيعة المواد المخزنة - في حالة المواد الكيماوية يتم إرفاق صحيفة الامان (MSDS) - المولدات وغرف الكهرباء الرئيسية.

٥. شبكة المياه

مصدر المياه المخصصة لأغراض الإطفاء - سعة خزان الإطفاء تبعاً للخطورة - الحسابات الهيدروليكية - مضخات الإطفاء - عدد المضخات (كهرباء، ديزل، جوكي / كهرباء، كهرباء، جوكي) - مولد كهرباء ويلزم تحديد (معدل التصريف - الضغط - طبقاً للحسابات الهيدروليكية) - قطر شبكة الحريق - الوصلة السيامي - حنفيات الحريق ٢,٥ او ١,٥ او ١ وعددها وتوزيعها بالموقع - مراجعة المحابس الرئيسية - رشاشات المياه التلقائية ان وجدت - مع تحديد الحسابات الهيدروليكية وأصول التصميم.

٦. أنظمة الإنذار

تأمين بنظام انذار آلي تبعا للمظهر الاولي للحريق مع مراعاة اصول التركيب - توزيع الحساسات في الموقع تبعا لمناطق الخطورة - لوحة الانذار وربط الحساسات ومدى مراعاة اصول التركيب - الانذار اليدوي - انذار صوتي ومرئي - العلامات الارشادية واضاءة الطوارئ لمسالك الهروب.

(تابع) دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - ترخيص تشغيل مسبق

٧. أجهزة الإطفاء اليدوي

طفايات الحريق ونوعها تبعاً للخطورة وعددها وتوزيعها ومدى مراعاة أصول التركيب.

٨. أنظمة الإطفاء التلقائي بالغازات المخمدة

تأمين غرف الكهرباء والمحولات الرئيسية وغرف التحكم بإحدى الغازات المخمدة ومدى مراعاة الوسيط الإطفائي المناسب ومدى مراعاة الحسابات الهيدروليكية سواء (FM200) (CO₂) - الانرجين - ربط النظام على اللوحة الرئيسية تركيب موازين في حالة CO₂.

٩. أنظمة التهوية وسحب الدخان

تهوية طبيعية أو ميكانيكية - تأمين أنظمة التكييف المركزي (إن وجد) - ربط وسائل التهوية بلوحة الإنذار الرئيسية.

١٠. أنظمة الكهرباء

تحديد مدى مراعاة أصول التركيب من حيث الأحمال الكهربائية.

١١. شروط عامة واجبة

- يجب ان تكون كافة تجهيزات الإطفاء مطابقة للمواصفات القياسية المصرية (إن وجدت) او ما يعادلها لضمان المواصفات العالمية.
- تقديم خطة إخلاء ملائمة.
- تدريب عدد مناسب من العاملين وتحديدهم وتقديم ما يثبت حصولهم على التدريب اللازم.

ملحوظة: جميع صفحات تقرير مكافحة الحريق تعتمد من الاستشاري.

دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي طبقاً لأفضل الممارسات الدولية لنقدم به الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس للمستثمر الطريقة المثلى لكيفية إعداد ومحتويات ملف السلامة والصحة المهنية لمنشأته. ويعرض الجدول التالي محتويات ملف السلامة والصحة المهنية طبقاً لنظام الترخيص، ويفرق بملف السلامة والصحة المهنية المستندات الداعمة لتحقيق المتطلبات الرئيسية لنظم السلامة والصحة المهنية.

م	المستندات	ترخيص التشغيل بنظام	
		الإخطار	المسبق
١	صورة من الهيكل التنظيمي للمنشأة.	✓	✓
٢	صورة من قرار تشكيل جهاز السلامة (جهاز وظيفي متخصص للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة التي تستخدم ٥٠ عاملاً فأكثر) وإثبات مدى توافق مؤهلات جهاز السلامة طبقاً لقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٣	صورة من خطة الطوارئ معتمدة من مدير المنشأة.	✓	✓
٤	صورة من موافقة الجهات الخارجية (وزارة الزراعة - هيئة الدواء المصرية - مصلحة الرقابة الصناعية الإدارة العامة للآلات والمراجل البخارية -) حالة وجود أنشطة (أسمدة زراعية - الأدوية ومستلزمات طبية ومستحضرات تجميل - المراجل البخارية والآلات الحرارية التي تزيد قدرتها عن ٧٥٠ كيلو وات (١٠٠٠) حصان ميكانيكي - مذياع وعزف موسيقى آلات عرض سينما -).	✓	✓
٥	بيان بالمواد الكيميائية والمواد الخطرة المستخدمة مع تقديم صحيفة الأمان الخاصة بكل مادة (MSDS) باللغة العربية.	✓	✓
٦	صورة من التحليل التمهيدي للمخاطر أثناء تصميم المشروع وقبل التشغيل (قرار وزير القوى العاملة رقم ٢١١ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٧	صورة من نموذج الكشف الطبي الابتدائي لجميع العاملين بالمنشأة من التأمين الصحي.	✓	✓
٨	صورة من تصاريح العمل للعمالة الأجنبية (حالة عدم وجود التصاريح يتم تقديم طلب للهيئة باستخراج التصاريح اللازمة).	✓	✓

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

نموذج تقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية

يعرض الجدول التالي النموذج المستخدم من الهيئة لتقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والحكم على مدى تحقيقها للمتطلبات الرئيسية للسلامة والصحة المهنية، بهدف تعريف المستثمر بالمتطلبات الواجب تطبيقها.

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية		
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق	
١.	✓	✓	هل يوجد بالمنشأة أجهزة لقياس مخاطر بيئة العمل؟
٢.	✓		هل توجد لافتات إرشادية بجوار الآلات والأجهزة توضح فيها تعليمات السلامة الفردية للوقاية من مخاطر العمل؟
٣.	✓		هل الأجهزة والماكينات مزودة بوسائل الوقاية الذاتية؟
المخاطر البيولوجية			
٤.	✓		هل تم اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لدرء المخاطر في نقل أو تداول أو تخزين المواد البيولوجية؟
٥.	✓		هل يتم تطبيق الإجراءات الوقائية في تقييم وتصنيف الملوثات البيولوجية طبقاً لدرجة خطورتها والتعرض المهني لها وإعداد دليل خاص بطرق مكافحة؟
٦.	✓		هل يوجد نظام خاص للتطهير والتعقيم ومعالجة المخلفات والنفايات البيولوجية والبيوكيميائية؟
٧.	✓	✓	هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة الخاصة بمكافحة ناقلات وحاملات المرض والعدوى في أماكن العمل (القوارض والحشرات... إلخ).
٨.	✓	✓	هل تم إعداد وثيقة السلامة الحيوية الخاصة بالمواد البيولوجية بالتعاون مع المورد أو المنتج تتضمن المخاطر الناتجة عن استخدامها وكيفية التعامل معها وأثناء الطوارئ؟
المخاطر الكيميائية			
٩.	✓	✓	هل يتم توفير اشتراطات السلامة في تخزين المواد الكيميائية والمخلفات الناتجة عنها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١٠.	✓	✓	هل يتم توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١١.	✓		هل تم وضع بطاقات تعريف (MSDS) علامات التحذير ورموز الخطورة لكل المواد الكيميائية المستخدمة باللغة العربية؟
١٢.	✓		هل يتم الالتزام بالكميات العتبية للمواد الخطرة التي تجعل المنشأة ذات مخاطر كبرى؟
المخاطر السلبية (غير مباشرة)			
١٣.	✓		هل يتم توفير وسائل الإسعافات الطبية في أماكن العمل بما يتناسب مع طبيعة العمل؟
١٤.	✓		هل كل الأرضيات والممرات والسلالم نظيفة وخالية من العوائق لمنع التزحلق والاصطدام؟
١٥.	✓	✓	هل تتوفر كافة المرافق الصحية اللازمة لاستخدام العمال؟
١٦.	✓		هل يوجد أماكن مخصصة لحفظ وتناول الشراب والتدخين طبقاً لحجم المنشأة ونشاطها بعيداً عن أماكن العمل مع حظر تناول الأطعمة والتدخين في أماكن العمل؟
١٧.	✓	✓	هل يوجد غرف ودواليب كافية لخلع واستبدال الملابس؟
١٨.	✓		هل يوجد ممرات مجهزة لحركة وتنقل المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة أثناء العمل؟

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق
مخاطر الحريق		
١٩.	✓	هل تم اتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة لوقاية المنشأة من مخاطر الحريق (التخلص الآمن من المخلفات والقمامة حتى لا تكون مصدر للحرائق)؟
٢٠.	✓	هل شبكة الحريق وأدوات الانذار وأجهزة الاطفاء سليمة (طبقاً لتقرير الحماية المدنية)؟ وهل يتم اجراء تدريبات عملية عليها للتأكد من كفاءتها بصفة دورية؟
خطط الطوارئ وإدارة الكوارث والأزمات الصناعية والطبيعية		
٢١.	✓	هل تم موافاة الإدارة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالهيئة بصورة من خطة الطوارئ؟
استخدام مهمات الوقاية الشخصية		
٢٢.	✓	هل تقوم المنشأة بتوفير أدوات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة ومخاطر العمل؟
٢٣.	✓	هل يتم تدريب العامل على استخدام مهمات الوقاية الشخصية؟
٢٤.	✓	هل تتم احاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته؟
٢٥.	✓	هل يتم تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته؟
خدمات اخرى		
٢٦.	✓	هل يتوافر ممرض - مسعف - طبيب؟
٢٧.	✓	هل يتم توفير وسيلة مواصلات للمنشأة إذا كانت بعيدة عن العمران؟
المخازن والتخزين		
٢٨.	✓	هل يتم تطبيق إجراءات التخزين الآمنة؟
٢٩.	✓	هل يفصل بين المواد القابلة للاشتعال والمواد المؤكسدة في التخزين؟
٣٠.	✓	في المخازن المفتوحة هل تتم تغطية المخزون بأغطية عازلة مقاومة للحرائق ونفاذ السوائل ويكون المخزون مرتفع عن الأرض قرابة ١٥سم؟
٣١.	✓	هل توجد ممرات فرعية (لا تقل عن ١,٥م) في المخازن الرئيسية؟
٣٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية في اماكن تخزين المواد؟
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية		
٣٣.	✓	هل توجد للمنشأة سياسة للسلامة والصحة المهنية؟
٣٤.	✓	هل يوجد خطة سنوية للمنشأة لتنفيذ سياسة السلامة والصحة المهنية بها؟

٥- تعديل ترخيص التشغيل الدائم

أ. عام

- مجال التطبيق: يطبق هذا الإجراء على المنشآت والشركات التي تتقدم بطلب إجراء تعديل على ترخيص التشغيل، والحاصلة على ترخيص تشغيل دائم صادر من الهيئة (سواء كان الترخيص المنصرف تم إصداره بنظام الإخطار أو بالنظام المسبق).
- يمكن أن يكون التعديل المطلوب إجرائه "تعديل فني" (مثل: إضافة نشاط -إضافة منتج - تعديل/إضافة خط إنتاج - زيادة قدرة إنتاجية وغيرها) أو "تعديل إداري" (مثل: بيانات الشركة أو المنشأة وغيرها).
- يتم التقدم طلب تعديل ترخيص التشغيل - تعديل فني - بعد إنهاء المستثمر الخطوات التالية:
 - حصول التعديل على موافقة لجنة المشروعات.
 - صدور الموافقة البيئية للمشروع بعد التعديل - او طبقاً لما نصت عليه موافقة لجنة المشروعات.
 - انتهاء إجراءات تعديل وصدور السجل التجاري للشركة - إذا تطلب التعديل ذلك.
 - اعتماد شهادة صلاحية مباني المشروع للإشغال - في حالة إضافة مباني جديدة.
- تتقدم الشركة بطلب تعديل ترخيص التشغيل (تعديل فني) بعد الانتهاء من أعمال الإنشاءات وأعمال مكافحة الحريق وتحقيق المتطلبات البيئية ومتطلبات السلامة والصحة المهنية وتركيب الآلات والمعدات بالمنشأة.

ب. الإجراءات

ب-١. تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل فني

- تقديم طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن عنها في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً/إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام مخاطبة بموعد المعاينة والتواجد بموقع المشروع لحضور المعاينة وبحضور استشاري الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه ولسداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم وأصل الترخيص السابق إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين واستلام تعديل ترخيص التشغيل.

ب-٢. تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل إداري

- تقديم طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن عنها في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً/إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه والحضور لسداد الرسوم ومقابل أداء الخدمة بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم إلى موظف الاتصال وأصل الترخيص السابق - إدارة خدمة المستثمرين واستلام تعديل ترخيص التشغيل.

ج. مستندات تعديل ترخيص التشغيل الدائم**ج-١. بيان المستندات المطلوبة لتعديل ترخيص التشغيل (تعديل فني)**

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب تعديل ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به التعديل المطلوب إجراؤه وبيانات موقع المشروع، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف تعديل الترخيص والسير في إجراءات تعديل ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع المطلوب تعديل ترخيص التشغيل له.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.
٤. صورة موافقة لجنة المشروعات على تعديل ترخيص التشغيل.
٥. صورة الموافقة البيئية للمشروع بعد التعديل - أو طبقاً لما نصت عليه موافقة لجنة المشروعات.
٦. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد بالإخطار للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر) - مثبت به التعديل المطلوب على ترخيص التشغيل - إذا تطلب التعديل ذلك.
٧. صورة من ترخيص التشغيل الساري.
٨. صورة من شهادة/شهادات صلاحية المبنى للإشغال - المعتمد من الهيئة (الأصل للاطلاع) - في حالة إذا تطلب التعديل إضافة مباني جديدة.
٩. طلب تعديل ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (MOL-F01).

١٠. الملف الفني طبقاً لدليل إعداد الملف الفني الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (MOL-F02).

١١. عدد ٢ نسخة أصلية من الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسيّة للمنشأة موقع عليها التعديل المطلوب وخطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق القائمة وشاملة التعديل المطلوب، معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق. وموضحاً على كل لوحة أسم المنطقة الاقتصادية وأسم الشركة وأسم المشروع ورقم القيد (السجل التجاري).

١٢. عدد ٢ نسخة أصلية من تقرير الوقاية ضد اخطار الحريق لكامل المنشأة وشاملة التعديل، صادر من استشاري مكافحة الحريق طبقاً لدليل إعداد تقرير مكافحة الحريق الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (MOL-F03) ومرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري. أو تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية للمنشأة وتشمل التعديل المطلوب (مدة سريان الموافقة عام واحد).

١٣. ملف السلامة والصحة المهنية لكامل المنشأة القائمة وشاملة التعديل طبقاً لدليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (MOL-F04).

١٤. اسطوانة مدمجة بها نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة ومسح ضوئي للرسومات معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

ج-٢. بيان المستندات المطلوبة لتعديل ترخيص التشغيل (تعديل إداري)

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب تعديل ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به التعديل المطلوب إجراؤه وبيانات موقع المشروع، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.

٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف تعديل الترخيص والسير في إجراءات تعديل ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع المطلوب تعديل ترخيص التشغيل له.

٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب.

٤. طلب تعديل ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (MOL-F01).

٥. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد بالإخطار للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر) - مثبت به التعديل المطلوب على ترخيص التشغيل - إذا تطلب التعديل ذلك.

٦. صورة من ترخيص التشغيل الساري.

٧. المستندات الدالة على طلب التعديل الإداري - طبقاً للتعديل المطلوب.

٨. اسطوانة مدمجة بها نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. رسوم ومقابل أداء الخدمةد-١. رسوم تعديل ترخيص التشغيل:

نظام الترخيص	مساحة التعديل *	قيمة الرسم
نظام الإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٢,٠٠٠
نظام المسبق		٤,٠٠٠
نظام الإخطار	٥٠١ - ٢٠٠٠ متر مربع	٣,٥٠٠
نظام المسبق		١٢,٠٠٠
نظام الإخطار	أكبر من ٢٠٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠
نظام المسبق		٢٠,٠٠٠

* مساحة التعديل: هي المساحة التي يشغلها النشاط الجديد أو خط الإنتاج الجديد أو ما يشابهها.

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة الرسوم المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.
- في حالة طلب تعديل فني لا يستوجب إشغال مساحة إضافية: (مثل: إضافة منتج - زيادة قدرة إنتاجية وما يمثّلها) يتم تحصيل الرسوم المطلوبة بما يعادل ٥٠% من قيمة الرسم بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.
- في حالة طلب تعديل إداري فقط: (ليس فني) يتم تحصيل الرسوم المطلوبة بما يعادل ٢٥% من قيمة الرسم بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.

د-٢. مقابل الخدمة لتعديل ترخيص التشغيل:

نظام الترخيص	مساحة التعديل *	قيمة مقابل الخدمة
نظام الإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠
نظام المسبق		٨,٠٠٠
نظام الإخطار	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	٨,٠٠٠
نظام المسبق		١٥,٠٠٠
نظام الإخطار	٢٠٠١ - ٥,٠٠٠ متر مربع	١٢,٠٠٠
نظام المسبق		٢٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المسبق	٥٠٠١ - ١٠,٠٠٠ متر مربع	٤٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المسبق	١٠,٠٠١ - ٥٠,٠٠٠ متر مربع	٧٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المسبق	أكبر من ٥٠,٠٠٠ متر مربع	١٢٥,٠٠٠

* مساحة التعديل: هي المساحة التي يشغلها النشاط الجديد أو خط الإنتاج الجديد أو ما يمثّلها.

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل الخدمة المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.
- حالة إجراء المعاينة لأكثر من مرتين: يتم تحصيل مقابل الخدمة المطلوبة بما يعادل ٢٥% من قيمة مقابل الخدمة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح، لكل معاينة إضافية تتم على المنشأة.
- في حالة طلب تعديل فني لا يستوجب إشغال مساحة إضافية: (مثل: إضافة منتج - زيادة قدرة إنتاجية وما يماثلها) يتم تحصيل مقابل الخدمة المطلوبة بما يعادل ٥٠% من قيمة مقابل الخدمة بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.
- حالة طلب تعديل إداري فقط (ليس فني): يتم تحصيل مقابل الخدمة المطلوبة بما يعادل ٢٥% من قيمة مقابل الخدمة بحسب نظام إصدار الرخصة ومسطح المشروع.
- يحصل مقابل خدمة فحص الملف بقيمة ١٠٠٠ جنيه للترخيص المسبق وبقيمة ٥٠٠ جنيه للترخيص بالإخطار، تحصل عند قبول الطلب والملف. تعفى المشروعات الصناعية الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل خدمة فحص الملف المقررة. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة فحص الملف. في حالة إعادة التقدم يسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم.

هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة

تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل فني: ٢٧ يوم عمل.

تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل إداري: ١٢ يوم عمل

يجب على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وتنفيذ متطلبات التشغيل (المتطلبات البيئية، متطلبات السلامة والصحة المهنية، متطلبات مكافحة الحريق) لضمان التزام الهيئة بالتوقيتات المعلنة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

و-١. تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل فني:

- يحتفظ الترخيص بصفته الأصلية كونه ترخيص تشغيل بنظام الإخطار أو بنظام المسبق - طالما لم يؤثر تعديل النشاط على التصنيف البيئي وتحوله إلى تصنيف (ب محدد) أو (ج). وفي حال تحول النشاط لأحد هذه التصنيفات المذكورة يتم تعديل صفة الترخيص ليكون "ترخيص تشغيل بالنظام المسبق".
- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- يمكن للمستثمر تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية: (مدة سريان الموافقة عام واحد) لا يطلب في هذه الحالة تقديم تقرير من استشاري حريق أو مشاركة ممثل الحماية المدنية في مراجعة مستندات الملف أو معاينة المنشأة.

- حالة عدم تقديم المستثمر الاستيفاءات المطلوبة كاملة أو عدم الالتزام بالمدة المحددة لاستيفاء المستندات: يتم رفض طلب الترخيص وإعلام المستثمر بالحضور لاستلام ملف الترخيص - دون الحق للمستثمر بالمطالبة بأية رسوم تم تحصيلها. ويمكن للمستثمر إعادة التقدم مرة أخرى - مع إعادة سداد مقابل أداء خدمة فحص ملف الترخيص.
- يتم إجراء المعاينة/إعادة المعاينة بحضور المستثمر أو من يمثله واستشاري مكافحة الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- حالة إجراء إعادة للمعاينة واستمرار وجود ملاحظات يجب تلافئها: في هذه الحالة يتم اتباع نفس الإجراءات التي تم اتباعها في إعادة المعاينة، ويتم تحصيل قيمة إضافية من مقابل الخدمة المطلوبة بما يعادل ٢٥% من قيمة مقابل الخدمة عن كل معاينة إضافية يتم إجراؤها - بحسب نوع الرخصة والمسطح - نظير ما تحمته الهيئة من تكاليف في إعادة المعاينة.
- يلتزم المستثمر بسداد قيمة رسوم المعاينة للمنشأة وإصدار التقرير الخاصة بإدارة الحماية المدنية - قبل استلام الترخيص الدائم.
- يلتزم المستثمر - عند استلام الترخيص الجديد - أن يسلم أصل الترخيص السابق لإدارة خدمة المستثمرين.

و-٢. تعديل ترخيص التشغيل الدائم - تعديل إداري:

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- في حالة أن الاستيفاءات المقدمة غير مكتملة، يتم إعادة طلب الاستيفاءات مرة أخرى، وإذا لم تقدم الاستيفاءات كاملة يتم رفض الطلب ورد الملف للمستثمر دون الحق للمستثمر بالمطالبة بأية رسوم تم تحصيلها. ويمكن للمستثمر إعادة التقدم مرة أخرى - مع إعادة سداد مقابل أداء خدمة فحص ملف الترخيص.
- يحتفظ الترخيص بصفته الأصلية كونه ترخيص تشغيل بنظام الإخطار أو بنظام المسبق - طالما لم يؤثر تعديل النشاط على التصنيف البيئي وتحويل النشاط إلى تصنيف (ب محدد) أو (ج). وفي حال تحول النشاط لأحد هذه التصنيفات المذكورة يتم تعديل صفة الترخيص ليكون "ترخيص تشغيل بالنظام المسبق". ويلتزم مقرر اللجنة أن يأخذ ذلك في الاعتبار عند تحديد الرسوم ومقابل الخدمة.
- يلتزم المستثمر - عند استلام الترخيص الجديد - أن يسلم أصل الترخيص السابق لإدارة خدمة المستثمرين.

ز. النماذج

النماذج من رقم MOL-F01 إلى رقم MOL-F04.

نماذج تعديل ترخيص التشغيل الدائم

نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

البيانات الحالية (قبل التعديل)

<input type="checkbox"/>	تعديل فني	<input type="checkbox"/>	الغرض من الطلب:
<input type="checkbox"/>	تعديل إداري	<input type="checkbox"/>	نوع ترخيص التشغيل الحالي:
<input type="checkbox"/>	ترخيص مسبق	<input type="checkbox"/>	المشروع/ المنشأة صغيرة أو متناهية الصغر:
<input type="checkbox"/>	ترخيص بالإخطار	<input type="checkbox"/>	نعم
<input type="checkbox"/>	لا	<input type="checkbox"/>	لا

بيانات الشركة

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

السمة التجارية:

الكيان القانوني:

المدير المسئول:

الشركاء وجنسياتهم:

المطور التابع له المشروع: رقم القطعة وفقاً لمخطط المطور:

بيانات السجل التجاري (قبل التعديل)

رقم القيد (السجل التجاري):

تاريخ آخر تعديل للسجل التجاري: ____/____/____ جهة التأسيس:

جهة الإصدار:

رأس المال المدفوع (جنيه مصري):

رأس المال المصدر (جنيه مصري):

حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):

التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):

مصادر التمويل: ذاتي: % اقتراض: %

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم الضريبي:

تاريخ الإصدار: جهة الإصدار:

عنوان المنشأة

عنوان المنشأة المراد تعديل ترخيصها طبقاً لسند الحيازة أو التخصيص:

.....

التصنيف البيئي للمشروع

التصنيف البيئي للمشروع:

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

(تابع) نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

البيانات الحالية (قبل التعديل)

رقم رخصة التشغيل:	.....
جهة الإصدار:	.....
تاريخ الإصدار:	____/____/____
تاريخ الانتهاء:	____/____/____
رقم السجل الصناعي (إن وجد):	.....
جهة الإصدار:	.....
تاريخ الإصدار:	____/____/____
تاريخ الانتهاء:	____/____/____

بيانات المدير المسئول

الاسم:	.....
رقم التليفون:	.....
الرقم القومي:	.....
البريد الإلكتروني:	.....

بيانات مراسلات المنشأة الصناعية

رقم التليفون:	.....	موبايل:	.....
فاكس:	.....	بريد الكتروني:	.....
عنوان المراسلات:	.....	

المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):	.....
اجمالي مساحة المباني (مساحة الأرض المبني عليها):	.....
اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):	.....

عدد العمالة الكلية:	عمالة مصري:%	عمالة أجنبية:%
---------------------	-------	-------------	--------	---------------	--------

إجمالي القوى المحركة:
-----------------------	-------

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

MOL-F01.3/6

(تابع) نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

تحديث البيانات بعد التعديل

بيان التعديل المطلوب:

نوع ترخيص التشغيل بعد التعديل: ترخيص مسبق ترخيص بالإخطار
بيانات الشركة بعد التعديل

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

السمة التجارية:

الكيان القانوني:

المدير المسئول:

الشركاء وجنسياتهم (في حالة التعديل):

تحديث بيانات السجل التجاري بعد التعديل

رأس المال المدفوع (جنيه مصري):

رأس المال المصدر (جنيه مصري):

حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):

التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):

مصادر التمويل: ذاتي: % اقتراض: %

تحديث بيانات المباني بعد التعديل

المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):

اجمالي مساحة المباني (مساحة الأرض المبني عليها):

اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):

التصنيف البيئي للمشروع بعد التعديل:

عدد العمالة بعد التعديل (الجنسية والنسبة): عمالة مصري: % عمالة أجنبية: %

إجمالي القوى المحركة (بعد التعديل):

بيانات إضافية عن التعديل المطلوب:

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

MOL-F01.4/6

(تابع) نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

الأنشطة الصناعية التي تمارسها المنشأة

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

ISIC4 الكود بمعياري	اسم النشاط الصناعي الفرعي	م

(في حالة طلب تعديل فني لنشاط صناعي: يتم ذكر جميع الأنشطة الصناعية الحالية وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها).
يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

المنتجات التي تقوم المنشأة بإنتاجها

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

الطاقة الإنتاجية السنوية	نسب التصدير		الكود HS	الكود ISIC4	اسم المنتجات التابعة للنشاط	م
	الوحدة	الكمية					محلي	خارجي

(في حالة طلب إضافة منتجات: يتم ذكر جميع المنتجات الحالية وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها).
يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

MOL-F01.5/6

(تابع) نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الآلة / المعدة	العدد	القوى المحركة (حصان)

(في حالة طلب تعديل وإضافة آلات أو معدات: يتم ذكر جميع الآلات والمعدات الحالية وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها).

الخامات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الخامة	المصدر (محلي/خارجي)	الكمية المستخدمة/سنوياً	الكود HS

(في حالة طلب تعديل وإضافة خامات: يتم ذكر جميع الخامات الحالية وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها).

الطاقة المستخدمة

م	البيان	الوحدة	الكمية المستخدمة/سنوياً
١	كهرباء	ك.و.س	
	سولار	طن	
	غاز طبيعي	متر مكعب	
	مياه	متر مكعب	

(في حالة طلب تعديل فني لنشاط صناعي: يتم ذكر الطاقة المستخدمة حالياً وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها).

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

(تابع) نموذج طلب تعديل ترخيص التشغيل الدائم

إقرار صحة البيانات

أقر انا الموقع ادناه بصحة البيانات المكتوبة في النموذج والمستندات المرفقة طبقا لما ورد في نموذج الخدمة المطلوبة وأني على علم بجميع احكام القانون رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القرارات المنظمة لذلك، كما اقر بقبولي الغاء رخصة التشغيل إذا خالفت المنشأة أي من هذه البيانات او المستندات دون الرجوع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس. واتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي ضرر قد يقع من جراء ممارسة النشاط الصناعي الذي أباشره كنتيجة لمخالفة البيانات المقدمة، ودون أدنى مسؤولية على الهيئة. كما اقر انا بأنني على علم بجميع الاشتراطات اللازمة لمباشرة النشاط وأقر أن المنشأة قد استوفت كافة هذه الاشتراطات، وهذا إقرار وتعهد مني بذلك.

بيانات مقدم الطلب

المقر بما فيه - الاسم:

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

الصفة القانونية لمقدم الطلب:

عنوان المنشأة الصناعية:

رقم التوكيل/ التفويض (ان وجد): تاريخه: ____/____/____

رقم اثبات الشخصية لمقدم الطلب

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم الشركة

ملحوظة: يجب استكمال جميع البيانات المطلوبة في هذا النموذج - وفي حالة عدم وجود بيانات يكتب "لا يوجد"

تعريفات:

- **المشروعات/ المنشآت الصناعية الصغيرة:** كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يقل حجم اعمالها السنوي عن مليون جنية ولا يزيد على ٥٠ مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال- الا يقل رأس المال المدفوع عن ٥٠ ألف جنية ولا يتجاوز ٥ مليون جنية.
- **المشروعات/ المنشآت الصناعية متناهية الصغر:** هي كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يتجاوز حجم اعمالها السنوي مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال- الا يتجاوز رأس المال المدفوع ٥٠ ألف جنية.

MOL-F02.1/2

دليل إعداد الملف الفني - تعديل ترخيص التشغيل الدائم

يحدد هذا الدليل محتوى الملف الفني وعلى أن يرفق به المستندات الداعمة. في حالة طلب تعديل لنشاط صناعي، يتم ذكر جميع الأنشطة الصناعية الحالية والمنتجات الحالية وتلك المطلوب إضافتها مع تحديدها.

١. معلومات عامة عن المنشأة:

١.١ اسم المنشأة.

٢.١ عنوان الإدارة وعنوان المصنع، واسم المدير المسؤول.

٢. معلومات عن النشاط

توصيف كامل للنشاط، على أن تشمل ما يلي: (في حالة الإضافة أو التعديل للمنشأة يجب أن تذكر جميع المعلومات لكامل المنشأة ويتم تحديد الجزء المستحدث المطلوب ترخيصه):

١.٢ بيان بالخامات المستهلكة في الإنتاج وأكوادها (طبقاً HS Code) وكمياتها ومعدل استهلاكها سنوياً

(في حالة استخدام أي مواد كيميائية خطرة يجب تحديدها ويمكن الاطلاع على قائمة المواد الخطرة

طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة على الموقع الإلكتروني:

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_industrial_building_process

٢.٢ بيان بالمنتجات وأكوادها (طبقاً HS Code – ISIC4) ومعدلات الإنتاج سنوياً.

٣.٢ الآلات المستخدمة في النشاط بما في ذلك الآلات المساعدة، يذكر ما يلي: اسم الآلة / المعدة / الماكينة

/ خط الإنتاج بحسب النشاط، العدد المتوفر، والقوى المحركة لكل منها.

٤.٢ متوسط الاستهلاكات من الطاقة، يذكر ما يلي: كمية الاستهلاكات السنوية من الكهرباء - المياه -

الغاز - السولار.

٥.٢ وصف كامل للعملية التصنيعية.

٦.٢ ظروف العمل على أن تشمل: عدد العمالة ونسب الجنسيات، عدد ساعات العمل يومياً، عدد المناوبات،

عدد أيام العمل سنوياً.

٣. بيانات مالية عن المشروع نتيجة التعديل

١.٣ الخطة التسويقية والأسواق المستهدفة.

٢.٣ تحليل التكاليف الاستثمارية للمشروع.

٣.٣ تحليل تكاليف تشغيل للمشروع والإيرادات المتوقعة خلال الخمس سنوات القادمة.

٤. معلومات عن ملحقات المنشأة

في حالة وجود مخازن، أو منافذ بيع أو معارض أو مراكز خدمة وصيانة ملحقة بالمنشأة على نفس قطعة

الأرض يرجى ذكر البيانات التالية لكل منها بشكل منفصل:

١.٤ الغرض من الملح (مخزن، مركز خدمة.....).

٢.٤ مساحة الملح.

٣.٤ في حالة حصول الملح على تراخيص سابقة أو منفصلة، يجب أن ترفق بالتقرير الفني.

ملحوظة: جميع صفحات الملف الفني تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - تعديل ترخيص التشغيل الدائم

يقوم بإعداد التقرير الفني استشاري هندسي (استشاري حريق) مع ضرورة الالتزام بمتطلبات كود الحريق المصري، ويجب أن يرفق بالتقرير المستندات الداعمة. في حالة طلب تعديل للنشاط الصناعي، يجب أن يشمل التقرير الوقاية ضد اخطار الحريق لكامل المنشأة وشاملة التعديل.

١. بيانات الاستشاري معد التقرير

اسم الاستشاري - بيانات الاتصال بالاستشاري (عنوان - موبيل - فاكس) ويرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري.

٢. بيانات المشروع

اسم المنشأة - اسم المالك - عنوان المنشأة - طبيعة النشاط - المجاورات (الحد الشرقي - الحد الغربي - الحد الجنوبي - الحد الشمالي) - اسم مسئول السلامة والصحة المهنية بالمنشأة، ورقم تليفونه.

٣. بيانات أرض ومباني المشروع:

المساحة الكلية - مساحة الإشغالات - وصف كل مبنى على حدة من حيث: المساحة - عدد الطوابق - طبيعة الإشغالات المبنى لكل طابق - ارتفاع أرضية أعلى طابق - عدد السلالم بالمبنى - عرض كل سلم - النهايات الميتة ان وجدت - مسافات الارتحال.

٤. بيانات المنتجات والخامات وأماكن الخطورة

مخازن الخامات - مخازن المنتج التام - طبيعة المواد المخزنة - في حالة المواد الكيماوية يتم إرفاق صحيفة الامان (MSDS) - المولدات وغرف الكهرباء الرئيسية.

٥. شبكة المياه

مصدر المياه المخصصة لأغراض الإطفاء - سعة خزان الاطفاء تبعاً للخطورة - الحسابات الهيدروليكية - مضخات الاطفاء - عدد المضخات (كهرباء، ديزل، جوكي / كهرباء، كهرباء، جوكي) - مولد كهرباء ويلزم تحديد (معدل التصريف - الضغط - طبقاً للحسابات الهيدروليكية) - قطر شبكة الحريق - الوصلة السيامي - حنفيات الحريق ٢,٥ او ١,٥ او ١ وعددها وتوزيعها بالموقع - مراجعة المحابس الرئيسية - رشاشات المياه التلقائية ان وجدت - مع تحديد الحسابات الهيدروليكية وأصول التصميم.

٦. أنظمة الإنذار

تأمين بنظام انذار آلي تبعاً للمظهر الاولي للحريق مع مراعاة اصول التركيب - توزيع الحساسات في الموقع تبعاً لمناطق الخطورة - لوحة الانذار وربط الحساسات ومدى مراعاة اصول التركيب - الانذار اليدوي - انذار صوتي ومرئي - العلامات الارشادية واضاءة الطوارئ لمسالك الهروب.

(تابع) دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - تعديل ترخيص التشغيل الدائم

٧. أجهزة الإطفاء اليدوي

طفايات الحريق ونوعها تبعاً للخطورة وعددها وتوزيعها ومدى مراعاة أصول التركيب.

٨. أنظمة الإطفاء التلقائي بالغازات المخمدة

تأمين غرف الكهرباء والمحولات الرئيسية وغرف التحكم بإحدى الغازات المخمدة ومدى مراعاة الوسيط الإطفائي المناسب ومدى مراعاة الحسابات الهيدروليكية سواء (FM200) (CO₂) - الانرجين - ربط النظام على اللوحة الرئيسية تركيب موازين في حالة CO₂.

٩. أنظمة التهوية وسحب الدخان

تهوية طبيعية أو ميكانيكية - تأمين أنظمة التكييف المركزي (إن وجد) - ربط وسائل التهوية بلوحة الإنذار الرئيسية.

١٠. أنظمة الكهرباء

تحديد مدى مراعاة أصول التركيب من حيث الأحمال الكهربائية.

١١. شروط عامة واجبة

- يجب ان تكون كافة تجهيزات الإطفاء مطابقة للمواصفات القياسية المصرية (إن وجدت) او ما يعادلها لضمان المواصفات العالمية.
- تقديم خطة إخلاء ملائمة.
- تدريب عدد مناسب من العاملين وتحديدهم وتقديم ما يثبت حصولهم على التدريب اللازم.

ملحوظة: جميع صفحات تقرير مكافحة الحريق تعتمد من الاستشاري.

دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي طبقاً لأفضل الممارسات الدولية لتقديم به الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس للمستثمر الطريقة المثلى لكيفية إعداد ومحتويات ملف السلامة والصحة المهنية لمنشأته. ويعرض الجدول التالي محتويات ملف السلامة والصحة المهنية طبقاً لنظام الترخيص، ويفرق بملف السلامة والصحة المهنية المستندات الداعمة لتحقيق المتطلبات الرئيسية لنظم السلامة والصحة المهنية.

م	المستندات	ترخيص التشغيل بنظام	
		الإخطار	المسبق
١	صورة من الهيكل التنظيمي للمنشأة.	✓	✓
٢	صورة من قرار تشكيل جهاز السلامة (جهاز وظيفي متخصص للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة التي تستخدم ٥٠ عاملاً فأكثر) وإثبات مدى توافق مؤهلات جهاز السلامة طبقاً لقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٣	صورة من خطة الطوارئ معتمدة من مدير المنشأة.	✓	✓
٤	صورة من موافقة الجهات الخارجية (وزارة الزراعة - هيئة الدواء المصرية - مصلحة الرقابة الصناعية الإدارة العامة للآلات والمراجل البخارية -) في حالة وجود أنشطة (أسمدة الزراعية - الأدوية ومستلزمات طبية ومستحضرات تجميل - المراجل البخارية والآلات الحرارية التي تزيد قدرتها عن ٧٥٠ كيلو وات (١٠٠٠) حصان ميكانيكي - مذياع وعزف موسيقى آلات عرض سينما -).	✓	✓
٥	بيان بالمواد الكيميائية والمواد الخطرة المستخدمة مع تقديم صحيفة الأمان الخاصة بكل مادة (MSDS) باللغة العربية.	✓	✓
٦	صورة من التحليل التمهيدي للمخاطر أثناء تصميم المشروع وقبل التشغيل (قرار وزير القوى العاملة رقم ٢١١ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٧	صورة من نموذج الكشف الطبي الابتدائي لجميع العاملين بالمنشأة من التأمين الصحي.	✓	✓
٨	صورة من تصاريح العمل للعمال الأجانب (حالة عدم وجود التصاريح يتم تقديم طلب للهيئة باستخراج التصاريح اللازمة).	✓	✓

ملحوظة: جميع صفحات ملف السلامة والصحة المهنية تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

نموذج تقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية

يعرض الجدول التالي النموذج المستخدم من الهيئة لتقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والحكم على مدى تحقيقها للمتطلبات الرئيسية للسلامة والصحة المهنية، بهدف تعريف المستثمر بالمتطلبات الواجب تطبيقها.

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	المسبق
١.	✓	هل يوجد بالمنشأة أجهزة لقياس مخاطر بيئة العمل؟
٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية بجوار الآلات والأجهزة توضح فيها تعليمات السلامة الفردية للوقاية من مخاطر العمل؟
٣.	✓	هل الأجهزة والماكينات مزودة بوسائل الوقاية الذاتية؟
المخاطر البيولوجية		
٤.	✓	هل تم اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لدرء المخاطر في نقل أو تداول أو تخزين المواد البيولوجية؟
٥.	✓	هل يتم تطبيق الإجراءات الوقائية في تقييم وتصنيف الملوثات البيولوجية طبقاً لدرجة خطورتها والتعرض المهني لها وإعداد دليل خاص بطرق مكافحة؟
٦.	✓	هل يوجد نظام خاص للتطهير والتعقيم ومعالجة المخلفات والنفايات البيولوجية والبيوكيميائية؟
٧.	✓	هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة الخاصة بمكافحة ناقلات وحاملات المرض والعدوي في أماكن العمل (القوارض والحشرات... إلخ).
٨.	✓	هل تم إعداد وثيقة السلامة الحيوية الخاصة بالمواد البيولوجية بالتعاون مع المورد أو المنتج تتضمن المخاطر الناتجة عن استخدامها وكيفية التعامل معها وأثناء الطوارئ؟
المخاطر الكيميائية		
٩.	✓	هل يتم توفير اشتراطات السلامة في تخزين المواد الكيميائية والمخلفات الناتجة عنها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١٠.	✓	هل يتم توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١١.	✓	هل تم وضع بطاقات تعريف (MSDS) علامات التحذير ورموز الخطورة لكل المواد الكيميائية المستخدمة باللغة العربية؟
١٢.	✓	هل يتم الالتزام بالكميات العتبية للمواد الخطرة التي تجعل المنشأة ذات مخاطر كبرى؟
المخاطر السلبية (غير مباشرة)		
١٣.	✓	هل يتم توفير وسائل الإسعافات الطبية في أماكن العمل بما يتناسب مع طبيعة العمل؟
١٤.	✓	هل كل الأرضيات والممرات والسلالم نظيفة وخالية من العوائق لمنع التزلق والاصطدام؟
١٥.	✓	هل تتوفر كافة المرافق الصحية اللازمة لاستخدام العمال؟
١٦.	✓	هل يوجد أماكن مخصصة لحفظ وتناول الشراب والتدخين طبقاً لحجم المنشأة ونشاطها بعيداً عن أماكن العمل مع حظر تناول الأطعمة والتدخين في أماكن العمل؟
١٧.	✓	هل يوجد غرف ودواليب كافية لخلع واستبدال الملابس؟
١٨.	✓	هل يوجد ممرات مجهزة لحركة وتنقل المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة أثناء العمل؟

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق
مخاطر الحريق		
١٩.	✓	هل تم اتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة لوقاية المنشأة من مخاطر الحريق (التخلص الآمن من المخلفات والقمامة حتى لا تكون مصدر للحرائق)؟
٢٠.	✓	هل شبكة الحريق وأدوات الانذار وأجهزة الاطفاء سليمة (طبقاً لتقرير الحماية المدنية)؟ وهل يتم اجراء تدريبات عملية عليها للتأكد من كفاءتها بصفة دورية؟
خطط الطوارئ وإدارة الكوارث والأزمات الصناعية والطبيعية		
٢١.	✓	هل تم موافاة الإدارة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالهيئة بصورة من خطة الطوارئ؟
استخدام مهمات الوقاية الشخصية		
٢٢.	✓	هل تقوم المنشأة بتوفير أدوات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة ومخاطر العمل؟
٢٣.	✓	هل يتم تدريب العامل على استخدام مهمات الوقاية الشخصية؟
٢٤.	✓	هل تتم احاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته؟
٢٥.	✓	هل يتم تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته؟
خدمات اخرى		
٢٦.	✓	هل يتوافر ممرض - مسعف - طبيب؟
٢٧.	✓	هل يتم توفير وسيلة مواصلات للمنشأة إذا كانت بعيدة عن العمران؟
المخازن والتخزين		
٢٨.	✓	هل يتم تطبيق إجراءات التخزين الآمنة؟
٢٩.	✓	هل يفصل بين المواد القابلة للاشتعال والمواد المؤكسدة في التخزين؟
٣٠.	✓	في المخازن المفتوحة هل تتم تغطية المخزون بأغطية عازلة مقاومة للحرائق ونفاذ السوائل ويكون المخزون مرتفع عن الأرض قرابة ١٥سم؟
٣١.	✓	هل توجد ممرات فرعية (لا تقل عن ١,٥م) في المخازن الرئيسية؟
٣٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية في اماكن تخزين المواد؟
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية		
٣٣.	✓	هل توجد للمنشأة سياسة للسلامة والصحة المهنية؟
٣٤.	✓	هل يوجد خطة سنوية للمنشأة لتنفيذ سياسة السلامة والصحة المهنية بها؟

٦- تجديد ترخيص تشغيل صادر من جهة خارجية

أ. عام

- مجال التطبيق: يطبق هذا الإجراء على الشركات القائمة والعاملة في المنطقة، والتي تم تأسيسها في جهة خارجية أو في الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس، وحصلت على جميع التصاريح والتراخيص من جهات إدارية خارجية (مثل: الوحدات المحلية - الهيئة العامة للاستثمار - الهيئة العامة للتنمية الصناعية) - وحاصلة على ترخيص التشغيل سواء كان ساري أو منتهي المدة وسواء أكان بنظام الإخطار أو بنظام المسبق أو غير ذلك.
- يتم التقدم للحصول على ترخيص التشغيل الدائم بعد إنهاء المستثمر الخطوات التالية:
 - انتهاء إجراءات تأسيس أو تسجيل الشركة بالهيئة وصدور السجل التجاري أو رقم قيد للشركة.
 - اعتماد سند الحياة من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥).

ب. الإجراءات الرئيسية

ب-١. مرحلة تجديد وإصدار ترخيص التشغيل المؤقت

- تقديم طلب تجديد ترخيص التشغيل والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن عنها في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً/إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص المؤقت من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه والحضور لسداد الرسوم بخزينة الهيئة. تسليم صورة إيصال سداد الرسوم وأصل الترخيص السابق إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين
- استلام ترخيص التشغيل المؤقت.

ب-٢. مرحلة تجديد وإصدار ترخيص التشغيل الدائم

- استلام مخاطبة بموعد المعاينة والتواجد بموقع المشروع لحضور المعاينة وبحضور استشاري الحريق الذي أعد التقرير عن المشروع.
- استلام ما يفيد صدور الترخيص من إدارة خدمة المستثمرين والحضور لاستلامه والحضور لسداد الرسوم بخزينة الهيئة.

- تسليم صورة إيصال سداد الرسوم وأصل الترخيص المؤقت إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين
- استلام ترخيص التشغيل الدائم.

ج. مستندات تجديد ترخيص صادر من جهة أخرى

ج-١. بيان المستندات الرئيسية

١. خطاب معتمد على مطبوعات الشركة بطلب تجديد ترخيص التشغيل ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات المشروع وعنوان المنشأة، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب.
٢. توكيل / تفويض معتمد على مطبوعات الشركة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف تجديد الترخيص والسير في إجراءات استخراجها ومعتمد بخاتم الشركة - موضحاً به بيانات موقع المشروع المطلوب إصدار ترخيص له.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب (الأصل للاطلاع).
٤. صورة ترخيص التشغيل السابق (الأصل للاطلاع).
٥. صورة السجل الصناعي - إن وجد (الأصل للاطلاع).
٦. صورة البطاقة الضريبية (الأصل للاطلاع).
٧. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) (الأصل للاطلاع).
٨. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد بالإخطار للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر)
٩. طلب تجديد ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (ROL-F01).
١٠. الملف الفني طبقاً لدليل إعداد الملف الفني الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (ROL-F02).
١١. عدد ٢ نسخة أصلية من تقرير الوقاية ضد أخطار الحريق صادر من استشاري مكافحة الحريق طبقاً لدليل إعداد تقرير مكافحة الحريق الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (ROL-F03) ومرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري. أو تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية (مدة سريان الموافقة عام واحد).
١٢. شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق معتمدة من استشاري مكافحة الحريق للمشروع - القائم على إعداد تقرير الوقاية ضد أخطار الحريق - طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة (ROL-F04).

١٣. ملف السلامة والصحة المهنية للمنشأة طبقاً لدليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم الشركة (ROL -F05).

١٤. نسخة أصلية من الرسومات الهندسية المنفذة فعلياً للمنشأة وملحقاتها معتمدة من مكتب هندسي - جميع الاحداثيات على اللوحات ومستندات تكون بنظام UTM.

١٥. عدد ٢ نسخة أصلية من الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسية للمنشأة موقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق معتمدة من استشاري هندسي واستشاري مكافحة الحريق.

ج-٢. بيان المستندات المؤيدة

١٦. صورة الموافقة البيئية للمشروع (الأصل للاطلاع).

١٧. صورة من نموذج التصنيف البيئي (العرض البيئي) أو دراسة تقييم التأثير البيئي والسابق تقديمها للحصول على الموافقة البيئية - معتمد بخاتم الشركة (الأصل للاطلاع).

١٨. صورة ترخيص/تراخيص البناء الصادرة للمنشأة - (الأصل للاطلاع).

١٩. صورة شهادة/شهادات صلاحية المبنى للإشغال - معتمدة من الجهة الإدارية التي أصدرت ترخيص البناء - (الأصل للاطلاع).

٢٠. نسخة من الرسومات الهندسية الصادر بناءً عليها ترخيص البناء ومعتمدة من الجهة الإدارية التي أصدرت ترخيص البناء (صورة طبق الأصل).

٢١. اسطوانة مدمجة بها نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة ومسح ضوئي للرسومات معتمدة من استشاري هندسي واستشاري مكافحة الحريق، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. مقابل أداء الخدمة

د-١. رسوم تجديد ترخيص التشغيل:

قيمة الرسم	مساحة أرض المشروع	نظام الترخيص
٢,٠٠٠	حتى ٥٠٠ متر مربع	نظام الإخطار
٤,٠٠٠		نظام المسبق
٣,٥٠٠	٥٠١ - ٢٠٠٠ متر مربع	نظام الإخطار
١٢,٠٠٠		نظام المسبق
٥,٠٠٠	أكبر من ٢٠٠٠ متر مربع	نظام الإخطار
٢٠,٠٠٠		نظام المسبق

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة الرسوم المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.

د-٢. مقابل الخدمة لتجديد ترخيص التشغيل:

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة مقابل الخدمة
نظام الإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠
نظام المُسبق		٨,٠٠٠
نظام الإخطار	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	٨,٠٠٠
نظام المُسبق		١٥,٠٠٠
نظام الإخطار	٢٠٠١ - ٥,٠٠٠ متر مربع	١٢,٠٠٠
نظام المُسبق		٢٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المُسبق	٥٠٠١ - ١٠,٠٠٠ متر مربع	٤٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المُسبق	١٠,٠٠١ - ٥٠,٠٠٠ متر مربع	٧٥,٠٠٠
نظام الإخطار أو المُسبق	أكبر من ٥٠,٠٠٠ متر مربع	١٢٥,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل الخدمة المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.
- مقابل خدمة فحص الملف: يحصل مقابل خدمة فحص الملف بقيمة ١٠٠٠ جنيه للترخيص بالنظام المسبق وبقيمة ٥٠٠ جنيه للترخيص بالإخطار، تحصل عند قبول الطلب والملف. تعفى المشروعات الصناعية الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل خدمة فحص الملف المقررة. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة فحص الملف. في حالة إعادة التقدم يسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم.
- حالة إجراء المعاينة لأكثر من مرتين: يتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة المحددة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح، لكل معاينة إضافية تتم على المنشأة.
- حالة تجديد الترخيص المؤقت وإعطاء مهلة زمنية إضافية: يتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة المحددة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.
- تحصل الرسوم ومقابل الخدمة مع إصدار الترخيص المؤقت. وفي حالة وجود رسوم إضافية يتم تحصيلها عند إصدار الترخيص الدائم.

هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة

المدة الزمنية لإصدار الترخيص المؤقت: ٥ أيام عمل

المدة الزمنية لإصدار الترخيص الدائم: ٢٢ يوم عمل

يجب على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات المطلوبة كاملة وتنفيذ متطلبات التشغيل (المتطلبات البيئية، متطلبات السلامة والصحة المهنية، متطلبات مكافحة الحريق) لضمان التزام الهيئة بالتوقيتات المعلنة لتقديم الخدمة.

و. ملاحظات

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.
- يمكن للمستثمر تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية: (مدة سريان الموافقة عام واحد) لا يطلب في هذه الحالة تقديم تقرير من استشاري حريق أو مشاركة ممثل الحماية المدنية في مراجعة مستندات الملف أو معاينة المنشأة.
- يمكن في حالة المنشآت ذات الأنشطة الحاصلة على تصنيف بيئي (أ) أو تصنيف بيئي (ب) الاستعانة باستشاري تخصص عمارة أو كهرباء أو ميكانيكا في إعداد تقرير الوقاية ضد أخطار الحريق، وفي اعتماد الرسومات الهندسية للمساكن الأفقية والرأسية للمنشأة الموقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق بالمشاركة مع استشاري المشروع المشرف على التنفيذ، وكذلك في إصدار شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق.
- يمكن لأعضاء مجموعة دراسة ملف تجديد ترخيص التشغيل معاينة المنشأة إذا دعت الحاجة إلى ذلك - ويجب إعلام المستثمر بموعد المعاينة من خلال مقرر لجنة إصدار تراخيص التشغيل.
- يتم إصدار ترخيص تشغيل مؤقت صالح لمدة ٩٠ يوم - وذلك لحين قيام ممثلي الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس وممثل إدارة الحماية المدنية بإجراء المعاينة الفنية للمنشأة وإصدار الترخيص الدائم.
- حالة إعادة المعاينة واستمرار وجود ملاحظات لم يتم تلفيها: يتم اتباع نفس الإجراءات التي تم اتباعها في إعادة المعاينة، ويتم تحصيل ٢٥% إضافية من مقابل الخدمة لكل معاينة إضافية تتم على المنشأة.
- عند إصدار الترخيص الدائم، يحتفظ الترخيص بصفته الأصلية كونه ترخيص تشغيل بنظام الإخطار أو بنظام المسبق. وإن لم يكن صادر بأحد هذه النظم، يتم تصنيفه طبقاً لأحد النظامين.
- يلتزم المستثمر بسداد قيمة رسوم المعاينة للمنشأة وإصدار التقرير الخاص بإدارة الحماية المدنية - قبل استلام الترخيص الدائم.
- يلتزم المستثمر - عند استلام الترخيص المؤقت - أن يسلم أصل الترخيص السابق لإدارة خدمة المستثمرين.
- يلتزم المستثمر - عند استلام الترخيص الدائم - أن يسلم أصل الترخيص المؤقت لإدارة خدمة المستثمرين.

ز. النماذج:

النماذج من رقم ROL-F01 إلى رقم ROL-F05.

نماذج تجديد ترخيص تشغيل صادر من جهة خارجية

ROL-F01.1/5

نموذج طلب تجديد رخصة تشغيل

نوع الترخيص:	<input type="checkbox"/> ترخيص مسبق	<input type="checkbox"/> ترخيص بالإخطار
المشروع/ المنشأة صغيرة أو متناهية الصغر:	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا

بيانات الشركة

اسم الشركة:	.....
عنوان الشركة:	.....
السمة التجارية:	.....
الكيان القانوني:	.....
المدير المسئول:	.....
الشركاء وجنسياتهم:	.....
المطور التابع له المشروع:	رقم القطعة وفقاً لمخطط المطور:

تاريخ إنشاء المشروع:	____/____/____	تاريخ توصيل المرافق:	____/____/____
حالة الإنتاج:	<input type="checkbox"/> الإنتاج مستمر	<input type="checkbox"/> الإنتاج متوقف	
تاريخ بداية الإنتاج:	____/____/____	تاريخ توقف الإنتاج:	____/____/____
سبب توقف الإنتاج:			

بيانات السجل التجاري

رقم القيد (السجل التجاري):	.....
تاريخ آخر تعديل للسجل التجاري:	____/____/____ جهة التأسيس:
جهة الإصدار:	.....
رأس المال المدفوع (جنيه مصري):	.....
رأس المال المصدر (جنيه مصري):	.....
حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):	.....
التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):	.....
مصادر التمويل:	ذاتي: % اقتراض: %

التصنيف البيئي للمشروع

التصنيف البيئي للمشروع طبقاً للموافقة النهائية على المشروع الصادر عن الجهة مانحة ترخيص التشغيل:
--	-------

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

ROL-F01.2/5

(تابع) نموذج طلب تجديد رخصة تشغيل

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم الضريبي:
تاريخ الإصدار:
جهة الإصدار:

عنوان المنشأة

عنوان المنشأة المراد تجديدها طبقاً لسند الحياة:
.....

بيانات المدير المسئول

الاسم:	الرقم القومي:
رقم التليفون:	البريد الإلكتروني:

بيانات مراسلات المنشأة الصناعية

رقم التليفون:	موبايل:
فاكس:	بريد الكتروني:
عنوان المراسلات: .....	.....

المستندات السابقة الحصول عليها

رقم رخصة التشغيل:	
جهة الإصدار:	
تاريخ الإصدار: ____/____/____	تاريخ الانتهاء: ____/____/____
رقم السجل الصناعي:	
جهة الإصدار:	
تاريخ الإصدار: ____/____/____	تاريخ الانتهاء: ____/____/____

المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):
اجمالي مساحة المباني (مساحة الأرض المبنى عليها):
اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):

عدد العمالة الكلية:	عمالة مصري: %.....	عمالة أجنبية: %.....
---------------------------	--------------------	----------------------

إجمالي القوى المحركة:

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

ROL-F01.3/5

(تابع) نموذج طلب تجديد رخصة تشغيل

الأنشطة الصناعية التي تمارسها المنشأة

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

ISIC4 الكود بمعيار	اسم النشاط الصناعي الفرعي	م

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

المنتجات التي تقوم المنشأة بإنتاجها

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

الطاقة الإنتاجية السنوية	نسب التصدير		الكود HS	الكود ISIC4	اسم المنتجات التابعة للنشاط	م
	الوحدة	الكمية					محلي	خارجي

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)
(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1)

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

ROL-F01.4/5

(تابع) نموذج طلب تجديد رخصة تشغيل

الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الآلة / المعدة	العدد	القوى المحركة (حصان)

الخامات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الخامة	المصدر (محلي/خارجي)	الكمية المستخدمة/سنوياً	الكود HS

الطاقة المستخدمة

م	البيان	الوحدة	الكمية المستخدمة/سنوياً
	كهرباء	ك.و.س	
	سولار	طن	
	غاز طبيعي	متر مكعب	
	مياه	متر مكعب	

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

(تابع) نموذج طلب تجديد رخصة تشغيل

إقرار صحة البيانات

أقر انا الموقع ادناه بصحة البيانات المكتوبة في النموذج والمستندات المرفقة طبقا لما ورد في نموذج الخدمة المطلوبة وأني على علم بجميع احكام القانون رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القرارات المنظمة لذلك، كما اقر بقبولي الغاء رخصة التشغيل إذا خالفت المنشأة أي من هذه البيانات او المستندات دون الرجوع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس. واتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي ضرر قد يقع من جراء ممارسة النشاط الصناعي الذي أباشره كنتيجة لمخالفة البيانات المقدمة، ودون أدنى مسؤولية على الهيئة. كما اقر انا بأنني على علم بجميع الاشتراطات اللازمة لمباشرة النشاط وأقر أن المنشأة قد استوفت كافة هذه الاشتراطات، وهذا إقرار وتعهد مني بذلك.

بيانات مقدم الطلب

.....	المقر بما فيه - الاسم:
.....	اسم الشركة:
.....	عنوان الشركة:
.....	الصفة القانونية لمقدم الطلب:
.....	عنوان المنشأة الصناعية:
..... تاريخه: ____/____/____	رقم التوكيل/ التفويض (ان وجد):
.....	رقم اثبات الشخصية لمقدم الطلب

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

ملحوظة: يجب استكمال جميع البيانات المطلوبة في هذا النموذج - وفي حالة عدم وجود بيانات يكتب "لا يوجد"

تعريفات:

- **المشروعات/ المنشآت الصناعية الصغيرة:** كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يقل حجم اعمالها السنوي عن مليون جنية ولا يزيد على ٥٠ مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال- الا يقل رأس المال المدفوع عن ٥٠ ألف جنية ولا يتجاوز ٥ مليون جنية.
- **المشروعات/ المنشآت الصناعية متناهية الصغر:** هي كل شركة تباشر نشاطا صناعيا لا يتجاوز حجم اعمالها السنوي مليون جنية. - وبالنسبة للشركات او المنشآت الجديدة التي ليس لها حجم اعمال- الا يتجاوز رأس المال المدفوع ٥٠ ألف جنية.

ROL-F02

دليل إعداد الملف الفني - تجديد ترخيص تشغيل

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي لتحديد محتوى الملف الفني ويرفق به المستندات الداعمة.

١. معلومات عامة عن المنشأة:

١.١ اسم المنشأة.

٢.١ عنوان الإدارة وعنوان المصنع، واسم المدير المسؤول.

٢. معلومات عن النشاط:

توصيف كامل للنشاط، على أن تشمل ما يلي: (في حالة الإضافة أو التعديل للمنشأة يجب أن تذكر جميع المعلومات لكامل المنشأة ويتم تحديد الجزء المستحدث المطلوب ترخيصه):

١.٢ بيان بالخامات المستهلكة في الإنتاج وأكوادها (طبقاً HS Code) وكمياتها ومعدل استهلاكها سنوياً (في حالة استخدام أي مواد كيميائية خطرة يجب تحديدها ويمكن الاطلاع على قائمة المواد الخطرة طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة على الموقع الإلكتروني:

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_industrial_building_process).

٢.٢ بيان بالمنتجات وأكوادها (طبقاً HS Code – ISIC4) ومعدلات الإنتاج سنوياً.

٣.٢ الآلات المستخدمة في النشاط بما في ذلك الآلات المساعدة، يذكر ما يلي: اسم الآلة / المعدة / الماكينة / خط الإنتاج بحسب النشاط، العدد المتوفر، والقوى المحركة لكل منها.

٤.٢ متوسط الاستهلاكات من الطاقة، يذكر ما يلي: كمية الاستهلاكات السنوية من الكهرباء - المياه - الغاز - السولار.

٥.٢ وصف كامل للعملية التصنيعية.

٦.٢ ظروف العمل على أن تشمل: عدد العمالة ونسب الجنسيات، عدد ساعات العمل يومياً، عدد المناوبات، عدد أيام العمل سنوياً.

٣. بيانات مالية عن المشروع:

١.٣ الخطة التسويقية والأسواق المستهدفة.

٢.٣ تحليل التكاليف الاستثمارية للمشروع.

٣.٣ تحليل تكاليف تشغيل للمشروع والإيرادات المتوقعة خلال الخمس سنوات القادمة.

٤. معلومات عن ملحقات المنشأة:

في حالة وجود مخازن أو منافذ بيع أو معارض أو مراكز خدمة وصيانة ملحقة بالمنشأة على نفس قطعة الأرض يرجى ذكر البيانات التالية لكل منها بشكل منفصل:

١.٤ الغرض من الملحق (مخزن، مركز خدمة.....).

٢.٤ مساحة الملحق.

٣.٤ في حالة حصول الملحق على تراخيص سابقة أو منفصلة، يجب أن ترفق بالتقرير الفني.

ملحوظة: جميع صفحات الملف الفني تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - تجديد ترخيص تشغيل

يقوم بإعداد التقرير الفني استشاري هندسي (استشاري مكافحة حريق) مع ضرورة الالتزام بمتطلبات كود الحريق المصري، ويجب أن يرفق بالتقرير المستندات الداعمة.

١. بيانات الاستشاري معد التقرير

اسم الاستشاري - بيانات الاتصال بالاستشاري (عنوان - موبيل - فاكس) ويرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري.

٢. بيانات المشروع

اسم المنشأة - اسم المالك - عنوان المنشأة - طبيعة النشاط - المجاورات (الحد الشرقي - الحد الغربي - الحد الجنوبي - الحد الشمالي) - اسم مسئول السلامة والصحة المهنية بالمنشأة، ورقم تليفونه.

٣. بيانات أرض ومباني المشروع:

المساحة الكلية - مساحة الإشغالات - وصف كل مبنى على حدة من حيث: المساحة - عدد الطوابق - طبيعة الإشغالات المبنى لكل طابق - ارتفاع أرضية أعلى طابق - عدد السلالم بالمبنى - عرض كل سلم - النهايات الميتة ان وجدت - مسافات الارتحال.

٤. بيانات المنتجات والخامات وأماكن الخطورة

مخازن الخامات - مخازن المنتج التام - طبيعة المواد المخزنة - في حالة المواد الكيماوية يتم إرفاق صحيفة الامان (MSDS) - المولدات وغرف الكهرباء الرئيسية.

٥. شبكة المياه

مصدر المياه المخصصة لأغراض الإطفاء - سعة خزان الإطفاء تبعاً للخطورة - الحسابات الهيدروليكية - مضخات الإطفاء - عدد المضخات (كهرباء، ديزل، جوكي / كهرباء، كهرباء، جوكي) - مولد كهرباء ويلزم تحديد (معدل التصريف - الضغط - طبقاً للحسابات الهيدروليكية) - قطر شبكة الحريق - الوصلة السيامي - حنفيات الحريق ٢,٥ او ١,٥ او ١ وعددها وتوزيعها بالموقع - مراجعة المحابس الرئيسية - رشاشات المياه التلقائية ان وجدت - مع تحديد الحسابات الهيدروليكية وأصول التصميم.

٦. أنظمة الإنذار

تأمين بنظام انذار آلي تبعاً للمظهر الاولي للحريق مع مراعاة أصول التركيب - توزيع الحساسات في الموقع تبعاً لمناطق الخطورة - لوحة الانذار وربط الحساسات ومدى مراعاة اصول التركيب - الانذار اليدوي - انذار صوتي ومرئي - العلامات الارشادية واضاءة الطوارئ لمسالك الهروب.

(تابع) دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق - تجديد ترخيص تشغيل

٧. أجهزة الإطفاء اليدوي

طفايات الحريق ونوعها تبعاً للخطورة وعددها وتوزيعها ومدى مراعاة أصول التركيب.

٨. أنظمة الإطفاء التلقائي بالغازات المخمدة

تأمين غرف الكهرباء والمحولات الرئيسية وغرف التحكم بإحدى الغازات المخمدة ومدى مراعاة الوسيط الإطفائي المناسب ومدى مراعاة الحسابات الهيدروليكية سواء (FM200) (CO₂) - الانرجين - ربط النظام على اللوحة الرئيسية تركيب موازين في حالة CO₂.

٩. أنظمة التهوية وسحب الدخان

تهوية طبيعية أو ميكانيكية - تأمين أنظمة التكييف المركزي (إن وجد) - ربط وسائل التهوية بلوحة الإنذار الرئيسية.

١٠. أنظمة الكهرباء

تحديد مدى مراعاة أصول التركيب من حيث الأحمال الكهربائية.

١١. شروط عامة واجبة

- يجب ان تكون كافة تجهيزات الإطفاء مطابقة للمواصفات القياسية المصرية (إن وجدت) او ما يعادلها لضمان المواصفات العالمية.
- تقديم خطة إخلاء ملائمة.
- تدريب عدد مناسب من العاملين وتحديثهم وتقديم ما يثبت حصولهم على التدريب اللازم.

ملحوظة: جميع صفحات تقرير مكافحة الحريق تعتمد من الاستشاري.

ROL-F04

شهادة صلاحية أعمال مكافحة الحريق

بيانات المهندس الاستشاري لمكافحة الحريق

الاسم:

السجل الهندسي: فئة الأعمال:

البطاقة الضريبية: رقم القيد بالنقابة:

رقم الاستشاري: رقم قومي (مهندس):

العنوان عقار رقم: شارع: حي/منطقة:

مدينة: محافظة:

تليفون: بريد الكتروني:

بيانات الشركة (المستثمر)

أسم الشركة: رقم القيد (السجل التجاري):

عنوان المنشأة:

نشاط المنشأة:

اقرار المهندس الاستشاري

أشهد أنا المهندس الاستشاري/ بأن جميع الرسومات المقدمة مع طلب الترخيص المرفق والمعتمدة منا متفقة ومطابقة للمنفذ فعلياً بالمنشأة المذكورة، وأنه تم الالتزام بأحكام الكود المصري لأسس التصميم واشتراطات التنفيذ لحماية المنشآت من أخطار الحريق واشتراطات إدارة الحماية المدنية في تصميم وتنفيذ جميع أنظمة مكافحة الحريق، وأن الأنظمة المنفذة مناسبة ومتوافقة مع نوعية نشاط المنشأة، وأن هذه الأعمال صالحة لإصدار ترخيص تشغيل لها من وجهة نظر مكافحة الحريق.

اعتماد المهندس الاستشاري لأعمال الحريق

الاسم: التوقيع:

التاريخ: ____/____/____

خاتم المهندس الاستشاري

دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي طبقاً لأفضل الممارسات الدولية لتقديم به الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس للمستثمر الطريقة المثلى لكيفية إعداد ومحتويات ملف السلامة والصحة المهنية لمنشأته. ويعرض الجدول التالي محتويات ملف السلامة والصحة المهنية طبقاً لنظام الترخيص، ويفرق بملف السلامة والصحة المهنية المستندات الداعمة لتحقيق المتطلبات الرئيسية لنظم السلامة والصحة المهنية.

م	المستندات	ترخيص التشغيل بنظام	
		الإخطار	المسبق
١	صورة من الهيكل التنظيمي للمنشأة.	✓	✓
٢	صورة من قرار تشكيل جهاز السلامة (جهاز وظيفي متخصص للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة التي تستخدم ٥٠ عاملاً فأكثر) وإثبات مدى توافق مؤهلات جهاز السلامة طبقاً لقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٣	صورة من خطة الطوارئ معتمدة من مدير المنشأة.	✓	✓
٤	صورة من موافقة الجهات الخارجية (وزارة الزراعة - هيئة الدواء المصرية - مصلحة الرقابة الصناعية الإدارة العامة للآلات والمراجل البخارية -) في حالة وجود أنشطة (أسمدة الزراعية - الأدوية ومستلزمات طبية ومستحضرات تجميل - المراجل البخارية والآلات الحرارية التي تزيد قدرتها عن ٧٥٠ كيلو وات (١٠٠٠) حصان ميكانيكي - مذياع وعزف موسيقى آلات عرض سينما -).	✓	✓
٥	بيان بالمواد الكيميائية والمواد الخطرة المستخدمة مع تقديم صحيفة الأمان الخاصة بكل مادة (MSDS) باللغة العربية.	✓	✓
٦	صورة من التحليل التمهيدي للمخاطر أثناء تصميم المشروع وقبل التشغيل (قرار وزير القوى العاملة رقم ٢١١ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٧	صورة من نموذج الكشف الطبي الابتدائي لجميع العاملين بالمنشأة من التأمين الصحي.	✓	✓
٨	صورة من تصاريح العمل للعمال الأجانب (حالة عدم وجود التصاريح يتم تقديم طلب للهيئة باستخراج التصاريح اللازمة).	✓	✓

ملحوظة: جميع صفحات ملف السلامة والصحة المهنية تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

نموذج تقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية

يعرض الجدول التالي النموذج المستخدم من الهيئة لتقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والحكم على مدى تحقيقها للمتطلبات الرئيسية للسلامة والصحة المهنية، بهدف تعريف المستثمر بالمتطلبات الواجب تطبيقها.

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية		
	الإخطار	المسبق	
١.	✓	✓	هل يوجد بالمنشأة أجهزة لقياس مخاطر بيئة العمل؟
٢.	✓		هل توجد لافتات إرشادية بجوار الآلات والأجهزة توضح فيها تعليمات السلامة الفردية للوقاية من مخاطر العمل؟
٣.	✓		هل الأجهزة والماكينات مزودة بوسائل الوقاية الذاتية؟
المخاطر البيولوجية			
٤.	✓		هل تم اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لدرء المخاطر في نقل أو تداول أو تخزين المواد البيولوجية؟
٥.	✓		هل يتم تطبيق الإجراءات الوقائية في تقييم وتصنيف الملوثات البيولوجية طبقاً لدرجة خطورتها والتعرض المهني لها وإعداد دليل خاص بطرق مكافحة؟
٦.	✓		هل يوجد نظام خاص للتطهير والتعقيم ومعالجة المخلفات والنفايات البيولوجية والبيوكيميائية؟
٧.	✓	✓	هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة الخاصة بمكافحة ناقلات وحاملات المرض والعدوى في أماكن العمل (القوارض والحشرات... إلخ).
٨.	✓	✓	هل تم إعداد وثيقة السلامة الحيوية الخاصة بالمواد البيولوجية بالتعاون مع المورد أو المنتج تتضمن المخاطر الناتجة عن استخدامها وكيفية التعامل معها وأثناء الطوارئ؟
المخاطر الكيميائية			
٩.	✓	✓	هل يتم توفير اشتراطات السلامة في تخزين المواد الكيميائية والمخلفات الناتجة عنها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١٠.	✓	✓	هل يتم توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١١.	✓		هل تم وضع بطاقات تعريف (MSDS) علامات التحذير ورموز الخطورة لكل المواد الكيميائية المستخدمة باللغة العربية؟
١٢.	✓		هل يتم الالتزام بالكميات العتبية للمواد الخطرة التي تجعل المنشأة ذات مخاطر كبرى؟
المخاطر السلبية (غير مباشرة)			
١٣.	✓		هل يتم توفير وسائل الإسعافات الطبية في أماكن العمل بما يتناسب مع طبيعة العمل؟
١٤.	✓		هل كل الأرضيات والممرات والسلالم نظيفة وخالية من العوائق لمنع التزلق والاصطدام؟
١٥.	✓	✓	هل تتوفر كافة المرافق الصحية اللازمة لاستخدام العمال؟
١٦.	✓		هل يوجد أماكن مخصصة لحفظ وتناول الشراب والتدخين طبقاً لحجم المنشأة ونشاطها بعيداً عن أماكن العمل مع حظر تناول الأطعمة والتدخين في أماكن العمل؟
١٧.	✓	✓	هل يوجد غرف ودواليب كافية لخلع واستبدال الملابس؟
١٨.	✓		هل يوجد ممرات مجهزة لحركة وتنقل المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة أثناء العمل؟

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق
مخاطر الحريق		
١٩.	✓	هل تم اتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة لوقاية المنشأة من مخاطر الحريق (التخلص الآمن من المخلفات والقمامة حتى لا تكون مصدر للحرائق)؟
٢٠.	✓	هل شبكة الحريق وأدوات الانذار وأجهزة الاطفاء سليمة (طبقاً لتقرير الحماية المدنية)؟ وهل يتم اجراء تدريبات عملية عليها للتأكد من كفاءتها بصفة دورية؟
خطط الطوارئ وإدارة الكوارث والأزمات الصناعية والطبيعية		
٢١.	✓	هل تم موافاة الإدارة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالهيئة بصورة من خطة الطوارئ؟
استخدام مهمات الوقاية الشخصية		
٢٢.	✓	هل تقوم المنشأة بتوفير أدوات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة ومخاطر العمل؟
٢٣.	✓	هل يتم تدريب العامل على استخدام مهمات الوقاية الشخصية؟
٢٤.	✓	هل تتم احاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته؟
٢٥.	✓	هل يتم تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته؟
خدمات اخرى		
٢٦.	✓	هل يتوافر ممرض - مسعف - طبيب؟
٢٧.	✓	هل يتم توفير وسيلة مواصلات للمنشأة إذا كانت بعيدة عن العمران؟
المخازن والتخزين		
٢٨.	✓	هل يتم تطبيق إجراءات التخزين الآمنة؟
٢٩.	✓	هل يفصل بين المواد القابلة للاشتعال والمواد المؤكسدة في التخزين؟
٣٠.	✓	في المخازن المفتوحة هل تتم تغطية المخزون بأغطية عازلة مقاومة للحرائق ونفاذ السوائل ويكون المخزون مرتفع عن الأرض قرابة ١٥سم؟
٣١.	✓	هل توجد ممرات فرعية (لا تقل عن ١,٥م) في المخازن الرئيسية؟
٣٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية في اماكن تخزين المواد؟
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية		
٣٣.	✓	هل توجد للمنشأة سياسة للسلامة والصحة المهنية؟
٣٤.	✓	هل يوجد خطة سنوية للمنشأة لتنفيذ سياسة السلامة والصحة المهنية بها؟

٧- تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل

أ. عام

- **مجال التطبيق:** يطبق هذا الإجراء على المنشآت القائمة والعاملة في المنطقة وغير المسجلة لدى الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ولم تحصل على ترخيص تشغيل من أي جهة حتى وقت إصدار وتطبيق هذا الإجراء.

ب. الإجراءات الرئيسية

- تقديم طلب توفيق الأوضاع للحصول على ترخيص التشغيل والمستندات المطلوبة طبقاً لبيان المستندات المعلن في موقع الهيئة إلى إدارة خدمة المستثمرين يدوياً/إلكترونياً.
- استلام قسيمة سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، السداد بخزينة الهيئة.
- تسليم صورة إيصال سداد مقابل أداء خدمة فحص الملف إلى موظف الاتصال - إدارة خدمة المستثمرين.
- استلام إيصال بمستندات الملف ورقم وتاريخ تقديم الطلب يدوياً/إلكترونياً.
- استلام المخاطبة بالتصنيف البيئي وطلب اعداد الدراسة البيئية إلكترونياً.
- استلام المخاطبة إلكترونياً بالحضور لإدارة خدمة المستثمرين لقياد الشركة.
- التواجد بإدارة خدمة المستثمرين وتقديم مستندات قيد الشركة.
- تقديم الدراسة البيئية طبقاً للتصنيف الوارد بالموافقة المبدئية للمشروع.
- استلام الموافقة البيئية على المشروع.
- استلام الموافقة على المشروع وعلى طلب تسوية الأوضاع للحصول على ترخيص التشغيل من إدارة خدمة المستثمرين.
- استكمال إجراءات إصدار ترخيص التشغيل طبقاً لنظام الترخيص المسبق.

ج. مستندات تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل

١. خطاب موقع من المستثمر بطلب تسوية أوضاع للحصول على ترخيص التشغيل - موضحاً به بيانات المشروع عنوان المنشأة، وبيان بالمستندات المرفقة بالطلب- معتمد بخاتم المنشأة.
٢. توكيل / تفويض معتمد من المستثمر وبخاتم المنشأة لمقدم الطلب لتقديم طلب وملف السير في تسوية أوضاع المنشأة والحصول على ترخيص التشغيل - موضحاً به بيانات موقع المشروع.
٣. صورة إثبات الشخصية لمقدم الطلب (الأصل للاطلاع).
٤. صورة سند الحياة معتمد من الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (أو من الجهة صاحبة الولاية للعقود الصادرة قبل أغسطس ٢٠١٥) (الأصل للاطلاع).

٥. صورة ترخيص التشغيل سابق - إن وجد (الأصل للاطلاع).
٦. صورة السجل الصناعي - إن وجد (الأصل للاطلاع).
٧. صورة البطاقة الضريبية - إن وجد (الأصل للاطلاع).
٨. مستخرج حديث وساري من السجل التجاري أو شهادة القيد بالإخطار للشركة بالهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (لم يمر على إصداره أكثر من شهر) - إن وجد.
٩. صورة الموافقة البيئية للمشروع - إن وجد (الأصل للاطلاع).
١٠. صورة من نموذج التصنيف البيئي (العرض البيئي) أو دراسة تقييم التأثير البيئي والسابق تقديمها للحصول على الموافقة البيئية - إن وجد (الأصل للاطلاع).
١١. صورة ترخيص/تراخيص البناء الصادرة للمنشأة (الأصل للاطلاع).
١٢. الرسومات الهندسية الصادر بها ترخيص البناء - ومعتمدة من الجهة الإدارية التي أصدرت ترخيص البناء. (صورة طبق الأصل).
١٣. صورة شهادة/شهادات صلاحية المبنى للإشغال - معتمدة من الجهة الإدارية التي أصدرت ترخيص البناء (الأصل للاطلاع).
١٤. نسخة أصلية من الرسومات الهندسية المنفذة فعلياً للمنشأة وملحقاتها معتمدة من مكتب هندسي - جميع الاحداثيات على اللوحات ومستندات تكون بنظام UTM.
١٥. طلب تسوية أوضاع للحصول على ترخيص تشغيل طبقاً للنموذج الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس ومعتمد بخاتم المنشأة (LOL-F01).
١٦. الملف الفني طبقاً لدليل إعداد الملف الفني الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - معتمد بخاتم المنشأة (LOL-F02).
١٧. عدد ٢ نسخة أصلية من الرسومات الهندسية للمساقط الأفقية والرأسية للمنشأة موقع عليها خطوط الإنتاج والآلات والمعدات والقوى المحركة لكل معدة ومدخل ومخارج الطوارئ ونظم مكافحة الحريق معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق.
١٨. عدد ٢ نسخة أصلية من تقرير الوقاية ضد اخطار الحريق صادر من استشاري مكافحة الحريق طبقاً لدليل إعداد تقرير مكافحة الحريق الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس (LOL-F03) ومرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري. أو تقديم موافقة سارية من الحماية المدنية (مدة سريان الموافقة عام واحد).
١٩. ملف السلامة والصحة المهنية للمنشأة طبقاً لدليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية الصادر عن الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس - ومعتمدة بخاتم المنشأة (LOL-F04).

٢٠. اسطوانة مدمجة بها نسخة كاملة من جميع المستندات المقدمة ومسح ضوئي للرسومات معتمدة من استشاري المشروع المشرف على التنفيذ واستشاري مكافحة الحريق، مرتبة ومفهرسة طبقاً لبيان المستندات.

د. الرسوم ومقابل أداء الخدمة

د-١. رسوم تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة الرسم
نظام الإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	٢,٠٠٠
		٤,٠٠٠
نظام المُسبق	٥٠١ - ٢٠٠٠ متر مربع	٣,٥٠٠
		١٢,٠٠٠
نظام الإخطار	أكبر من ٢٠٠٠ متر مربع	٥,٠٠٠
		٢٠,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة الرسوم المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.

د-٢. مقابل الخدمة لتسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل:

نظام الترخيص	مساحة أرض المشروع	قيمة مقابل الخدمة
نظام الإخطار	حتى ٥٠٠ متر مربع	١٠,٠٠٠
		١٦,٠٠٠
نظام المُسبق	٥٠١ - ٢,٠٠٠ متر مربع	١٦,٠٠٠
		٣٠,٠٠٠
نظام الإخطار	٢٠٠١ - ٥,٠٠٠ متر مربع	٢٤,٠٠٠
		٥٠,٠٠٠
نظام الإخطار أو المُسبق	٥٠٠١ - ١٠,٠٠٠ متر مربع	٩٠,٠٠٠
		١٥٠,٠٠٠
نظام الإخطار أو المُسبق	أكبر من ٥٠,٠٠٠ متر مربع	٢٥٠,٠٠٠

- تعفى المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل الخدمة المقررة بحسب نظام إصدار الرخصة والمسطح.

- مقابل خدمة فحص الملف: يحصل مقابل خدمة فحص الملف بقيمة ١٠٠٠ جنية للترخيص، تحصل عند قبول الطلب والملف. تعفى المشروعات الصناعية الصغيرة ومتناهية الصغر من نصف قيمة مقابل خدمة فحص الملف المقررة. في حالة رفض الطلب لا يتم استرداد مقابل خدمة فحص الملف. في حالة إعادة التقدم يسدد مرة أخرى عند إعادة التقدم.

هـ. المدة الزمنية لأداء الخدمة

المدة الزمنية لإجراءات تسوية الأوضاع: ٢٠ يوم عمل

المدة الزمنية لإصدار الترخيص طبقاً لنظام الترخيص المسبق (٢٧ يوم عمل).

(على مقدم الطلب الالتزام بتقديم المستندات وتنفيذ الاشتراطات المطلوبة لضمان التزام الهيئة بتوقيت تقديم الخدمة المعلنة).

و. ملاحظة

- يمكن للمستثمر تقديم طلب الخدمة والمستندات إلكترونياً - ولكن يجب تقديم جميع المستندات ورقياً إلى إدارة خدمة المستثمرين بعد استلام وقبول الطلب من طرف الهيئة وتسليم المستثمر إيصال باستلام المستندات المقدمة وسداد مقابل أداء خدمة فحص الملف، وبما لا يتخطى يومان من تاريخ تقديم الطلب وقبوله.

ز. النماذج

النماذج من رقم LOL-F01 إلى رقم LOL-F04

نماذج تسوية أوضاع المنشآت القائمة للحصول على ترخيص التشغيل

LOL-F01.1/5

نموذج طلب تسوية أوضاع والحصول على رخصة تشغيل

بيانات المنشأة

المشروع/ المنشأة صغيرة أو متناهية الصغر: نعم لا

اسم المستثمر:	.....
اسم المنشأة:	.....
عنوان المنشأة:	.....
السمة التجارية:	.....
الكيان القانوني:	.....
المدير المسئول:	.....
المطور التابع له المشروع:	..... رقم القطعة وفقاً لمخطط المطور:
الشركاء وجنسياتهم:	.....

تاريخ إنشاء المشروع:	____/____/____	تاريخ توصيل المرافق:	____/____/____
حالة الإنتاج:	<input type="checkbox"/> الإنتاج مستمر	<input type="checkbox"/> الإنتاج متوقف	
تاريخ بداية الإنتاج:	____/____/____	تاريخ توقف الإنتاج:	____/____/____
سبب توقف الإنتاج:	.....	

بيانات المنشأة

رقم القيد (السجل التجاري):	.....
تاريخ آخر تعديل للسجل التجاري:	____/____/____ جهة التأسيس:
جهة الإصدار:	.....
عنوان الإدارة:	.....
رأس المال المدفوع (جنيه مصري):	.....
رأس المال المصدر (جنيه مصري):	.....
حجم الاعمال السنوي (جنيه مصري):	.....
التكاليف الاستثمارية للمشروع (جنيه مصري):	.....
مصادر التمويل:	ذاتي: % اقتراض: %

عنوان المنشأة

عنوان المنشأة المراد ترخيصها طبقاً لسند الحيازة:
--	-------

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

LOL -F01.2/5

(تابع) نموذج طلب تسوية أوضاع والحصول على رخصة تشغيل

التصنيف البيئي للمشروع

التصنيف البيئي للمشروع طبقاً للنشاط:

بيانات البطاقة الضريبية

الرقم الضريبي:

تاريخ الإصدار:

بيانات المدير المسئول

الاسم:

رقم التليفون:

البريد الإلكتروني:

بيانات مراسلات المنشأة الصناعية

رقم التليفون:

فاكس:

عنوان المراسلات:

المستندات السابق الحصول عليها (ان وجدت)

رقم رخصة التشغيل:

جهة الإصدار:

تاريخ الإصدار: ____/____/____

تاريخ الانتهاء: ____/____/____

رقم السجل الصناعي:

جهة الإصدار:

تاريخ الإصدار: ____/____/____

تاريخ الانتهاء: ____/____/____

المساحة الاجمالية للمنشأة الصناعية (مساحة الأرض):

اجمالي مساحة الأرض المبنى عليها:

اجمالي مساحة المباني (مجموع مسطحات الأدوار):

عدد العمالة (الجنسية والنسبة): عمالة مصري: %..... عمالة أجنبية: %.....

إجمالي القوى المحركة:

.....

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

LOL -F01.3/5

(تابع) نموذج طلب تسوية أوضاع والحصول على رخصة تشغيل

الأنشطة الصناعية التي تمارسها المنشأة

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

ISIC4 الكود بمعيار	اسم النشاط الصناعي الفرعي	م

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1

المنتجات التي تقوم المنشأة بإنتاجها

طبقاً لنسخة الأكواد الصادرة في شهر سنة

الطاقة الإنتاجية السنوية	نسب التصدير		الكود HS	الكود ISIC4	اسم المنتجات التابعة للنشاط	م
	الوحدة	الكمية					محلي	خارجي

يتم ملء النموذج طبقاً لتصنيف هيئة التنمية الصناعية (دليل أكواد الأنشطة والمنتجات - مراعاة التحديث الشهري للدليل)

http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_servicesguidelinescopy1

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

LOL -F01.4/5

(تابع) نموذج طلب تسوية أوضاع والحصول على رخصة تشغيل

الآلات والمعدات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الآلة / المعدة	العدد	القوى المحركة (حصان)

الخامات التي تستخدمها المنشأة

م	اسم الخامة	المصدر (محلي/خارجي)	الكمية المستخدمة/سنوياً	الكود HS

الطاقة المستخدمة

م	البيان	الوحدة	الكمية المستخدمة/سنوياً
	كهرباء	ك.و.س	
	سولار	طن	
	غاز طبيعي	متر مكعب	
	مياه	متر مكعب	

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

(تابع) نموذج طلب تسوية أوضاع والحصول على رخصة تشغيل

إقرار صحة البيانات

أقر انا الموقع ادناه بصحة البيانات المكتوبة في النموذج والمستندات المرفقة طبقا لما ورد في نموذج الخدمة المطلوبة وأني على علم بجميع أحكام القانون رقم ٨٣ لسنة ٢٠٠٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية وكافة القرارات المنظمة لذلك، كما اقر بقبولي الغاء رخصة التشغيل إذا خالفت المنشأة أي من هذه البيانات او المستندات دون الرجوع للهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس. واتحمل المسؤولية القانونية كاملة عن أي ضرر قد يقع من جراء ممارسة النشاط الصناعي الذي أباشره كنتيجة لمخالفة البيانات المقدمة، ودون أدنى مسؤولية على الهيئة. كما اقر انا بأنني على علم بجميع الاشتراطات اللازمة لمباشرة النشاط وأقر أن المنشأة قد استوفت كافة هذه الاشتراطات، وهذا إقرار وتعهد مني بذلك.

بيانات مقدم الطلب

المقر بما فيه - الاسم:

اسم الشركة:

عنوان الشركة:

الصفة القانونية لمقدم الطلب:

عنوان المنشأة الصناعية:

رقم التوكيل/ التفويض (ان وجد): تاريخه: ____/____/____

رقم اثبات الشخصية لمقدم الطلب

توقيع مقدم الطلب تاريخ تقديم الطلب ____/____/____ خاتم المنشأة

ملحوظة: يجب استكمال جميع البيانات المطلوبة في هذا النموذج - وفي حالة عدم وجود بيانات يكتب "لا يوجد"

دليل إعداد الملف الفني

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي لتحديد محتوى الملف الفني ويرفق به المستندات الداعمة.

١. معلومات عامة عن المنشأة:

١.١ اسم المنشأة.

٢.١ عنوان الإدارة وعنوان المصنع، واسم المدير المسئول.

٢. معلومات عن النشاط

توصيف كامل للنشاط، على أن تشمل ما يلي: (في حالة الإضافة أو التعديل للمنشأة يجب أن تذكر جميع المعلومات لكامل المنشأة ويتم تحديد الجزء المستحدث المطلوب ترخيصه):

١.٢ بيان بالخامات المستهلكة في الإنتاج وأكوادها (طبقاً HS Code) وكمياتها ومعدل استهلاكها سنوياً

(في حالة استخدام أي مواد كيميائية خطرة يجب تحديدها ويمكن الاطلاع على قائمة المواد الخطرة

طبقاً لقرار وزير التجارة والصناعة على الموقع الإلكتروني:

(http://www.ida.gov.eg/webcenter/portal/IDA/pages_industrial_building_process)

٢.٢ بيان بالمنتجات وأكوادها (طبقاً HS Code – ISIC4) ومعدلات الإنتاج سنوياً.

٣.٢ الآلات المستخدمة في النشاط بما في ذلك الآلات المساعدة، يذكر ما يلي: اسم الآلة / المعدة / الماكينة

/ خط الإنتاج بحسب النشاط، العدد المتوفر، والقوى المحركة لكل منها.

٤.٢ متوسط الاستهلاكات من الطاقة، يذكر ما يلي: كمية الاستهلاكات السنوية من الكهرباء – المياه –

الغاز – السولار.

٥.٢ وصف كامل للعملية التصنيعية.

٦.٢ ظروف العمل على أن تشمل: عدد العمالة ونسب الجنسيات، عدد ساعات العمل يومياً، عدد المناوبات،

عدد أيام العمل سنوياً.

٣. بيانات مالية عن المشروع:

١.٣ الخطة التسويقية والأسواق المستهدفة.

٢.٣ تحليل التكاليف الاستثمارية للمشروع.

٣.٣ تحليل تكاليف تشغيل للمشروع والإيرادات المتوقعة خلال الخمس سنوات القادمة.

٤. معلومات عن ملحقات المنشأة:

في حالة وجود مخازن أو منافذ بيع أو معارض أو مراكز خدمة وصيانة ملحقة بالمنشأة على نفس قطعة

الأرض يرجى ذكر البيانات التالية لكل منها بشكل منفصل:

١.٤ الغرض من الملحق (مخزن، مركز خدمة.....).

٢.٤ مساحة الملحق.

٣.٤ في حالة حصول الملحق على تراخيص سابقة أو منفصلة، يجب أن ترفق بالتقرير الفني.

ملحوظة: جميع صفحات الملف الفني تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق

يقوم بإعداد التقرير الفني استشاري هندسي (استشاري حريق) مع ضرورة الالتزام بمتطلبات كود الحريق المصري، ويجب أن يرفق بالتقرير المستندات الداعمة.

١. بيانات الاستشاري معد التقرير

اسم الاستشاري - بيانات الاتصال بالاستشاري (عنوان - موبيل - فاكس) ويرفق به صورة رقم القيد بالنقابة وصورة الرقم القومي وصورة شهادة الاستشاري.

٢. بيانات المشروع

اسم المنشأة - اسم المالك - عنوان المنشأة - طبيعة النشاط - المجاورات (الحد الشرقي - الحد الغربي - الحد الجنوبي - الحد الشمالي) - اسم مسئول السلامة والصحة المهنية بالمنشأة، ورقم تليفونه.

٣. بيانات أرض ومباني المشروع:

المساحة الكلية - مساحة الإشغالات - وصف كل مبنى على حدة من حيث: المساحة - عدد الطوابق - طبيعة الإشغالات المبنى لكل طابق - ارتفاع أرضية أعلى طابق - عدد السلالم بالمبنى - عرض كل سلم - النهايات الميتة ان وجدت - مسافات الارتحال.

٤. بيانات المنتجات والخامات وأماكن الخطورة

مخازن الخامات - مخازن المنتج التام - طبيعة المواد المخزنة - في حالة المواد الكيماوية يتم إرفاق صحيفة الامان (MSDS) - المولدات وغرف الكهرباء الرئيسية.

٥. شبكة المياه

مصدر المياه المخصصة لأغراض الإطفاء - سعة خزان الإطفاء تبعاً للخطورة - الحسابات الهيدروليكية - مضخات الإطفاء - عدد المضخات (كهرباء، ديزل، جوكي / كهرباء، كهرباء، جوكي) - مولد كهرباء ويلزم تحديد (معدل التصريف - الضغط - طبقاً للحسابات الهيدروليكية) - قطر شبكة الحريق - الوصلة السيامي - حنفيات الحريق ٢,٥ او ١,٥ او ١ وعددها وتوزيعها بالموقع - مراجعة المحابس الرئيسية - رشاشات المياه التلقائية ان وجدت - مع تحديد الحسابات الهيدروليكية وأصول التصميم.

٦. أنظمة الإنذار

تأمين بنظام انذار آلي تبعاً للمظهر الاولي للحريق مع مراعاة أصول التركيب - توزيع الحساسات في الموقع تبعاً لمناطق الخطورة - لوحة الانذار وربط الحساسات ومدى مراعاة اصول التركيب - الانذار اليدوي - انذار صوتي ومرئي - العلامات الارشادية واضاءة الطوارئ لمسالك الهروب.

(تابع) دليل إعداد تقرير مكافحة الحريق

٧. أجهزة الإطفاء اليدوي

طفايات الحريق ونوعها تبعاً للخطورة وعددها وتوزيعها ومدى مراعاة أصول التركيب.

٨. أنظمة الإطفاء التلقائي بالغازات المخمدة

تأمين غرف الكهرباء والمحولات الرئيسية وغرف التحكم بإحدى الغازات المخمدة ومدى مراعاة الوسيط الإطفائي المناسب ومدى مراعاة الحسابات الهيدروليكية سواء (FM200) (CO₂) - الانرجين - ربط النظام على اللوحة الرئيسية تركيب موازين في حالة CO₂.

٩. أنظمة التهوية وسحب الدخان

تهوية طبيعية أو ميكانيكية - تأمين أنظمة التكييف المركزي (إن وجد) - ربط وسائل التهوية بلوحة الإنذار الرئيسية.

١٠. أنظمة الكهرباء

تحديد مدى مراعاة أصول التركيب من حيث الأحمال الكهربائية.

١١. شروط عامة واجبة

- يجب ان تكون كافة تجهيزات الإطفاء مطابقة للمواصفات القياسية المصرية (إن وجدت) او ما يعادلها لضمان المواصفات العالمية.
- تقديم خطة إخلاء ملائمة.
- تدريب عدد مناسب من العاملين وتحديدهم وتقديم ما يثبت حصولهم على التدريب اللازم.

ملحوظة: جميع صفحات تقرير مكافحة الحريق تعتمد من الاستشاري.

دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

تم إعداد هذا الدليل الإرشادي طبقاً لأفضل الممارسات الدولية لتقديم به الهيئة العامة للمنطقة الاقتصادية لقناة السويس للمستثمر الطريقة المثلى لكيفية إعداد ومحتويات ملف السلامة والصحة المهنية لمنشأته. ويعرض الجدول التالي محتويات ملف السلامة والصحة المهنية طبقاً لنظام الترخيص، ويفرق بملف السلامة والصحة المهنية المستندات الداعمة لتحقيق المتطلبات الرئيسية لنظم السلامة والصحة المهنية.

م	المستندات	ترخيص التشغيل بنظام	
		الإخطار	المسبق
١	صورة من الهيكل التنظيمي للمنشأة.	✓	✓
٢	صورة من قرار تشكيل جهاز السلامة (جهاز وظيفي متخصص للسلامة والصحة المهنية بالمنشأة التي تستخدم ٥٠ عاملاً فأكثر) وإثبات مدى توافق مؤهلات جهاز السلامة طبقاً لقرار وزير القوى العاملة والهجرة رقم ١٣٤ لسنة ٢٠٠٣.	✓	✓
٣	صورة من خطة الطوارئ معتمدة من مدير المنشأة.	✓	✓
٤	صورة من موافقة الجهات الخارجية (وزارة الزراعة - هيئة الدواء المصرية - مصلحة الرقابة الصناعية الإدارة العامة للآلات والمراجل البخارية -) في حالة وجود أنشطة (أسمدة الزراعية - الأدوية ومستلزمات طبية ومستحضرات تجميل - المراجل البخارية والآلات الحرارية التي تزيد قدرتها عن ٧٥٠ كيلو وات (١٠٠٠) حصان ميكانيكي - مذياع وعزف موسيقى آلات عرض سينما -).	✓	✓
٥	بيان بالمواد الكيميائية والمواد الخطرة المستخدمة مع تقديم صحيفة الأمان الخاصة بكل مادة (MSDS) باللغة العربية.	✓	✓
٦	صورة من التحليل التمهيدي للمخاطر أثناء تصميم المشروع وقبل التشغيل (قرار وزير القوى العاملة رقم ٢١١ لسنة ٢٠٠٣).	✓	✓
٧	صورة من نموذج الكشف الطبي الابتدائي لجميع العاملين بالمنشأة من التأمين الصحي.	✓	✓
٨	صورة من تصاريح العمل للعمال الأجانب (حالة عدم وجود التصاريح يتم تقديم طلب للهيئة باستخراج التصاريح اللازمة).	✓	✓

ملحوظة: جميع صفحات ملف السلامة والصحة المهنية تعتمد بتوقيع المستثمر وخاتم المنشأة.

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

نموذج تقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية

يعرض الجدول التالي النموذج المستخدم من الهيئة لتقييم متطلبات السلامة والصحة المهنية بالمنشأة والحكم على مدى تحقيقها للمتطلبات الرئيسية للسلامة والصحة المهنية، بهدف تعريف المستثمر بالمتطلبات الواجب تطبيقها.

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية		
	الإخطار	المسبق	
١.	✓	✓	هل يوجد بالمنشأة أجهزة لقياس مخاطر بيئة العمل؟
٢.	✓		هل توجد لافتات إرشادية بجوار الآلات والأجهزة توضح فيها تعليمات السلامة الفردية للوقاية من مخاطر العمل؟
٣.	✓		هل الأجهزة والماكينات مزودة بوسائل الوقاية الذاتية؟
المخاطر البيولوجية			
٤.	✓		هل تم اتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة لدرء المخاطر في نقل أو تداول أو تخزين المواد البيولوجية؟
٥.	✓		هل يتم تطبيق الإجراءات الوقائية في تقييم وتصنيف الملوثات البيولوجية طبقاً لدرجة خطورتها والتعرض المهني لها وإعداد دليل خاص بطرق مكافحة؟
٦.	✓		هل يوجد نظام خاص للتطهير والتعقيم ومعالجة المخلفات والنفايات البيولوجية والبيوكيميائية؟
٧.	✓	✓	هل يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة الخاصة بمكافحة ناقلات وحاملات المرض والعدوى في أماكن العمل (القوارض والحشرات... إلخ).
٨.	✓	✓	هل تم إعداد وثيقة السلامة الحيوية الخاصة بالمواد البيولوجية بالتعاون مع المورد أو المنتج تتضمن المخاطر الناتجة عن استخدامها وكيفية التعامل معها وأثناء الطوارئ؟
المخاطر الكيميائية			
٩.	✓	✓	هل يتم توفير اشتراطات السلامة في تخزين المواد الكيميائية والمخلفات الناتجة عنها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١٠.	✓	✓	هل يتم توفير الاحتياطات اللازمة لوقاية المنشأة والعمال عند نقل وتداول واستخدام المواد الكيميائية الخطرة والتخلص من نفاياتها طبقاً للتعليمات الواردة بالـ (MSDS)؟
١١.	✓		هل تم وضع بطاقات تعريف (MSDS) علامات التحذير ورموز الخطورة لكل المواد الكيميائية المستخدمة باللغة العربية؟
١٢.	✓		هل يتم الالتزام بالكميات العتبية للمواد الخطرة التي تجعل المنشأة ذات مخاطر كبرى؟
المخاطر السلبية (غير مباشرة)			
١٣.	✓		هل يتم توفير وسائل الإسعافات الطبية في أماكن العمل بما يتناسب مع طبيعة العمل؟
١٤.	✓		هل كل الأرضيات والممرات والسلالم نظيفة وخالية من العوائق لمنع التزلق والاصطدام؟
١٥.	✓	✓	هل تتوفر كافة المرافق الصحية اللازمة لاستخدام العمال؟
١٦.	✓		هل يوجد أماكن مخصصة لحفظ وتناول الشراب والتدخين طبقاً لحجم المنشأة ونشاطها بعيداً عن أماكن العمل مع حظر تناول الأطعمة والتدخين في أماكن العمل؟
١٧.	✓	✓	هل يوجد غرف ودواليب كافية لخلع واستبدال الملابس؟
١٨.	✓		هل يوجد ممرات مجهزة لحركة وتنقل المعاقين وذوي الاحتياجات الخاصة أثناء العمل؟

(تابع) دليل إعداد ملف السلامة والصحة المهنية

م	متطلبات السلامة والصحة المهنية	
	الإخطار	ترخيص التشغيل بنظام المسبق
مخاطر الحريق		
١٩.	✓	هل تم اتخاذ الاحتياطات والاشتراطات اللازمة لوقاية المنشأة من مخاطر الحريق (التخلص الآمن من المخلفات والقمامة حتى لا تكون مصدر للحرائق)؟
٢٠.	✓	هل شبكة الحريق وأدوات الانذار وأجهزة الاطفاء سليمة (طبقاً لتقرير الحماية المدنية)؟ وهل يتم اجراء تدريبات عملية عليها للتأكد من كفاءتها بصفة دورية؟
خطط الطوارئ وإدارة الكوارث والأزمات الصناعية والطبيعية		
٢١.	✓	هل تم موافاة الإدارة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالهيئة بصورة من خطة الطوارئ؟
استخدام مهمات الوقاية الشخصية		
٢٢.	✓	هل تقوم المنشأة بتوفير أدوات ومهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة ومخاطر العمل؟
٢٣.	✓	هل يتم تدريب العامل على استخدام مهمات الوقاية الشخصية؟
٢٤.	✓	هل تتم احاطة العامل قبل مزاولة العمل بمخاطر مهنته؟
٢٥.	✓	هل يتم تدريب العامل على الأسس السليمة لأداء مهنته؟
خدمات اخرى		
٢٦.	✓	هل يتوافر ممرض - مسعف - طبيب؟
٢٧.	✓	هل يتم توفير وسيلة مواصلات للمنشأة إذا كانت بعيدة عن العمران؟
المخازن والتخزين		
٢٨.	✓	هل يتم تطبيق إجراءات التخزين الآمنة؟
٢٩.	✓	هل يفصل بين المواد القابلة للاشتعال والمواد المؤكسدة في التخزين؟
٣٠.	✓	في المخازن المفتوحة هل تتم تغطية المخزون بأغطية عازلة مقاومة للحرائق ونفاذ السوائل ويكون المخزون مرتفع عن الأرض قرابة ١٥سم؟
٣١.	✓	هل توجد ممرات فرعية (لا تقل عن ١,٥م) في المخازن الرئيسية؟
٣٢.	✓	هل توجد لافتات إرشادية في اماكن تخزين المواد؟
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية		
٣٣.	✓	هل توجد للمنشأة سياسة للسلامة والصحة المهنية؟
٣٤.	✓	هل يوجد خطة سنوية للمنشأة لتنفيذ سياسة السلامة والصحة المهنية بها؟